



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Καλύβια, 11/12/19
Αριθ. Πρωτ. 20558**

**Πληροφ.Ε. Πεδιώτη
Ταχ. Δ/ση: Αθηνών & Ρ. Φεραίου
Τ.Κ. 190 10
Τηλ.: 2299 3 20340
ΦΑΞ: 2299048289**

**ΑΠΟΦΑΣΗ 1014
Ο Δήμαρχος ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ Αττικής**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), αναφορικά με τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), παρ.8 αναφορικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δημάρχου σε προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 81 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α') «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», περί αρμοδιοτήτων προέδρου του συμβουλίου κοινότητας άνω των (300) κατοίκων, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 82 του ν. 4555/2018 ΦΕΚ 133/Α/2018.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4555/2018 ΦΕΚ 133/Α/2018 περί γενικών διατάξεων των κοινοτήτων.
5. Την αριθ. 597/19 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία αναδείχθηκαν οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων Αναβύσσου, Καλυβίων, Παλαιάς Φώκαιας, Σαρωνίδας, Κουβαρά.
6. Την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου.
7. Την ταχύτερη εξυπηρέτηση των Δημοτών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Μεταβιβάζουμε στους παρακάτω Προέδρους των Κοινοτήτων του Δήμου Σαρωνικού τις εξής αρμοδιότητες :

1. Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στην Κοινότητα, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
2. Την μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού και των γραφείου που βρίσκεται στην Κοινότητα σε κατάσταση καλής λειτουργίας, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

3. Την συμμετοχή στην Επιτροπή Τουρισμού για την προβολή και την Ανάδειξη της Πολιτισμικής και Φυσικής Κληρονομιάς του Δήμου, για θέματα που αφορούν στην Κοινότητα (αδελφοποιήσεων κ.λ.π.).
4. Την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας όλων των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων της Κοινότητας, σε συνεργασία με τον αρμόδιους Αντιδημάρχους.
5. Την παρακολούθηση των κοινωνικών προγραμμάτων του Δήμου (Βοήθεια στο σπίτι, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο κ.λ.π.) που εκτελούνται στην Κοινότητα, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
6. Την υπογραφή για την προέγκριση των αδειών του προσωπικού της Κοινότητας με σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου Δ/σης Υπηρεσίας και του Γεν. Γραμματέα του Δήμου.
7. Την τέλεση των πολιτικών γάμων.
8. Την παρακολούθηση της λειτουργίας των μονάδων προσχολικής αγωγής, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και την Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Την εποπτεία και παρακολούθηση της διαχείρισης και λειτουργίας του Αλιευτικού Καταφυγίου Π. Φώκαιας σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
10. Την υπογραφή άδειας παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικών οργάνων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, κατόπιν αποφάσεως του Συμβουλίου της Κοινότητας.

Β. Η παρούσα να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού ή σε μία εβδομαδιαία της πρωτεύουσας του Νομού και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΙΩΑΝ.ΦΙΛΙΠΠΟΥ