



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Ταχ. Δ/ση: Αθηνών & Ρ. Φεραίου  
Τ.Κ. 190 10 Καλύβια  
Πληρ. Ε.Πεδιώτη  
Τηλ.: 2299320340  
Fax: 2299048653**

**Καλύβια, 6-2-20**

**Αριθμ. Αποφ. 192**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του Ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αναπλήρωση του Δημάρχου και από το άρθρο 5 του Ν.4623/2019 (Α' 134).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ."Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
4. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του Ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
5. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2011 (αποφ. ΓΠ-191/20.3.2014 (Β' 698)) για τον Δήμο Σαρωνικού , σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 29.002 κατοίκους.  
την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.82/59633/20.08.2019:Ορισμός Αντιδημάρχων.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου. (ΦΕΚ 4224 ΤΕΥΧΟΣ Β/28-8-16)
7. Το άρθρο 47 του Ν. 4647/2019 - Άμισθοι αντιδήμαρχοι

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Ορίζουμε για το χρονικό διάστημα από 6/2/20 έως 6/11/21, τους παρακάτω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Σαρωνικού :

Α. τον κο Ζεκάκο Ευάγγελο και του μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Την εποπτεία και ευθύνη των οικονομικών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας - Φωτισμού, Ελέγχου, Δημοτικής περιουσίας και Ταμειακής Βεβαίωσης Εισπράξεων Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης.

2. Διοικητικών θεμάτων και ιδίως:
  - την εποπτεία και ευθύνη των Διοικητικών Υπηρεσιών και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραμματείας Οργάνων Διοίκησης, Ληξιαρχείου, Δημοτολογίου, Δημοτικής Κατάστασης, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης.
  - την έκδοση των πράξεων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού
  - την εξυπηρέτηση και ενημέρωση των Πολιτών
  - τη λειτουργία των ΚΕΠ,
  - τη διαφάνεια και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση,
  - τη λειτουργία του προγράμματος Διαύγεια
  - τη λειτουργία των υπηρεσιών Αλλοδαπών και μεταναστών
  - τη οργάνωση διαδικασιών ποιοτικής λειτουργίας και αποτελεσματικότητας Υπηρεσιών του Δήμου.
  - την οργάνωση και λειτουργία της υπηρεσίας Διαφάνειας, Διοικητικής υποστήριξης αιτημάτων πολιτών.
  - την έκδοση και υπογραφή όλων των αποφάσεων, εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες, σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο κο Γκίνη Χρήστο
3. Την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας του τμήματος ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο, όσον αφορά τις καταμετρήσεις. Τη συντήρηση των αντλιοστασίων, τη συντήρηση και διαχείριση της αποχέτευσης, των βιολογικών καθαρισμών και τη συντήρηση και διαχείριση των συστημάτων ύδρευσης και άρδευσης, σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο κο Μπούτση Βασίλειο
4. Την τέλεση πολιτικών γάμων
5. Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

Β. τον κο Παπαχρήστου Δημήτριο και του μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Αρμοδιότητες σε θέματα του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ανάπτυξης του Δήμου, ως επίσης και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης
2. Την ευθύνη του τομέα Ανάπτυξης, Οικολογίας, Ενέργειας Εναλλακτικών Μορφών Ενέργειας, έρευνας, τεχνολογίας και εν γένει την ποιότητα ζωής
3. Αρμοδιότητες σε θέματα συμβουλευτικής αγωγής και δράσεις νεολαίας, το τοπικό συμβούλιο νέων, των θεμάτων νεολαίας, το συμβούλιο πρόληψης παραβατικότητας.
4. Αρμοδιότητες σε θέματα απασχόλησης, εθελοντισμού, δια βίου μάθησης και θέματα οργάνωσης και λειτουργίας Ανοικτού Δημοτικού Πανεπιστημίου Σαρωνικού.
5. Την οργάνωση και λειτουργία της υπηρεσίας Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο κο Κυριακόπουλο Ιωάννη.

6. Αρμοδιότητες σε θέματα πολιτισμού και τη χορήγηση της χρήσης – διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δήμου για πολιτιστικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, σε συνεργασία με την και εντεταλμένη δημοτική σύμβουλο, κα Γκίνη Μαρία.
7. Την τέλεση πολιτικών γάμων.
8. Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

Οι ανωτέρω κατά τη διάρκεια της θητείας τους δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου.

Η ανάκληση του αντιδημάρχου είναι δυνατή μετά την πάροδο έξι (6) μηνών από τον ορισμό του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημάρχου, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Η παρούσα να δημοσιευτεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα και, αν δεν υπάρχει ημερήσια, σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

**ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΙΩΑΝ. ΦΙΛΙΠΠΟΥ**