



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
ΑΡΙΣΤΟΔΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

**ΕΓΓΡΑΦΗ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ – ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ
του Ν.Π. ΑΡΙΣΤΟΔΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ και της Κ.Ε.Δ.ΣΑ.**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

- ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022, Η ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ή ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΜΕΣΩ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ <https://polsaronikos.intellisoft.gr/> ΑΠΟ 19/05/2021 ΕΩΣ ΚΑΙ 25/06/2021
- **ΟΛΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ** ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ & ΕΙΔΙΚΑ) ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ή ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ, **ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΡΧΙΚΑ ΑΝΕΒΟΥΝ ΨΗΦΙΑΚΑ (σε μορφή PDF) ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ** ΜΕΣΩ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ <https://polsaronikos.intellisoft.gr/>, **ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΑΣ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ, ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ** ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΣ ή ΜΕ ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ, **ΕΝΤΟΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΔΕΚΑ (10) ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ**, ΣΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΤΑΘΜΟΥΣ (ανάλογα για ποιο σταθμό είχατε εκδηλώσει ενδιαφέρον ή σε ποιο σταθμό εγκρίθηκε και τοποθετήθηκε το βρέφος/νήπιο):

ΑΡΙΣΤΟΔΙΚΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

- ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΒΙΩΝ - Γ. ΓΚΙΝΗ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ - 190.10 ΚΑΛΥΒΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ☎: 2299 0 48517
- ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ (ΠΕΡ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥ 20 - 190.13 ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ☎: 2291 0 36041
- ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΛΑΙΑΣ ΦΩΚΑΙΑΣ - ΚΑΡΑΠΙΠΕΡΗ & ΑΧΛΑΔΕΑΣ – 190.13 ΠΑΛΑΙΑ ΦΩΚΑΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ☎: 2291 0 38558 & 2291 0 41736
- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ - ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ & ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ – 190.13 ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ☎: 2291 0 78520
- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΥΒΑΡΑ - ΟΜΗΡΟΥ - 190.01 ΚΟΥΒΑΡΑΣ ☎: 2299 0 67109

ΚΟΙΝΟΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ (ΚΕΔΣΑ)

- ΝΕΑ ΔΟΜΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΒΙΩΝ - ΜΕΣΑ ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ Ο.Τ.7-8 - 190.10 ΚΑΛΥΒΙΑ ☎: 2299 0 48202
- ΝΕΑ ΔΟΜΗ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΑΓΟΝΗΣΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ & ΚΟΥΝΤΟΥΡΓΙΩΤΗ Ο.Τ. 425 - 190.13 ΛΑΓΟΝΗΣΙ ΚΑΛΥΒΙΩΝ ☎: 2291 0 22460

Η ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΣΠΑ

- ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΤΕ ΑΝ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ **ΤΟΥ ΓΟΝΕΑ ΠΟΥ ΧΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ** ή ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ σε **ΑΝΤΙΘΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ** ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ **ΤΩΝ ΔΥΟ ΓΟΝΕΩΝ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**
- Η **ΑΙΤΗΣΗ** ΚΑΙ **ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** (Υπ Δηλ) ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΜΗΤΕΡΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΜΗΤΕΡΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΤΕΡΑ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ.
- ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ, ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΣΤΑ ☎: 2299320314 ή 323 (για το Ν.Π. ΑΡΙΣΤΟΔΙΚΟ) και 2299320351 (για την Κ.Ε.Δ.ΣΑ).

Παρακαλείστε για την **πλήρη** και **ορθή συμπλήρωση** όλων των ζητούμενων στοιχείων και να καταχωρούνται αυτά όπως αναφέρονται σε επίσημα έγγραφα

Υποχρεωτικά δικαιολογητικά εγγραφής - επανεγγραφής

1) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης.(εντός του τελευταίου εξαμήνου), και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης (ομοίως πρόσφατης έκδοσης ως ανωτέρω).

Σε περίπτωση αλλοδαπών τα ως άνω σε επίσημη μετάφραση

3) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο για τη καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (χορηγείται έντυπο προς συμπλήρωση), καθώς και **αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού, όπως κάθε φορά προβλέπεται από Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών..**

4) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος **E1 του τρέχοντος οικονομικού έτους** και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος οικονομικού έτους των γονέων. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη υποβληθεί φορολογική δήλωση, **κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση του ύψους των εισοδημάτων** με ταυτόχρονη υποχρέωση προσκόμισης αντιγράφου φορολογικής δήλωσης. Στο εισόδημα περιλαμβάνεται το φορολογητέο εισόδημα (μισθοί, μισθώματα, αγροτικές εργασίες κ.λπ.) καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων (χορηγείται έντυπο για την υπεύθυνη δήλωση).

5) Φωτοτυπία τελευταίου λογαριασμού ρεύματος, νερού ή τηλεφώνου

6) Βεβαίωση μόνιμου κατοικίας ή υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται η μόνιμη κατοικία σας και η δ/νση αποστολής αλληλογραφίας σας (οδός αριθμός ή ταχ θυρ., περιοχή, τ.κ. πόλη) (χορηγείται έντυπο)..

7) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα προσκομιζόμενα απλά αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων (χορηγείται έντυπο). (ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ή ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΑΣ) (ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ)

8) Υπεύθυνη Δήλωση ποιος/α θα παραλαμβάνει το παιδί από τον Παιδικό /Βρεφονηπιακό Σταθμό και ώρα προσέλευσης – αποχώρησης του παιδιού από τον Παιδικό Σταθμό. (χορηγείται έντυπο)). (ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ή ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΑΣ) (ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ).

9) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

α) Για εργαζόμενους:

- Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, καθώς και **αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης** με τον εργοδότη **μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού)** .
- Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:
 - 1) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.
 - 2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος .ή
 - 3) Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599 όπου θα δηλώνουν το είδος της επιχείρησης με υπογραφή και σφραγίδα.
- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

γ) Για άνεργους γονείς απαιτείται:

- 1) Αντίγραφο δελτίου (κάρτα) ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται **αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας**.
- Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται **αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ**.

δ) Για Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67%:

Προσκομίζεται **αντίγραφο απόφασης** Υγειονομικής Επιτροπής.

ε) Πολύτεκνη οικογένεια ή οικογένεια με τρία παιδιά (τρίτεκνη):

Προσκομίζεται **πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**.

στ) Άγαμοι γονείς:

Προσκομίζεται **πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**.

ζ) Μονογονεϊκή Οικογένεια :

Προσκομίζεται **πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**

η) Και οι δύο γονείς φοιτητές:

Προσκομίζεται **βεβαίωση σπουδών** από την Γραμματεία της Σχολής.

θ) Γονέας στρατιώτης:

Προσκομίζεται **βεβαίωση από το Στρατό.**

ι) **Για παιδί ορφανό** απαιτείται **ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα**, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

κ) **Για διαζευγμένους** απαιτείται **αντίγραφο διαζευκτηρίου** (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

Για γονείς σε διάσταση απαιτείται **αίτηση διαζυγίου** ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και **δικαστική απόφαση επιμέλειας** ή **οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας**, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

κ) **Για γονείς που συμμετέχουν** σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται **αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας** ή **αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής** καθώς και **υπεύθυνη δήλωση εργοδότη** για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται **βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)** για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

λ) Για την **εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων** στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, **εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών** **απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.**

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ
(Να συμπληρωθεί από Παιδίατρο)

Όνοματεπώνυμο:				
Ημερομηνία γέννησης:				
Χρόνιο νόσημα:				
Αλλεργικές εκδηλώσεις (Φάρμακα, τροφές κ.λ.π.) :				
Υπάρχουν φάρμακα που δεν πρέπει να παίρνει:				
Έλλειψη G6PD:	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Επεισόδιο σπασμών:	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Εάν ναι, αιτία:				
Άλλες παρατηρήσεις:				
Είναι πλήρως Εμβολιασμένο *	ΝΑΙ		ΟΧΙ	

Ο / Η μπορεί να φιλοξενηθεί σε Βρεφονηπιακό-Παιδικό Σταθμό.

Ημερομηνία/...../20.....

Ο/Η ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή - σφραγίδα)

***Επιπλέον για τα εμβόλια θα πρέπει να προσκομίζονται οι αντίστοιχες σελίδες του βιβλιαρίου υγείας.**