



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Τμήμα Προϋπολογισμού

Λογιστηρίου & Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών & Ρήγα Φεραίου

Ταχ. Κώδικας : 19010

Τηλέφωνα : 22993-20372, Fax : 22990-48289

Πληροφορίες : ΧΑΛΚΟΔΑΙΜΩΝ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

e-mail : anastasia.chalkodemon@kalivia.gr

Καλύβια, 19/11/2021

Αριθμ. Πρωτ. : 19554

Διακήρυξη

**Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού
κάτω των ορίων μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ
για την παροχή υπηρεσίας
«Καινοτόμες Πολιτιστικές εφαρμογές και τεκμηρίωση της
Αρβανίτικης συμμετοχής στην Επανάσταση του 21»**

**ΥΠΟΕΡΓΟ 1 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «Η ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ. Η ΣΥΜΒΟΛΗ
ΤΩΝ ΧΩΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΘΝΕΓΕΡΣΙΑ»**

*Με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής
άποψης, προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής*

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 80.645,16 €

Φ.Π.Α. 24% : 19.354,84 €

ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 100.000,00 €

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ «ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ 21»	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4 Γλώσσα.....	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	17
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπερβολαβία.....	17
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	18
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	19
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	20
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	24
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	24
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	26
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	28
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	28
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	29
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	29
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	29
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	30
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	32

3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	32
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	34
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	36
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	39
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ).....	40
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	40
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	41
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	41
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	43
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	44
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	45
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	47
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	48	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48	
<i>Φάση 1: Ιστορική έρευνα σε πηγές και τεκμήρια</i>	55	
<i>Φάση 2: Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού.....</i>	56	
<i>Φάση 3: Πιλοτική λειτουργία ολοκληρωμένης πλατφόρμας Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού στη νέα λειτουργικότητα σε test beta περιβάλλον.....</i>	57	
<i>Φάση 4: Τεκμηρίωση ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού.....</i>	58	
<i>Φάση 5: Δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linked data) στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού.....</i>	62	
<i>Φάση 6: Εκπαίδευση προσωπικού Δήμου στη διαχείριση του αποθετηρίου</i>	69	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	70	
<i>Τεχνολογίες και Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου</i>	70	
<i>Γενικές Αρχές Σχεδιασμού νέας λειτουργικότητας και τελικούς συστήματος.....</i>	71	
<i>Φυσική Αρχιτεκτονική.....</i>	72	
ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	72	
<i>Ανοιχτά Δεδομένα</i>	72	
<i>Πολυκαναλικότητα</i>	73	
<i>Απαιτήσεις Ασφαλείας.....</i>	74	
<i>Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστημάτων</i>	74	
<i>Προσβασιμότητα.....</i>	75	
<i>Ανοιχτά πρότυπα.....</i>	75	
<i>Ανοιχτά δεδομένα.....</i>	75	
<i>Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση.....</i>	75	
<i>Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου.....</i>	76	

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ / ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	112
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	114
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	115
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	117
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	118
(ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ).....	118
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	120

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997727408
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. ΑΘΗΝΩΝ & ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ
Πόλη	ΚΑΛΥΒΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	19010
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2299320300
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	anastasia.chalkodemon@kalivia.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χαλκοδαίμων Αναστασία
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://saronikocity.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Σαρωνικού (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) και ανήκει στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης και συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού (ΟΤΑ Α΄).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την διεύθυνση <https://saronikocity.gr/>.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/16, ειδικότερα με Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό (κάτω των ορίων) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης, προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συνολικού ποσού 100.000,00€ θα καλυφθεί με χρέωση του προϋπολογισμού του Δήμου Σαρωνικού έτους 2021 με Κ.Α. 61-6471.001 με τίτλο «Έξοδα καινοτόμων πολιτιστικών εφαρμογών και τεκμηρίωσης της Αρβανίτικης συμμετοχής στην Επανάσταση του 21 για την υλοποίηση της πράξης “Η Επανάσταση στην Αττική. Η συμβολή των χωριών στην εθνεγερσία”», ως εξής :

- α) ποσό 21.076,00€ θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και
- β) ποσό 78.924,00€ θα καλυφθεί από πόρους χρηματοδότησης του Υπουργείου Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ) από το Πρόγραμμα «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» του έργου με τίτλο «Η Επανάσταση στην Αττική. Η συμβολή των χωριών στην εθνεγερσία» στον Άξονα «Παιδεία, Πολιτισμός, Τουρισμός και Αθλητισμός» (η υπ’ αριθ. πρωτ. 5887/09-07-2021 Απόφαση ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών με ΑΔΑ: Ω35Α46ΜΤΛ6-7ΑΝ).

Η χρηματοδότηση του έργου πραγματοποιείται μέσω επενδυτικού δανείου που χορηγείται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, συνομολογείται με δανειακή σύμβαση μεταξύ του Κύριου του

Έργου και του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και αποπληρώνεται από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εσωτερικών.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 1062/2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 21REQ009530717, ΑΔΑ: ΨΘΙΧΩ1Ξ-0ΗΥ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2021.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι Καινοτόμες Πολιτιστικές εφαρμογές και η τεκμηρίωση της Αρβανίτικης συμμετοχής στην Επανάσταση του 21.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 100.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 80.645,16€, ΦΠΑ : 19.354,84€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 10 μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- Του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου

- δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π»,
 - της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781),
 - της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
 - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
 - της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
 - του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
 - του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.,
 - του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
 - του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
 - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 - του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
 - του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
 - του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
 - του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 - του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
 - του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
 - του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- όπως έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν,
- Την υπ' αριθ. 22766/09.04.2020 (ΦΕΚ 1386/τεύχος Β'/14.04.2020) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, συνδέσμων Δήμων και Νομικών Προσώπων : ΟΤΑ Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση "Αντώνης Τρίτσης"» όπως ισχύει,
- Την υπ' αριθ. 5887/09.07.2021 απόφαση ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα : «Ένταξη του έργου του Δήμου Σαρωνικού με τίτλο "Η Επανάσταση στην Αττική. Η συμβολή των χωριών στην εθνεγερσία" στο Πρόγραμμα "Αντώνης Τρίτσης"»,
- Το με ΑΔΑΜ : 21REQ009505558 καταχωρημένο στο ΚΗΜΔΗΣ πρωτογενές αίτημα για την υπηρεσία με τίτλο «Καινοτόμες Πολιτιστικές εφαρμογές και τεκμηρίωση της Αρβανίτικης συμμετοχής στην Επανάσταση του 21»,
- Την υπ' αριθ. 1062/2021 απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) του Δημάρχου του Δήμου Σαρωνικού με την οποία εγκρίνει τη δαπάνη και τη διάθεση πίστωσης, ποσού 80.645,16 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (100.000,00 ευρώ με ΦΠΑ 24%). Ποσό 78.924,00€ θα καλυφθεί από πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εσωτερικών και ποσό 21.076,00€ θα καλυφθεί από ιδίους πόρους, με χρέωση στον σχετικό ΚΑ 61-6471.001 του προϋπολογισμού έτους 2021 του Δήμου Σαρωνικού,
- Την υπ' αριθ. 342/2021 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σαρωνικού με την οποία εγκρίθηκαν :
- α) Οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθ. 2/2021 μελέτης όπως αυτή συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Τεχνικών Ανταποδοτικών Υπηρεσιών & Έργων Υποδομών του Δήμου Σαρωνικού.
- β) Οι όροι της διακήρυξης για την υπηρεσία με τίτλο «Καινοτόμες Πολιτιστικές εφαρμογές και τεκμηρίωση της Αρβανίτικης συμμετοχής στην Επανάσταση του 21».
- Το εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ : 21REQ009530717.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 06/12/2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00πμ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική

διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **143020** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.saronikocity.gr στη διαδρομή: Είσοδος ως δημότης ► Διαγωνισμοί.

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον προμηθευτή σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009/Α'163.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο επτά ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα [αγγλική], χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, η αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσει για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσει για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ.46 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την

τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ.3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε

σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν *ελάχιστο κύκλο εργασιών για τα έτη 2018,2019,2020 160.000,00 ευρώ κατ' έτος.*

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- ❖ να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 1 έργο με αντίστοιχες τεχνικές απαιτήσεις,
- ❖ Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει στην ομάδα έργου του τουλάχιστον :
 - Πτυχιούχο ανώτατου τμήματος Αρχιτεκτονικής ή Βιβλιοθηκονομίας ο οποίος αποδεδειγμένα θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων και εμπειρία στη χρήση διασυνδεδεμένων αποθετηρίων με δεκαπέντε χρόνια εμπειρίας,
 - Δύο πληροφορικούς απόφοιτους ΑΕΙ πληροφορικής ο οποίοι αποδεδειγμένα θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων και εμπειρία στην ανάπτυξη αποθετηρίων και θα διαθέτουν τουλάχιστον δεκαπέντε χρόνια εμπειρίας,
 - Πτυχιούχο ιστορικό, ο οποίος θα πρέπει να έχει ασχοληθεί με την περίοδο της επανάστασης του 1821.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογή την καταγραφή, ταξινόμηση, ψηφιοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση και ηλεκτρονική διαχείριση αρχειακών συλλογών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση του Παραρτήματος II ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω απόσπασματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία

εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία (φορολογικές δηλώσεις κλπ).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

- Αντίγραφο σύμβασης ενός έργου με αντίστοιχες τεχνικές απαιτήσεις,
- Αντίγραφο πτυχίου απόφοιτου ανώτατου τμήματος Αρχιτεκτονικής ή Βιβλιοθηκονομίας ο οποίος αποδεδειγμένα θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων
- Αντίγραφο πτυχίου απόφοιτων ΑΕΙ πληροφορικής ο οποίος αποδεδειγμένα θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην ανάπτυξη αποθετηρίων,
- Αντίγραφο πτυχίου απόφοιτου σχολής ιστορικών σπουδών.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμό του με πεδίο εφαρμογής την καταγραφή, ταξινόμηση, ψηφιοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση & ηλεκτρονική διαχείριση αρχειακών συλλογών ή πολιτιστικού αποθέματος.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- ❖ Οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ❖ Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
	Κατανόηση περιβάλλοντος έργου Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> – η κατανόηση ειδικών απαιτήσεων – ιδιαιτεροτήτων, – η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, – ο εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισης αυτών 	10%
	Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας Αποθετηρίου Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> – Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης της προσφερόμενης λειτουργικότητας των εφαρμογών – Κάλυψη απαιτήσεων αποθετηρίου 	30%
	Επιλεγόμενη Αρχιτεκτονική Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> – Η συμμόρφωση ως προς την διαλειτουργικότητα, ευχρηστία, προσβασιμότητα, συμβατότητα με το G-Cloud, ασφάλεια δεδομένων, πολυκαναλική προσέγγιση 	20%
	Εμπλουτισμός αποθετηρίου Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> – Η μεθοδολογία αναζήτησης πηγών και συλλογής υλικού και τεκμηρίωσης – Κάλυψη απαιτήσεων διακήρυξης στις υπηρεσίες εκπαίδευσης, πιλοτικής και υποστήριξης 	30%

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
	Διοίκηση και διασφάλιση ποιότητας – Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέα: Αξιολογείται: <ul style="list-style-type: none"> – προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες και επί μέρους καθήκοντα, – ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος και ανάλυση των επιμέρους εργασιών – συμμόρφωση με τα παραδοτέα της διακήρυξης 	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\Sigma\text{ΤΠ} = \sigma_1 \times \text{ΚΑ1} + \sigma_2 \times \text{ΚΑ2} + \sigma_3 \times \text{ΚΑ3} + \sigma_4 \times \text{ΚΑ4} + \sigma_5 \times \text{ΚΑ5}$$

όπου ΚΑ1, ΚΑ2, ΚΑ3, ΚΑ4, ΚΑ5, οι βαθμολογίες των προαναφερόμενων κριτηρίων αξιολόγησης και σ_1 έως σ_5 οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας όπως στον παραπάνω πίνακα.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (ΤΒΑ), ο οποίος υπολογίζεται για κάθε προσφορά από τον ακόλουθο τύπο :

$$(\text{TBA})_v = 80 \times (\Sigma\text{ΤΠ})_v / (\Sigma\text{ΤΠ})_{\max} + 20 \times \text{K}_{\min} / \text{K}_v$$

όπου:

($\Sigma\text{ΤΠ}$)_v : Συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

($\Sigma\text{ΤΠ}$)_{max} : Μέγιστη συνολική τεχνική βαθμολογία προσφοράς που αξιολογήθηκε

K_v : Ύψος οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

K_{\min} : Ύψος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς που αξιολογήθηκε

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΤΠ (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (ΤΒΑ, ΣΤΠ) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και το Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και

το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει

στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς

δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης:

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VII της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με

τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη

συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 10/12/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00πμ.

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου

της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την

υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά

προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται

να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε

τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **50%** με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης της νέας λειτουργικότητας στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού και το υπόλοιπο **50%** με την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και με την προϋπόθεση ότι ο Δήμος Σαρωνικού πρώτα έχει λάβει τη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Εσωτερικών.

β) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20.%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση,

παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή του Ν. 4412/2016 που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σαρωνικού η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου Σαρωνικού για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως η μελέτη ορίζει.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και

γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται καμία αναπροσαρμογή τιμής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή Δήμου Σαρωνικού

Ο Δήμος Σαρωνικού δημιουργήθηκε από τη συνένωση των Δήμων Καλυβίων Θορικού και Αναβύσσου και των Κοινοτήτων Κουβαρά, Παλαιάς Φώκαιας και Σαρωνίδας. Έχει έδρα τα Καλύβια Θορικού και η έκταση του είναι 133.43 τ. χλμ. Ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 29.002 κατοίκους σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ του 2011.

Ενότητα	Κοινότητες	Πληθ.	Οικισμοί
Καλυβίων Θορικού	Καλυβίων Θορικού	12.202	Καλύβια Θορικού , Λαγονήσι
Αναβύσσου	Αναβύσσου	7.189	Ανάβυσσος
Κουβαρά	Κουβαρά	1.704	Κουβαράς , Μονή Μεταμορφώσεως Σωτήρος , Νέος Κουβαράς
Παλαιάς Φώκαιας	Παλαιάς Φώκαιας	3.123	Παλιά Φώκαια , Θυμάρι
Σαρωνίδας	Σαρωνίδας	2.102	Σαρωνίδα

Στην ευρύτερη περιοχή υπάρχει ραγδαία πληθυσμιακή αύξηση και συνεχής τάση για εγκατάσταση νέων κατοικιών, τόσο σε περιοχές παραθεριστικής κατοικίας, όσο και σε περιοχές πρώτης κατοικίας. Η φυσική ομορφιά του Δήμου με τα είκοσι επτά χιλιόμετρα παραλίας – τους ορεινούς όγκους και τα δάση, η κομβική θέση του Δήμου σε σχέση με το νέο αεροδρόμιο «Ελευθέριος Βενιζέλος», το λιμάνι του Λαυρίου, τα μικρά λιμάνια του Πόρτο Ράφτη και της Παλαιάς Φώκαιας, καθώς επίσης και η σχετικά μικρή απόσταση από την Αττική Οδό και τη Λεωφόρο Βάρης – Κορωπίου, οι οποίες σε συνδυασμό με την παραλιακή Λεωφόρο Αθηνών – Σουνίου, λιγοστεύουν κατά πολύ το χρόνο πρόσβασης των κατοίκων της Αθήνας αλλά και των εργαζομένων στην περιοχή, δημιουργούν τις προϋποθέσεις για νέες δραστηριότητες και καθιστούν ελκυστική την εγκατάσταση νέων κατοικιών στο Δήμο. Οι Ολυμπιακές εγκαταστάσεις στην ευρύτερη περιοχή (Ιπποδρόμιο, Σκοπευτήριο κ.λ.π.) δημιουργούν νέες μετά-Ολυμπιακές δραστηριότητες και κατά συνέπεια την ανάγκη θεσμοθέτησης χώρων για την υποδοχή των δραστηριοτήτων αυτών, αλλά και των εργαζομένων σ' αυτές (ανάγκες θεσμοθέτησης περιοχών πρώτης κατοικίας, εμπορικών ζωνών κ.λ.π.).

Ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός ασχολείται με τις γεωργικές καλλιέργειες, τις βιοτεχνικές δραστηριότητες (μονάδες παραγωγής μαρμάρων, οινοποίησης - εμφιάλωσης και εμπορίας κρασιού, βιοτεχνίες κατεργασίας ξύλου - σιδήρου κ.λ.π.), εμπορικές δραστηριότητες, επιχειρήσεις εστίασης, ξενοδοχεία, επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών, κλπ. Οι όποιες προοπτικές ανάπτυξης της περιοχής εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από τις σχετικές πρωτοβουλίες των αρμοδίων φορέων για τη βελτίωση των υποδομών και της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου, ως επίσης και από την αύξηση – ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Οργανωτική δομή του Δήμου Σαρωνικού

Οι Υπηρεσίες του Δήμου εδρεύουν στα Καλύβια και περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενότητες:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟ- ΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Οι ανωτέρω ενότητες περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες σε επίπεδα Διευθύνσεων - Τμημάτων και Γραφείων, ομαδοποιημένες σε μονάδες συναφούς σκοπού και αντικειμένου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΑΜΕΣΑ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

1. Γενικός Γραμματέας
2. Ιδιαίτερο Αυτοτελές Γραφείο Δημάρχου.
 - Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη
 - Επικοινωνία και Δημόσιες Σχέσεις
3. Ειδικοί Σύμβουλοι / Συνεργάτες Δημάρχου
4. Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΥΠΟ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
2. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
3. Αυτοτελές Γραφείο Παιδείας - Δημιουργικής Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης
4. Αυτοτελές Γραφείο Υπηρεσιών Αθλητισμού

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΥΠΟ ΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης -ΤΠΕ - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, το οποίο περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - Οργάνωση - Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Άντληση Πόρων
 - Γραφείο Οργάνωσης - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ανάπτυξης και Άντλησης Πόρων
 - Γραφείο Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας
 - Τοπική Ανάπτυξη
 - Γραφείο Υποστήριξης Επιχειρηματικότητας - Απασχόλησης και Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης
 - Γραφείο Τουρισμού και Ανάδειξης Πολιτισμικής - Φυσικής Κληρονομιάς
 - Γραφείο Υποστήριξης - Ανάπτυξης Αγροτικής Παραγωγής (Γεωργία - Κτηνοτροφία)
2. Αυτοτελές Γραφείο Αλιείας - Διαχείρισης και Ανάπτυξης Αλιευτικού Καταφυγίου

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

Οικονομικές Υπηρεσίες

- 1.1. Τμήμα Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου και Προμηθειών
 - A. Γραφείο Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης
 - B. Γραφείο Λογιστηρίου
 - Γ. Γραφείο Προμηθειών και Ελέγχου Διαχείρισης Υλικών Αποθηκών
- 1.2. Τμήμα Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας
 - A. Γραφείο Δημοτικών Εσόδων
 - B. Γραφείο Κανονιστικών Ρυθμίσεων - Στόχευσης Εσόδων και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας
 - Γ. Γραφείο Διαχείρισης Κοιμητηρίων
- 1.3. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
 - A. Προϊστάμενος/η Ταμειακής Υπηρεσίας και Ειδικός/η Ταμίας
 - B. Γραφείο Διαχειριστή και Ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων Γ. Γραφείο Εισπρακτόρων

Διοικητικές και Κοινωνικές Υπηρεσίες

- 1.4. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης - Ολικής Διαχείρισης Εγγράφων και Μέριμνας
 - A. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

- B. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης - Ολικής Διαχείρισης Εγγράφων και Τήρησης Διαδικασιών
- Γ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Λειτουργικότητας Υπηρεσιών
- 1.5. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
 - A. Γραφείο Μισθοδοσίας
 - B. Γραφείο Προσωπικού
- 1.6 Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη - Πρόνοιας και Κοινωνικής Στήριξης
 - A. Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας και Διεκπεραίωσης Αιτημάτων Δημοτών
 - B. Γραφείο Αστικής - Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείων
 - Γ. Γραφείο ΚΕΠ Καλυβίων
 - Δ. Γραφείο ΚΕΠ Αναβύσσου
 - Ε. Γραφείο ΚΕΠ Παλαιάς Φώκαιας

Το κάθε Γραφείο ΚΕΠ περιλαμβάνει:

 - α. Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Δημοτών
 - β. Υπηρεσία Εσωτερικής Ανταπόκρισης
- ΣΤ. Γραφείο Πρόνοιας - Κοινωνικής Στήριξης και Προληπτικής Ιατρικής

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Υπηρεσιών Ποιότητας Καθημερινότητας του Πολίτη η οποία εδρεύει στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - A. Υποστηρικτικές Υπηρεσίες Διεύθυνσης Υπηρεσιών Ποιότητας Καθημερινότητας του Πολίτη
 - A1. Γραφείο Γραμματείας και Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης
 - A2. Τμήμα Κίνησης - Συντήρησης - Διαχείρισης Οχημάτων και Δημοτικής Συγκοινωνίας
 - A3. Γραφείο Λειτουργίας και Διαχείρισης Αποθηκών
 - A4. Τεχνικός Ασφαλείας
 - B. Τεχνικές Υπηρεσίες Διεύθυνσης Υπηρεσιών Ποιότητας Καθημερινότητας του Πολίτη.

Οι Τεχνικές Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Ποιότητας Καθημερινότητας του Πολίτη είναι κατανομημένες χωροταξικά σε δύο τομείς, στον Τομέα Α που καλύπτει την Δημοτική Κοινότητα Καλυβίων και την Τοπική Κοινότητα Κουβαρά και τον Τομέα Β που καλύπτει τις Δημοτικές Κοινότητες Αναβύσσου - Σαρωνίδας και Παλαιάς Φώκαιας. Οι Οργανικές Μονάδες των Τεχνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Ποιότητας Καθημερινότητας του Πολίτη είναι οι ακόλουθες:

 - B1. Τμήμα Καθαριότητας - Ανακύκλωσης - Φροντίδας Πρασίνου και Κοιμητηρίων
 - B1A. Γραφείο Καθαριότητας -Ανακύκλωσης
 - B1A1. Υπηρεσία Καθαριότητας -Ανακύκλωσης Τομέα Α
 - B1A2. Υπηρεσία Καθαριότητας -Ανακύκλωσης Τομέα Β
 - B1B. Γραφείο Αστικού - Περιαστικού Πρασίνου και Κοιμητηρίων
 - B1B1. Υπηρεσία Φροντίδας Αστικού - Περιαστικού Πρασίνου και Κοιμητηρίων Τομέα Α,
 - B1B2. Υπηρεσία Φροντίδας Αστικού - Περιαστικού Πρασίνου και Κοιμητηρίων Τομέα Β,
 - B2. Τμήμα Υπηρεσιών Ύδρευσης / Άρδευσης / Αποχέτευσης
 - B2A. Γραφείο Γραμματείας - Διοικητικής Υποστήριξης και Υδρομετρητών
 - B2A1. Υπηρεσία Γραμματείας - Διοικητικής Υποστήριξης
 - B2A2. Υπηρεσία Υδρομετρητών Τομέων Α και Β
 - B2B. Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών Ύδρευσης - Άρδευσης – Αποχέτευσης
 - B2B1. Τεχνική Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης Τομέα Α
 - B2B2. Τεχνική Υπηρεσία Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης Τομέα Β
 - B3. Τμήμα Υπηρεσιών Τεχνικών Έργων Υποδομών (Αυτεπιστασία)
 - B3A. Γραφείο Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Φωτισμού
 - B3A1. Τεχνική Υπηρεσία Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Φωτισμού Τομέα Α
 - B3A2. Τεχνική Υπηρεσία Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Φωτισμού Τομέα Β

- B3B. Γραφείο Συντήρησης - Επισκευής Κτιρίων και Υποδομών
 B3B1. Τεχνική Υπηρεσία Συντήρησης - Επισκευών Κτιρίων και Υποδομών Τομέα Α
 B3B2. Τεχνική Υπηρεσία Συντήρησης - Επισκευών Κτιρίων και Υποδομών Τομέα Β
2. Διεύθυνση Περιβάλλοντος - Χωροταξίας και Προγραμματισμού Έργων η οποία εδρεύει στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
- 2.1 Τμήμα Τεχνικού Σχεδιασμού - Πολεοδομικών Εφαρμογών και Ποιότητας Ζωής το οποίο εδρεύει στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω τομείς και οργανικές μονάδες:
- A. Γραφείο Γραμματείας Διοικητικών Υπηρεσιών και Αρχείου
 B. Γραφείο Τεχνικού Προγράμματος - Μελετών και Επίβλεψης Έργων
 Γ. Γραφείο Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Εφαρμογών
 Δ. Γραφείο Εφαρμογών Ποιότητας Περιβάλλοντος και Πράσινης Ανάπτυξης
- Δ1. Προστασία Δημόσιας Υγείας
 Δ2. Σχεδιασμός και Εποπτεία Ανάπτυξης Αστικού - Περιαστικού Πρασίνου - Χώρων Αναψυχής
 Δ3. Διαχείριση Προϊόντων Ανακύκλωσης - Βιομάζας – Βιοαποβλήτων
 Δ4. Ανάπτυξη Συστημάτων Εξοικονόμησης Ενέργειας και Ανανεώσιμων - Εναλλακτικών Πηγών Ενέργειας
- 2.2 Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης (Πολεοδομίας)
- A. Γραφείο Γραμματείας Τμήματος
 B. Γραφείο Ελέγχου ΓΟΚ
 Γ. Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών - Αυθαιρέτων και Επικινδύνων
 Δ. Γραφείο Τοπογραφικών Πολεοδομικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Στον οργανισμό προβλέπεται ένα τμήμα των Υπηρεσιών Δημοσίου Δικαίου Πρόνοιας -Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, στο Τμήμα Εξυπηρέτησης του Πολίτη - Πρόνοιας και Κοινωνικής Στήριξης και στα υπό το Δήμαρχο Αυτοτελή Γραφεία Παιδείας - Δημιουργικής Απασχόλησης και Διά Βίου Μάθησης και Υπηρεσιών Αθλητισμού. Οι υπόλοιπες Υπηρεσίες Δημοσίου Δικαίου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, εντάχθηκαν με τις υπ' αριθμόν 44/2011 και 74/2011 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου στον Αριστόδοκο, το οποίο είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Οι αντίστοιχες Ιδιωτικού Δικαίου Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, εντάχθηκαν στη «Κοινωφελή Επιχείρηση - ΚΕΔΣΑ», η οποία είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το 1821 είναι η χρονιά ανάστασης του γένους. Είναι η χρονιά που το ελληνικό έθνος διεκδίκησε ξανά ένα δικό του ανεξάρτητο κράτος. Όπως περιγράφει και στη «Βαβυλωνία» του ο Βυζάντιος, αυτό το ελληνικό έθνος δεν μιλούσε την ίδια γλώσσα, δεν είχε τα ίδια έθιμα, αλλά είχε την ίδια πίστη, την ίδια αίσθηση ότι αποτελεί μια ξεχωριστή κοινότητα, την ίδια αντίληψη ότι έχει τη δική του ταυτότητα πέρα και πάνω από τις διαφορές και τις πολυποικίλες επιμέρους γλωσσικές και πολιτισμικές κοινότητες που το συναποτελούσαν. Αλλά περισσότερο απ' όλα αυτό το έθνος ήθελε να είναι ένα, ενιαίο και αδιαίρετο, έθνος με δική του πολιτική υπόσταση και κυριαρχία. Και αυτή η πολιτική υπόσταση και κυριαρχία είναι θεμελιωμένη στην ιστορία, στη γλώσσα και κυρίως στο αίμα των ηρώων που θυσιάστηκαν στους αγώνες για την Ελευθερία και την Ανεξαρτησία μας και ανάμεσά τους το αίμα των Αρβανιτών.

Η σημαία της επανάστασης στην Αττική υψώνεται την 25η Απριλίου στο Μενίδι. Ο Σουρμελής αναφέρει ότι συγκεντρώθηκαν εκεί περίπου 1200 Αρβανίτες προερχόμενοι: Από την Χασιά με αρχηγούς τον Χατζημελέτη Βασιλείου και Μήτηρο Σκευά (Τσεβά), από το Μενίδι με αρχηγό τον Αναγνώστη Κιουρκατιώτη, από τα Μεσόγεια (Λιόπεσι) με αρχηγό τον Γιάννη Ντάβαρη και από τα Δερβενοχώρια με αρχηγό τον Θανάση Σκουρτανιώτη. Ο Σκουρτανιώτης προηγουμένως είχε υψώσει την σημαία της

Επανάστασης στα Δερβενοχώρια. Με το επίλεκτο σώμα του κυριαρχούσε στα Δερβένια του Κιθαιρώνα και της Πάρνηθας, με αποτέλεσμα την παρεμπόδιση των επικοινωνιών των Τούρκων προς την Πελοπόννησο και την Αττική. Ο Καπετάν Θανάσης Γάτσης – Σκουρτανιώτης (Γάτσης ήταν το επίθετό του), βρήκε ηρωικό θάνατο μαζί με τα εβδομήντα παλικάρια του, στο ολοκαύτωμα της Αγιά- Σωτήρας στο χωριό Μαυρομάτι Θηβών την 26η Οκτωβρίου 1825. (Τον γενναίο αυτόν Δερβενοχωριτή από τα Σκούρτα, διαδέχτηκε ο αδελφός του Γεώργιος Γάτσης- Σκουρτανιώτης, ο οποίος διακρίθηκε στις μάχες του Φαλήρου, της Πέτρας και αλλού).

Η απελευθέρωση των Αθηνών την 25η Απριλίου οφείλεται στους επαναστατημένους αυτούς Αρβανίτες, υπό τον Μελέτη Βασιλείου και με γενικό αρχηγό τον φιλικό Δήμο Αντωνίου. Ο Μελέτης Βασιλείου, φιλικός ο ίδιος, παρέδωσε την αρχηγία στον Δήμο Αντωνίου τον οποίο διόρισε το συμβούλιο της Φιλικής Εταιρείας που είχε έδρα την Λειβαδιά. Οι επαναστάτες ξεκίνησαν από το Μενίδι και τα χαράματα της 25ης Απριλίου εισήλθαν στην πόλη από την πύλη της Μπουμπουνίστρας. Ο οπλισμός τους ανεπαρκέστατος, αποτελούνταν από σκουριασμένες πιστόλες, φτυάρια, πηρούνες, σούβλες, παλούκια, ρόπαλα και κάθε είδους αιχμηρά αντικείμενα.

Από τις περιγραφές του Σουρμελή, προξένων και ξένων περιηγητών μαθαίνουμε ότι οι επαναστάτες μπήκαν στην Αθήνα 2 ώρες πριν ξημερώσει αφού σκότωσαν τους κοιμισμένους φρουρούς. Με αρχηγό τον Μελέτη Βασιλείου και πολλούς παπάδες αρματωμένους και ντυμένους με τα άμφιά τους, οι επαναστάτες αφού ενώθηκαν με τους κατοίκους της Αθήνας κραύγαζαν το 'Χριστός Ανέστη' και 'Ελευθερία – Ελευθερία' και άρχισαν να χτυπούν τις καμπάνες των εκκλησιών.

Ο Κωνσταντίνος Παπαρηγόπουλος στην "Ιστορία του Ελληνικού Έθνους" περιγράφει τον αγώνα των χωρικών – αρβανιτών κατοίκων της Αττικής ως εξής: "Ο Ομέρ Βρυώνης, εν Αττική, διέλυσε μεν την 19ην Ιουλίου την πολιορκία της Ακροπόλεως αλλ' εις την ύπαιθρον χώραν εξηκολούθη ενταύθα ο αγών".

Σε όλα τα επόμενα γεγονότα, στις πολιορκίες της Αθήνας, αλλά και στις μάχες στην ύπαιθρο χώρα, οι κάτοικοι των χωριών της Αττικής έδωσαν πάντοτε το παρόν, αλλά και υπέστησαν όλες τις διώξεις από τους κατά καιρούς επιδρομείς και εισβολείς. Όλα αυτά τα χρόνια υπέστησαν άπειρες λεηλασίες και διωγμούς και έτρεχαν να κρυφτούν όπου μπορούσαν ή ξενητεύονταν στα νησιά του Σαρωνικού. "Όπως υπέστησαν όμως και τις όποιες συνέπειες από τις εσωτερικές διαμάχες σαν και αυτή μεταξύ του Ανδρούτσου και του Γκούρα για την επικράτηση στην Αθήνα. Χαρακτηριστικό το παράδειγμα που αναφέρει ο στρατηγός Μακρυγιάννης, όπου ο Γκούρας έστειλε τον Μαμούρη και τσάκιζε με το τσεκούρι τους χωριάτες που δεν ήταν φίλοι του «'Σ τα Μισόγεια σ ην Κερατιά, ενού δημογέροντα, Αναγνώστη Νυδραίων τον λένε, πόσες τζικουργιές τόδωσε, κι αν είδε υγείαν εις το εξής ο αγαθός άνθρωπος.»

Η Ακρόπολη παραδίνεται από τον Τούρκο διοικητή στις 10 Ιουνίου 1822, μετά την δεύτερη πολιορκία της Αθήνας, στους πρόκριτους της Αθήνας. Οι καπετανέοι που απελευθέρωσαν την Αθήνα απομακρύνονται από την διοίκηση από το αρχοντολόι, που δεν ήθελαν για αρχηγούς τους «Ξωτάρηδες» Καπεταναίους της υπαίθρου. Αποτέλεσμα αυτών των έριδων ήταν πολλοί οπλαρχηγοί να χαθούν και πολλές φορές η Επανάσταση στην Αθήνα να κινδυνέψει μια και τα επόμενα χρόνια, η επανάσταση έμεινε κυρίως ζωντανή από τους αγώνες και τις μάχες που έδωσαν οι αρβανίτες κάτοικοι των χωριών στην ύπαιθρο χώρα.

Σε όλες τις μάχες που έγιναν στην Αττικοβοιωτία σε όλη την διάρκεια του αγώνα μέχρι και την τελευταία μάχη στην Πέτρα της Βοιωτίας στις 12 Σεπτεμβρίου 1829, οι αρβανίτες στην Αττικοβοιωτία αποτελούν τα κυρίαρχα επαναστατικά σώματα.

Ο Νικόλαος Κριεζώτης, αρβανίτης από την Καρυστία ξεσηκώνει την Εύβοια, όπου στην συνέχεια ως γενικός αρχηγός της Εύβοιας, λαμβάνει μέρος σε μάχες σε όλη την επαναστατημένη Στερεά Ελλάδα, αγωνίζεται στο πλευρό του Καραϊσκάκη και στις 12 Οκτωβρίου του 1826, επικεφαλής τριακοσίων πενήντα Αρβανιτών, πολιορκεί την Ακρόπολη την οποία και καταλαμβάνει και στην οποία γίνεται φρούραρχος μέχρι τον Μάιο του 1827.

Στην τελευταία μάχη της Πέτρας που προαναφέραμε οι Αρβανίτες υπό τον Κριεζώτη, τον Σκουρτανιώτη και τον Σπυρομήλιο είναι ενταγμένοι στους 3000 γενναίους μαχητές του Υψηλάντη, που κατάφεραν να αναχαιτίσουν τους Τούρκους και τους ανάγκασαν να παραδοθούν.

Βέβαια και στη θάλασσα ο κύριος κορμός της επανάστασης στηρίχθηκε στους αρβανίτες μια και οι πλέον ένδοξοι ναύαρχοι και ναυμάχοι είναι αρβανίτες και διέθεσαν στον αγώνα τα μεγαλύτερα και ισχυρότερα πλοία όπως και το μεγαλύτερο κομμάτι των περιουσιών τους. Για την Ύδρα ενδεικτικά αναφέρουμε τα ονόματα του Ανδρέα Μιαούλη και των γιών του Δημήτρη και Αντώνη, του Ανδρέα Πιπίνου του πυρπολητή, του Γεώργιου Σαχτούρη, του Αναστάση και Λάζαρου Τσαμαδού, του Ιάκωβου, Γεώργιου και Μανώλη Τομπάζη, του Αντώνη και Αλέξανδρου Κριεζή. Για τις Σπέτσες του Γκίκα Μπόταση και των γιών του Θεοδόση και Νικόλα, του αδελφού του Παναγιώτη, του Γιάννη Μέξη και των γιών του και τη θρυλική Λασκαρίνα Μπουμπουλίνα. Οι ναυτικές τους επιχειρήσεις και οι νικηφόρες ναυμαχίες τους αποτελούν τον κορμό της Ναυτικής Ιστορίας της Επανάστασης του 1821.

Με τα λίγα παραπάνω γεγονότα που αναφέρθηκαν γίνεται κατανοητή η μεγάλη συμβολή των Αρβανιτών και στην στεριά και στην θάλασσα στην νικηφόρα έκβαση του αγώνα για την απελευθέρωση του 1821. Και αυτή είναι καρδιά του προτεινόμενου έργου

Δίνεται δε ιδιαίτερη βαρύτητα στον αγώνα στην Αττική και στην απελευθέρωση της Αθήνας, για να τιμηθούν οι αγωνιστές εκείνοι που πρώτοι όρθωσαν το ανάστημά τους στους κατακτητές και έφεραν τον αέρα της λευτεριάς στην μετέπειτα πρωτεύουσα της πατρίδας μας και κυρίως να δοθεί η δυνατότητα στην ερευνητική κοινότητα, στους δημότες των παλιών αρβανιτοχωριών και στους επισκέπτες να μνηθούν στην ιστορική συμβολή των αρβανιτών στην απελευθέρωση.

Οι Αρβανίτες βέβαια δεν έχουν σημαντική παρουσία μόνο στο μεγάλο βιβλίο των τιμημένων νεκρών του έθνους μας. Εξίσου σημαντική παρουσία έχουν στα γράμματα, τις επιστήμες και στις δομές του νέου κράτους, ιδιαίτερα καταλαμβάνοντας υψηλά στρατιωτικά και πολιτικά αξιώματα.

Το έργο “Η ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ. Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΩΝ ΧΩΡΙΩΝ ΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΕΘΝΕΓΕΡΣΙΑ” έχει ως σκοπό να υλοποιήσει δράσεις για την ανάδειξη της συμβολής της περιοχής των Μεσογείων στην επανάσταση του 1821, να αναδείξει το ρόλο των αγωνιστών της σε αυτή και να συνδέσει την έννοια της ελευθερίας του χθες με το σήμερα. Ειδικότεροι στόχοι του έργου, είναι:

Η ανάδειξη και καταγραφή του ιστορικού αποθέματος με έμφαση στην επαναστατική και μετα-επαναστατική παρουσία των Αρβανιτών στο στρατιωτικό, πολιτικό και κοινωνικό επίπεδο

Η ανάδειξη και καταγραφή συγκριτικών ιστορικών πλεονεκτημάτων της περιοχής σε συνδυασμό με τη αξιοποίηση του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος.

Ο προσδιορισμός της άυλης Επαναστατικής πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής (τραγούδια, χοροί, πρόσωπα, φιλέλληνες, μέλη της φιλικής εταιρείας, αγωνιστές, ιεράρχες, κλπ.) που μπορούν να προσελκύσουν επισκέπτες στην περιοχή.

Η τουριστική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής με κεντρικό άξονα το ιστορικό συνεδριακό τουρισμό

Βασικός σκοπός του έργου δεν είναι να αναδείξει την περιοχή μέσα από κάποιες προσεγγιμένες προθήκες, μέσα από κάποια ίσως σπάνια εκθέματα και κάποιες εμπνευσμένες ομιλίες αλλά να καταδείξει ένα φαινόμενο με πολλαπλές εκφάνσεις. Ένα φαινόμενο που θα ενδιαφέρει οποιοδήποτε επισκέπτη μελετά την ιστορία (Στρατιωτική, Κοινωνική, Πολιτική, Θρησκευτική) σε συνάρτηση με την συμμετοχή των Αρβανιτών σε συνδυασμό με τον απαραίτητο σεβασμό στο ιστορικό γεγονός και τελικό στόχο τον πολλαπλασιασμό των ροών επισκεπτών στην περιοχή.

Το σημαντικότερο μέρος του έργου είναι η υλοποίηση του Υποέργου 1 “ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ 21”

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός του υποέργου 1 “ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ 21” είναι η διεξαγωγή έρευνας για την ανάδειξη της συνδρομής των κατοίκων των χωριών της Αττικής και κυρίως των Αρβανιτών στην απελευθέρωση της περιοχής της Αττικής κατά την περίοδο της επανάστασης του 1821 αλλά και της γενικότερης συμβολής τους στον εθνικοαπελευθερωτικό αγώνα των Ελλήνων.

Ο σκοπός αυτός θα επιτευχθεί μέσω των παρακάτω ενεργειών:

1. Έρευνα σε βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία της ευρύτερης περιοχής για εντοπισμό και καταγραφή βιβλιογραφικών πηγών, άρθρων, αρχειακών και μουσειακών τεκμηρίων, εικονογραφικών έργων κλπ. που να σχετίζονται με τον αγώνα στην περιοχή της Αττικής αλλά και γενικότερα της Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας.

2. Ιστορική επεξεργασία των καταγεγραμμένων πηγών και συγγραφή λημμάτων που θα παρουσιάζουν, θα τεκμηριώνουν και αναλύουν τα πρόσωπα, τις οικογένειες, τους φορείς, τα γεγονότα και τους τόπους που σχετίζονται με την περίοδο αυτή.

3. Δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linkeddata) στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού στο οποίο θα παρουσιάζονται αναλυτικά:

(α) Τα πρόσωπα (με ιδιαίτερη έμφαση στους κατοίκους της Αττικής - Αρβανίτες) που ενεπλάκησαν στην επαναστατική διαδικασία. Θα καταγράφονται για αυτά στοιχεία όπως επίσημα ονόματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ψευδώνυμα, ημερομηνίες γέννησης και θανάτου, προσωπικές πληροφορίες όπως επαγγέλματα, αξιώματα, φύλο, γλώσσες, βιογραφικές πληροφορίες, διασυνδέσεις με διεθνή και εθνικά αρχεία καθιέρωσης όπως είναι το VIAF. Παράλληλα τα πρόσωπα θα διασυνδέονται με φορείς, γεγονότα και τόπους που αυτά σχετίζονται.

(β) Αντίστοιχα μεταδεδομένα θα καταγραφούν για τις οικογένειες και τους φορείς που εμπλέκονται με αυτή την περίοδο.

(γ) Τα γεγονότα που διαδραματίστηκαν στην Αττική, με καταγραφή των τόπων και των ημερομηνιών που αυτά πραγματοποιήθηκαν, των προσώπων και των φορέων που συμμετείχαν σε αυτά, κλπ.

(δ) Οι τόποι που συνδέονται με τα πρόσωπα και τα γεγονότα, με καταγραφή των γεωγραφικών τους συντεταγμένων, των ονομάτων που είχαν εκείνη την εποχή, των δήμων ή κοινοτήτων που ανήκαν, κλπ.

(ε) Οι βιβλιογραφικές πηγές, τα άρθρα, τα αρχειακά και μουσειακά τεκμήρια, τα εικονογραφικά έργα που εντοπίστηκαν κατά την 1η φάση του έργου και σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου.

Για το σύνολο των παραπάνω βασικών μεταδεδομένων θα παρουσιάζονται ιστορικές - βιογραφικές πληροφορίες που θα προκύπτουν από την έρευνα στις πηγές που θα έχει πραγματοποιηθεί στο 1ο στάδιο του έργου. Για το σύνολο των οντοτήτων που θα δημιουργηθούν θα υπάρχει διασύνδεση με τις αντίστοιχες πηγές που θα έχουν καταγραφεί. Τέλος σε περίπτωση που μέρος των πηγών δεν έχουν περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων, θα ανέβουν στην πλατφόρμα ψηφιοποιημένες εικόνες - αρχεία αυτών των πηγών.

Φάσεις του υποέργου

Για την καλύτερη επίτευξη των στόχων του υποέργου 1 θα υλοποιηθούν οι παρακάτω φάσεις.

1^η Φάση: Ιστορική έρευνα σε πηγές και τεκμήρια

2^η Φάση: Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού

3^η Φάση: Πιλοτική λειτουργία ολοκληρωμένης πλατφόρμας Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού στη νέα λειτουργικότητα σε test beta περιβάλλον

4^η Φάση: Τεκμηρίωση ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού

5^η Φάση: Δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linked data) στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού

6^η Φάση: Εκπαίδευση προσωπικού Δήμου στη διαχείριση του αποθετηρίου

Φάση 1: Ιστορική έρευνα σε πηγές και τεκμήρια

Μήνας Έναρξης	M1 (1 ^{ος})	Μήνας Λήξης	M6 (τέλος 6 ^{ου})
Τίτλος Φάσης	Ιστορική έρευνα σε πηγές και τεκμήρια		
Στόχοι Φάσης: Ο εντοπισμός και η καταγραφή του ιστορικού αποθέματος που αφορά τη συμμετοχή των Αρβανιτών της περιοχής των Μεσογείων στην επανάσταση του 1821, με έμφαση στην επαναστατική και μετα-επαναστατική παρουσία των Αρβανιτών στο στρατιωτικό, πολιτικό και κοινωνικό επίπεδο.			
Παραδοτέα: Π1: Αναφορά ιστορικών πηγών και τεκμηρίων έρευνας			

Περιγραφή – Μεθοδολογία 1^{ης} φάσης

Η 1^η φάση του έργου θα διαρκέσει συνολικά **3 μήνες**. Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής ο ανάδοχος θα πρέπει να πραγματοποιήσει ιστορική έρευνα με στόχο τον εντοπισμό των βιβλιογραφικών πηγών αλλά και τεκμηρίων που σχετίζονται άμεσα με τη συμμετοχή των Αρβανιτών της περιοχής των Μεσογείων αλλά και γενικότερα της Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας στην επανάσταση του 1821.

Η έρευνα θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε φορείς όπως:

- **Βιβλιοθήκες**, για εντοπισμό βιβλιογραφικών πηγών σχετικών με το αντικείμενο του αποθετηρίου
- **Ιστορικά αρχεία**, για εντοπισμό γραπτών πηγών που αναφέρονται στη δράση των Αρβανιτών την περίοδο του 1821
- **Μουσεία** που περιέχουν αντικείμενα (όπως οπλισμός, ενδυμασίες, προσωπικά αντικείμενα, έργα τέχνης, κλπ.) που σχετίζονται με τους Αρβανίτες της περιόδου.
- Οποιοδήποτε άλλο κάτοχο **πολιτιστικού αποθέματος** ο οποίος διαθέτει πηγές και τεκμήρια που σχετίζονται με το υπό δημιουργία αποθετήριο.

Στόχος της έρευνας είναι αρχικά η καταγραφή του συνόλου των διαθέσιμων πηγών και τεκμηρίων, ώστε οι τελικοί χρήστες του αποθετηρίου να μπορούν να εντοπίσουν εύκολα και γρήγορα τις διαθέσιμες πληροφορίες και τους κατόχους (βιβλιοθήκες, μουσεία ή αρχεία) που διαθέτουν τις σχετικές πηγές και τεκμήρια.

Οι πηγές που θα καταγραφούν θα παρέχουν πληροφορίες για τη δράση των Αρβανιτών κατά την Επανάσταση του 1821. Συγκεκριμένα θα καταγραφούν πηγές όπως:

- **Βιβλιογραφικά έργα** που αναφέρονται στο σύνολο τους ή περιέχουν σημαντικές αναφορές για την δράση των Αρβανιτών κατά την Επανάσταση του 1821, από ιστορική, κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική άποψη.
- **Ιστορικά άρθρα**
- **Εισηγήσεις σε επιστημονικά συνέδρια**
- **Ντοκιμαντέρ ή κινηματογραφικές ταινίες** που ασχολούνται στο σύνολο τους ή έχουν σημαντικές αναφορές στο θέμα του αποθετηρίου.

Αντίστοιχα θα καταγραφούν σχετικά τεκμήρια, όπως:

- **Αρχαιακό υλικό**, όπως επιστολές, έγγραφα, φυλλάδια, προσωπική αλληλογραφία, κλπ.
- **Πίνακες ζωγραφικής**, της εποχής ή μεταγενέστερους που απεικονίζουν αγωνιστές ή σχετικά γεγονότα
- **Γλυπτά**, της εποχής ή μεταγενέστερους που απεικονίζουν αγωνιστές
- **Αντικείμενα**, όπως προσωπικά αντικείμενα αγωνιστών, οπλισμός, ενδυμασίες, κλπ).

Για το σύνολο των πηγών και των τεκμηρίων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί πλήρης καταγραφή των πληροφοριών που υπάρχουν σε αυτά ή που αναφέρονται σε αυτά. Αναφέρουμε ενδεικτικά τα ακόλουθα για το σύνολο των πηγών και των τεκμηρίων:

- Τίτλοι (κύριοι, εναλλακτικοί, κλπ.)
- Δημιουργοί των τεκμηρίων ή των πηγών

- Θεματικό αντικείμενο (π.χ. γεγονότα ή πρόσωπα που σχετίζονται)
- Η γλώσσα των τεκμηρίων ή των πηγών
- Οι ημερομηνίες δημιουργίας
- Ο τόπος που δημιουργήθηκε η πηγή ή το τεκμήριο
- Ο εκδότης των βιβλιογραφικών πηγών
- Οι φυσικές διαστάσεις των τεκμηρίων ή των πηγών (π.χ. σελίδες, εικονογράφηση, διαστάσεις, κλπ.)
- Οι μορφές του υλικού (π.χ. αν πρόκειται για βιβλιογραφικά έργα, για άρθρα, για αρχειακό υλικό, κλπ).
- Οι τύποι του υλικού (π.χ. αν τα βιβλιογραφικά έργα είναι επιστημονικά ή βιωματικά, αν το αρχειακό υλικό είναι επιστολή ή έγγραφο).
- Η γεωγραφική κάλυψη των πηγών και των τεκμηρίων
- Η χρονολογική κάλυψη των πηγών και των τεκμηρίων
- Πληροφοριακά στοιχεία για πηγές και τεκμήρια
- Οι διαφορετικές εκδόσεις των βιβλιογραφικών πηγών
- Η βιβλιοθήκη που εντοπίστηκε μια βιβλιογραφική πηγή
- Το αρχείο ή το μουσείο που διαθέτει ένα αρχειακό τεκμήριο ή ένα αντικείμενο.

Η παραπάνω έρευνα θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από επαγγελματία ιστορικό ο οποίος θα πρέπει να έχει ασχοληθεί με την περίοδο της επανάστασης του 1821.

Με την ολοκλήρωση της 1^{ης} φάσης θα πρέπει να παραδοθεί αναφορά των ιστορικών πηγών και των τεκμηρίων που εντοπίστηκαν και καταγράφηκαν κατά τη διάρκεια της 1^{ης} φάσης.

Φάση 2: Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M3 (τέλος 3 ^{ου})
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού		
Στόχοι Φάσης: Ανάπτυξη νέων λειτουργικοτήτων στην πλατφόρμα ReasonableGraph που διαθέτει η Δημοτική Βιβλιοθήκη Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού ώστε να μπορούν να εισαχθούν σε αυτή τα μεταδεδομένα και τα ψηφιακά τεκμήρια του υποέργου και να παρουσιάζονται ενοποιημένα με αυτά του υπάρχοντος αποθετηρίου της βιβλιοθήκης			
Παραδοτέα: Π2: Αναπτυγμένη και παραμετροποιημένη πλατφόρμα ReasonableGraph με νέες λειτουργικότητες			

Περιγραφή – Μεθοδολογία 2^{ης} φάσης

Η φάση αυτή αφορά την ανάπτυξη νέων λειτουργικοτήτων στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού ώστε να εισαχθούν σε αυτό το σύνολο των μεταδεδομένων και των ψηφιακών τεκμηρίων που θα προκύψουν από την ιστορική έρευνα που θα πραγματοποιηθεί στην 1^η φάση του έργου.

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Καλυβίων διαθέτει ήδη ένα ψηφιακό αποθετήριο στη διεύθυνση <https://apothetirio.kalivialibrary.gr/>. Το αποθετήριο είναι μία προσπάθεια ανάδειξης της ιστορικής μνήμης της ευρύτερης περιοχής του Δήμου Σαρωνικού. Σε αυτό δημιουργούνται μεταδεδομένα και προβάλλεται ψηφιακό υλικό που σχετίζεται με την ευρύτερη περιοχή, όπως:

- Βιβλιογραφικές πηγές για την ιστορία της περιοχής
- Σχετικές αρχειακές συλλογές, όπως το αρχείο του σημαντικού Αρβανίτη αρχαιολόγου Χρίστου Ν. Πέτρου – Μεσογειίτη

- Ψηφιακά τεκμήρια που διαθέτουν οι δημότες του Δήμου και αναφέρονται σε διάφορες εκφάνσεις της κοινωνικής και οικονομικής ζωής των ανθρώπων της περιοχής, όπως φωτογραφικό υλικό από γάμους, πανηγύρια, επαγγέλματα, κλπ.
- Πρόσωπα, μνημεία, γεγονότα κλπ. που επίσης σχετίζονται με την περιοχή.

Το ψηφιακό αυτό αποθετήριο υλοποιείται στην ανοικτού κώδικα ολοκληρωμένη πλατφόρμα ψηφιακών βιβλιοθηκών **ReasonableGraph**.

Το υποέργο 1 θα αναπτυχθεί τεχνολογικά πάνω στην υπάρχουσα πλατφόρμα ReasonableGraph. Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να παραμετροποιήσει την πλατφόρμα ReasonableGraph για να μπορεί, παράλληλα με το διαθέσιμο υλικό που υπάρχει σήμερα στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού, να εισαχθούν σε αυτή τα μεταδεδομένα και τα ψηφιακά τεκμήρια που θα προκύψουν από την ιστορική έρευνα (1^η φάση).

Συγκεκριμένα θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω βασικές παραμετροποιήσεις:

- Δημιουργία 1ου ιεραρχικού επιπέδου ψηφιακής συλλογής που θα αφορά την εμπλοκή των Αρβανιτών στον εθνικοαπελευθερωτικό αγώνα του 1821
- Δημιουργία κατώτερων ιεραρχικών επιπέδων ψηφιακών υποσυλλογών που θα αφορά την εμπλοκή των Αρβανιτών στον εθνικοαπελευθερωτικό αγώνα του 1821 (π.χ. Αρβανίτες αγωνιστές της Αττικής ή Πίνακες Ζωγραφικής Αρβανιτών αγωνιστών, κλπ.)
- Δημιουργία πρόσθετων οντοτήτων στην πλατφόρμα ReasonableGraph ώστε να ικανοποιηθούν οι ανάγκες καταγραφής των μεταδεδομένων των ειδικών τύπων υλικού που θα καταγραφούν, όπως:
 - ❖ Οπλισμός
 - ❖ Ντοκιμαντέρ ή κινηματογραφικές
 - ❖ Πίνακες ζωγραφικής
 - ❖ Γλυπτά
 - ❖ Προσωπικά αντικείμενα, κλπ.
- Προσαρμογή, των παρακάτω από τις υπάρχουσες οντότητες, στις ειδικές απαιτήσεις της ιστορικής έρευνας ώστε να μπορεί να επιτευχθεί η πλήρης εισαγωγή των σχετικών μεταδεδομένων. Οι οντότητες αυτές είναι:
 - ❖ FRBR οντότητες (Work – Expression – Manifestation – Item)
 - ❖ ISAD –EAD οντότητες (Fonds – Series – File)
 - ❖ Οντότητες φυσικών ή ψηφιακών τεκμηρίων (όπως Photo, Document, Letter, Stamp, κλπ.)
 - ❖ FRAD Agent οντότητες (Person – Organization - Family)
 - ❖ FRAD οντότητες (Place – Event – Genre – Concept – Object)
- Προσαρμογή των φίλτρων της αναζήτησης της πλατφόρμας ReasonableGraph στις ειδικές απαιτήσεις του έργου.
- Εικαστική προσαρμογή της αναζήτησης της πλατφόρμας ReasonableGraph στις ειδικές απαιτήσεις του έργου.

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη διαχείριση των εννοιολογικών σχημάτων που αναφέρονται παραπάνω (FRBR, ISAD-EAD, FRAD και FRSAD) καθώς και εμπειρία στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση της πλατφόρμας ReasonableGraph.

Φάση 3: Πιλοτική λειτουργία ολοκληρωμένης πλατφόρμας Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού στη νέα λειτουργικότητα σε test beta περιβάλλον

Μήνας Έναρξης	M4 (4 ^{ος})	Μήνας Λήξης	M4 (τέλος 4 ^{ου})
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική λειτουργία ολοκληρωμένης πλατφόρμας Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού στη νέα λειτουργικότητα σε test beta		

περιβάλλον
Στόχοι Φάσης: Η πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας ReasonableGraph με βάση τις απαιτήσεις του έργου ώστε να καταστεί εφικτό το σύνολο των λειτουργικότητων που απαιτούνται για να εισαχθούν σε αυτή το σύνολο των μεταδεδομένων και των τεκμηρίων του έργου. Αυτό θα γίνει παράλληλα με τα υπάρχοντα μεταδεδομένα και ψηφιακά τεκμήρια που υπάρχουν σήμερα στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού
Παραδοτέα: Π3: Πιλοτική λειτουργία της αναπτυγμένης και παραμετροποιημένης πλατφόρμας ReasonableGraph με νέες λειτουργικότητες

Περιγραφή – Μεθοδολογία 3^{ης} φάσης

Η φάση αυτή θα αφορά την πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας ReasonableGraph με βάση τις απαιτήσεις του έργου ώστε να καταστεί εφικτό το σύνολο των λειτουργικότητων που απαιτούνται και να εισαχθούν σε αυτή το σύνολο των μεταδεδομένων και των τεκμηρίων του έργου. Αυτό θα γίνει παράλληλα με τα υπάρχοντα μεταδεδομένα και ψηφιακά τεκμήρια που υπάρχουν σήμερα στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού.

Κατά τη διάρκεια της φάσης αυτής η αναθέτουσα αρχή θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να ελέγξει το σύνολο των νέων λειτουργικότητων και παραμετροποιήσεων της πλατφόρμας ReasonableGraph. Σε περίπτωση που εντοπιστούν παραλείψεις σε σχέση με τις απαιτήσεις της αναθέτουσας αρχής θα πρέπει ο ανάδοχος να προβεί στις σχετικές ενέργειες ώστε να παραδώσει εντός της φάσης τις παραλείψεις που θα εντοπιστούν.

Φάση 4: Τεκμηρίωση ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού

Μήνας Έναρξης	M4	Μήνας Λήξης	M9 (τέλος 9 ^{ου})
Τίτλος Φάσης	Τεκμηρίωση ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού		
Στόχοι Φάσης:	Η τεκμηρίωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων της έρευνας στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού. Αυτό θα πραγματοποιηθεί με τη δημιουργία μεταδεδομένων και ψηφιακών τεκμηρίων σε όλες τις πηγές και τεκμήρια που εντοπίστηκαν κατά την 1 ^η φάση του έργου.		
Παραδοτέα:	Π4: Δημιουργία μεταδεδομένων τεκμηρίωσης ερευνητικών αποτελεσμάτων (βιβλιογραφικές πηγές, αρχειακό υλικό και τεκμήρια) στο αποθετήριο		

Περιγραφή – Μεθοδολογία 4^{ης} φάσης

Σε αυτή τη φάση ο ανάδοχος καλείται να δημιουργήσει μεταδεδομένα που θα τεκμηριώνουν την έρευνα σε βιβλιογραφικές πηγές, αρχειακό υλικό και τεκμήρια που προέκυψαν από την 1^η φάση του έργου. Η τεκμηρίωση θα γίνει στη πλατφόρμα ReasonableGraph.

Για τη δημιουργία των διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων της 4^{ης} φάσης θα πρέπει στην ομάδα έργου του αναδόχου να συμμετέχουν, υποχρεωτικά τουλάχιστον:

- Ένας πτυχιούχος ανωτάτου τμήματος Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ο οποίος αποδεδειγμένα θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη δημιουργία μεταδεδομένων με βάση τα εννοιολογικά σχήματα FRBR και ISAD-EAD και εμπειρία στη χρήση της πλατφόρμας ReasonableGraph.
- Ένας ιστορικός

Κατά τη διάρκεια της 4^{ης} φάσης θα αναπτυχθούν αναλυτικά μεταδεδομένα για τις παρακάτω οντότητες:

- **Βιβλιογραφικά έργα, ιστορικά άρθρα, εισηγήσεις σε επιστημονικά συνέδρια και ντοκιμαντέρ ή κινηματογραφικές ταινίες** που αναφέρονται στο σύνολο τους ή περιέχουν σημαντικές

αναφορές στην δράση των Αρβανιτών στην Επανάσταση του 1821, από ιστορική, κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική άποψη (Οντότητες: **Work / Expression / Manifestation** - Εννοιολογικό πλαίσιο: FRBR).

- **Αρχειακό υλικό**, όπως επιστολές, έγγραφα, φυλλάδια, προσωπική αλληλογραφία, κλπ. που περιέχονται σε αρχεία (Οντότητες: **Fonds / Series / File / Items** - Εννοιολογικό πλαίσιο: ISAD/EAD).
- **Πίνακες ζωγραφικής**, της εποχής ή μεταγενέστεροι που απεικονίζουν αγωνιστές ή σχετικά γεγονότα (Οντότητα: **ArtWork 2D**)
- **Γλυπτά**, της εποχής ή μεταγενέστερα που απεικονίζουν αγωνιστές (Οντότητα: **ArtWork 3D**)
- **Προσωπικά αντικείμενα αγωνιστών της περιόδου, Οπλισμός, Ενδυμασίες**, κλπ. (Οντότητα: Object)

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά τα βασικά μεταδεδομένα που θα πρέπει να δημιουργηθούν σε κάθε μία από τις παραπάνω οντότητες.



Βιβλιογραφικά έργα, ιστορικά άρθρα, εισηγήσεις σε επιστημονικά συνέδρια και ντοκιμαντέρ ή κινηματογραφικές ταινίες (Οντότητες: **Work / Expression / Manifestation** - Εννοιολογικό πλαίσιο: FRBR)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει στην πλατφόρμα ReasonableGraph μεταδεδομένα που θα παρουσιάζουν τα **βιβλιογραφικά έργα, τα ιστορικά άρθρα, τις εισηγήσεις σε επιστημονικά συνέδρια και τα ντοκιμαντέρ ή τις κινηματογραφικές ταινίες** που έχουν εντοπιστεί κατά την ιστορική έρευνα (1^η φάση). Για αυτές τις πηγές θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα στην πλατφόρμα ReasonableGraph στις οντότητες **Work, Expression, Manifestation**:

- Πληροφορίες για τις βιβλιογραφικές πηγές ως έργα, στην οντότητα Work. Για παράδειγμα τίτλος του έργου, ημερομηνίες δημιουργίας του έργου, δημιουργοί, θεματικές επικεφαλίδες, μορφή του έργου (π.χ. Βιβλιογραφικό έργο ή ντοκιμαντέρ), τύπος του έργου (π.χ. Επιστημονικά έργα ή Βιωματικά έργα), χρονολογική και γεωγραφική κάλυψη του έργου, πληροφοριακά στοιχεία για το έργο, σχέσεις του έργου με άλλα έργα.
- Πληροφορίες για πιθανές διαφορετικές εκφάνσεις ενός έργου, στην οντότητα Expression. Για παράδειγμα γλώσσα της μετάφρασης, ημερομηνία της μετάφρασης, συντελεστές έκφανσης, κλπ.
- Πληροφορίες για μοναδικές ή διαφορετικές εκδόσεις ενός έργου, στην οντότητα Manifestation. Για παράδειγμα, τίτλος της έκδοσης, αριθμός έκδοσης, τόπος έκδοσης, εκδότης, χρονολογία έκδοσης, ISBN, σειρά, συντελεστές έκδοσης, κλπ. Επίσης θα καταχωρούνται πληροφορίες για την βιβλιοθήκη που διαθέτει τις βιβλιογραφικές πηγές.

Η παραπάνω καταγραφή θα παρέχει τη δυνατότητα προβολής ενός έργου καθώς και την προβολή των διαφορετικών εκδόσεων του.

Η δημιουργία των μεταδεδομένων θα στηρίζεται στο βιβλιογραφικό εννοιολογικό μοντέλο FRBR. Η παρακάτω εικόνα εμφανίζει δείγμα σχετικής εγγραφής στην πλατφόρμα ReasonableGraph.

<p>Ο Σαλαμίνιος αρχαιολόγος-ιστορικός-λαογράφος-γλωσσολόγος Πέτρος Αν. Φουρικής (1878-1936)</p> <p>Ημερομηνίες: 2017 Συλλογή: Υλικό Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων Διαθέσιμες εκδόσεις: Ο Σαλαμίνιος αρχαιολόγος-ιστορικός-λαογράφος-γλωσσολόγος Πέτρος Αν. Φουρικής (1878-1936) : ανέλεκτα: η συμβολή του στην μελέτη της ιστορίας και της γλώσσας των Αρβανιτών στην Ελλάδα. Αρβανίτικα παραμύθια και τραγούδια - 1η έκδ.. - Καλύβια: ΑΩ εκδόσεις, 2017</p>	<p>Έργο</p> 
<p>Πρακτικά Γ΄ Επιστημονικής Συνάντησης ΝΑ. Αττικής</p> <p>Ημερομηνίες: 1987 Διαθέσιμες εκδόσεις: Πρακτικά Γ΄ Επιστημονικής Συνάντησης ΝΑ. Αττικής : Καλύβια Αττικής 5-8 Νοέμβρη 1987 - Καλύβια: Επιμορφωτικός Σύλλογος Καλυβίων, 1988</p>	<p>Έργο</p> 

ΕΙΚΟΝΑ: Αρχειακό υλικό (Οντότητες: (Fonds / Series / File / Items - Εννοιολογικό πλαίσιο: ISAD/EAD)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει στην πλατφόρμα ReasonableGraph μεταδεδομένα που θα παρουσιάζουν αρχειακό υλικό που έχει εντοπιστεί κατά την ιστορική έρευνα (1^η φάση). Για αυτές τις πηγές θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα στην πλατφόρμα ReasonableGraph στις οντότητες Fonds / Series / File / Items:

- Πληροφορίες για τον αρχειακό φορέα και τις αρχειακές συλλογές που διαθέτουν σχετικό υλικό, με μεταδεδομένα που αφορούν τον αρχειακό φορέα, τις αρχειακές συλλογές, τον παραγωγό του αρχείου, τον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων, κλπ. Η καταγραφή θα ακολουθεί όλο το αρχειακό δέντρο (Fonds / Series / File) για να περιγράψει την αρχειακή δομή.
- Πληροφορίες για το τεκμήριο, όπως τον τύπο του τεκμηρίου (π.χ. έγγραφο ή αλληλογραφία), τους δημιουργούς των τεκμηρίων, αναφερόμενους σε αυτά, τον τόπο δημιουργίας του τεκμηρίου, την φυσική του περιγραφή, κλπ.

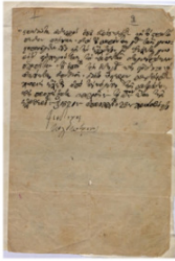
Η δημιουργία των μεταδεδομένων του αρχειακού υλικού θα στηρίζεται στο αρχειακό σχήμα μεταδεδομένων EAD και στους αντίστοιχους κανόνες περιγραφής ISAD (G). Η παρακάτω εικόνα εμφανίζει δείγμα σχετικής εγγραφής στην πλατφόρμα ReasonableGraph.

Default
Graph
Επιστολή

Μήνυμα του Θεόδωρου Κολοκοτρώνη, από το Χρυσοβίτσι, προς τους στρατιώτες του, στο στρατόπεδο Πιάνας στις 28 Απριλίου 1821

- [Αρχείο] ΔΙΒΑ-Χειρόγραφα έγγραφα αγωνιστών του 1821 και επιφανών ανδρών Δημόσιας Ιστορικής Βιβλιοθήκης Ανδρίτσαινας
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ-01α-Έγγραφα Γεωργίου Αμπαριώτη (Προεστού Ανδρίτσαινας και φιλικού)
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ-01γ-Έγγραφα Γεωργίου Αντωνόπουλου, μεγαλέμπορου Τεργέστης, φιλικού, αγωνιστή του 1821, σύμβουλου του Δημ. Υψηλάντη
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ-01-Έγγραφα Παναγιώτη Αναγνωστόπουλου (Ιδρυτικού μέλους Φιλικής Εταιρείας)
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ-02-Έγγραφα Δημητρίου Βαρδουλιώτη, νομικού και ιστορικού
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ-13α-Έγγραφα Γενναίου Κολοκοτρώνη, σπλαρχηγού και γιού του Θ. Κολοκοτρώνη
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ-13β-Έγγραφα του Πάνου Κολοκοτρώνη (Γιού του Θ. Κολοκοτρώνη)
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ-13γ-Έγγραφα του Μάρκου Αναστασίου Κολοκοτρώνη (Εξάδελφου του Θ. Κολοκοτρώνη)
- [Αρχείο] ΔΙΒΑ-13-Έγγραφα Θεόδωρου Κολοκοτρώνη, φιλικού και στρατιωτικού
 - [Επιστολή] Μήνυμα του Θεόδωρου Κολοκοτρώνη, από το Χρυσοβίτσι, προς τους στρατιώτες του, στο στρατόπεδο Πιάνας στις 28 Απριλίου 1821**
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ 19α-Μουσικά κομμάτια Κ.Α. Νικολόπουλου
- [Φάκελος] ΔΙΒΑ 19-Έγγραφα δωρεάς βιβλίων Κ.Α. Νικολόπουλου

Archival Institution:	ΔΙΒΑ-Χειρόγραφα έγγραφα αγωνιστών του 1821 και επιφανών ανδρών Δημόσιας Ιστορικής Βιβλιοθήκης Ανδρίτσαινας
Ημερ/νία δημιουργίας (από):	28-04-1821
Φορέας καταλογογράφησης:	Archive Department
Κωδικός αναγνώρισης:	ΔΙΒΑ13/01
Συλλογή:	Έγγραφα από την Ελληνική Επανάσταση του 1821
Μέγεθος και υπόστρωμα:	1 χειρόγραφο σελίδα
Αποστολέας:	Κολοκοτρώνης, Θεόδωρος (1770-1843)
Παρουσίαση περιεχομένου:	<p>Θέμα εγγράφου: Αρχή της επανάστασης. Ο Θεόδωρος Κολοκοτρώνης, κατά την αναχώρησή του από το στρατόπεδο της Πιάνας ορίζει τον Πλαπούτα ως αντικαταστάτή του. Ο Θ. Κολοκοτρώνης και ο Δ. Πλαπούτας είχαν κοινή πορεία στη διάρκεια όλου του αγώνα. Στην Πιάνα οργανώθηκαν από τον Κολοκοτρώνη τα πρώτα στρατιωτικά τμήματα που ενίσχυσαν τη μάχη του Βαλτετσίου, το Μάιο του 1821</p> <p>Κείμενο εγγράφου: "Στρατιώται αδελφοί οπού ευρίσκασθε εις το στρατόπεδον Πιάνας δια του παρόντος μου σας γνωστοποιούμεν, ότι εις την έλλειψιν μου θέλετε γνωρίζει αρχηγόν σας τον καπετάν Δημητράκην πλαπούταν, του οποίου τας οδηγίας και όρδυνα να ακούεται ευπειθώς, διότι ύστερον παιδεύεσθε χωρίς έλεος από τους νόμους της πατρίδος και προσέξατε καλώς: το πρώτον έτος της ελευθερίας - και 1821:- απριλλίου 28 χρυσοβιτζι."</p> <p>Θεόδωρος Κολοκοτρώνης</p>



ΕΙΚΟΝΑ: Πίνακες ζωγραφικής (Οντότητα: ArtWork 2D)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει στην πλατφόρμα ReasonableGraph μεταδεδομένα που θα παρουσιάζουν πίνακες ζωγραφικής που έχει εντοπιστεί κατά την ιστορική έρευνα (1^η φάση). Για αυτές τις πηγές θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα στην πλατφόρμα ReasonableGraph στην οντότητα ArtWork 2D:

- Πληροφορίες για τον τίτλο του έργου, τον δημιουργό του, την ημερομηνία δημιουργίας του, τη μορφή και τον τύπο του έργου, τα φυσικά του χαρακτηριστικά, κλπ.
- Πληροφορίες για το μουσείο που διαθέτει το φυσικό αντικείμενο.

Η παρακάτω εικόνα εμφανίζει δείγμα σχετικής εγγραφής στην πλατφόρμα ReasonableGraph.

Μήνας Έναρξης	M8 (8 ^{ος})	Μήνας Λήξης	M10 (τέλος 10 ^{ου})
Τίτλος Φάσης	Δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linked data) στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού		
Στόχοι Φάσης: Η δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linked data) στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω της ανάπτυξης μεταδεδομένων και των σχετικών διασυνδέσεων για τα σημαντικότερα πρόσωπα, τις οικογένειες, τους φορείς, τα γεγονότα και τους τόπους που συνδέονται με τους Αρβανίτες της περιοχής			
Παραδοτέα:Π5: Δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linked data) για πρόσωπα, οικογένειες, φορείς, γεγονότα και τόπους.			

Περιγραφή – Μεθοδολογία 5^{ης} φάσης

Σε αυτή τη φάση θα δημιουργηθούν και θα αναπτυχθούν διασυνδεδεμένα μεταδεδομένα (Linked data) για τις οντότητες που σχετίζονται με τις πηγές και τα τεκμήρια, που θα δημιουργηθούν στην πλατφόρμα ReasonableGraph ως αποτέλεσμα της 4^{ης} φάσης του έργου.

Η ανάπτυξη των διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linked data) έχει ως στόχο την τεκμηριωμένη και επιστημονική πληροφόρηση των χρηστών του έργου για τους εμπλεκόμενους Αρβανίτες αγωνιστές του 1821 και τη διασύνδεσή τους με άλλες οντότητες όπως είναι φορείς, οικογένειες, τόποι και γεγονότα. Παράλληλα θα καταστήσει δυνατή τη κατανόηση των μεταδεδομένων του έργου από ηλεκτρονικούς υπολογιστές (μέσω των διασυνδεδεμένων δεδομένων που υποστηρίζει η πλατφόρμα ReasonableGraph) και η αξιοποίησή τους από ανθρώπους και μηχανές.

Έτσι στα πλαίσια του έργου θα πρέπει ο ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή να αναπτύξει διασυνδεδεμένα μεταδεδομένα για 1.000 οντότητες που θα υπάρχουν στην πλατφόρμα από την υλοποίηση της 4^{ης} φάσης του έργου.

Για τη δημιουργία των διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων της 5^{ης} φάσης θα πρέπει στην ομάδα έργου του αναδόχου να συμμετέχουν, υποχρεωτικά τουλάχιστον:

- Ένας ιστορικός με εμπειρία στην περίοδο της επανάστασης του 1821
- Ένας πτυχιούχος ανωτάτου τμήματος Αρχαιολογίας ή Βιβλιοθηκονομίας ο οποίος αποδεδειγμένα θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων και εμπειρία στη χρήση της πλατφόρμας ReasonableGraph.

Κατά τη διάρκεια της 5^{ης} φάσης θα αναπτυχθούν διασυνδεδεμένα και αναλυτικά μεταδεδομένα για τις παρακάτω οντότητες:

- **Αρβανίτες** που συμμετείχαν στον αγώνα της ανεξαρτησίας και προέρχονταν από την Αττική (Οντότητα: **Person** / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD)
- **Αρβανίτικες οικογένειες** που συμμετείχαν στον αγώνα της ανεξαρτησίας και προέρχονταν από την Αττική (Οντότητα: **Family** / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD)
- **Φορείς** τους οποίους είχαν ιδρύσει ή συμμετείχαν Αρβανίτες που είχαν εμπλακεί στον αγώνα της Ανεξαρτησίας (Οντότητα: **Organization** / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD)
- Γεγονότα που συνέβησαν στην Αττική και στην ευρύτερη περιοχή της Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας κατά την περίοδο της Ανεξαρτησίας στα οποία εμπλέκονταν Αρβανίτες (Οντότητα: **Event** / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD)
- Πόλεις, χωριά, συνοικίες, τοποθεσίες που ζούσαν οι Αρβανίτες της Αττικής και της ευρύτερης περιοχής της Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας (Οντότητα: **Place** / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD)

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά τα βασικά μεταδεδομένα που θα πρέπει να δημιουργηθούν σε κάθε μία από τις παραπάνω οντότητες.

Αρβανίτες που συμμετείχαν στον αγώνα της ανεξαρτησίας και προέρχονταν από την Αττική (Οντότητα: Person / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει τα σημαντικότερα πρόσωπα από τους Αρβανίτες που συμμετείχαν στον αγώνα της Ανεξαρτησίας. Για τα πρόσωπα αυτά θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα στην πλατφόρμα ReasonableGraph στην οντότητα **Person**:

- Τα επίσημα ονόματα των προσώπων στην ελληνική και αγγλική τους εκδοχή.
- Πιθανά ψευδώνυμα
- Οι ημερομηνίες και οι τόποι γέννησης και θανάτου
- Προσωπικές πληροφορίες που αφορούν το επάγγελμά τους, αξιώματα που κατείχαν, τους τόπους που έδρασαν, το φύλο, κλπ.
- Βιογραφικές πληροφορίες για τα πρόσωπα που θα προέρχονται είτε από τις βιβλιογραφικές πηγές που θα έχουν εντοπιστεί κατά την 1^η φάση του έργου, είτε από την ελεύθερη εγκυκλοπαίδεια Wikipedia¹.
- Διασυνδέσεις των προσώπων με διεθνή και εθνικά αρχεία καθιέρωσης όπως είναι το VIAF® (Virtual International Authority File)² και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος³.
- Διασυνδέσεις των προσώπων με άλλα πρόσωπα που είχαν σχέσεις (π.χ. συγγενικές σχέσεις αγωνιστών του 1821) ή με φορείς (π.χ. Εθνοσυνέλευση) ή με τόπους ή γεγονότα που αυτοί συμμετείχαν.
- Διασυνδέσεις των προσώπων με τις βιβλιογραφικές πηγές της 1^{ης} φάσης του έργου
- Εικόνες των προσώπων εφόσον είναι ελεύθερης χρήσης.



Καταγράφοντας τα παραπάνω μεταδεδομένα θα δοθεί η δυνατότητα στους χρήστες της πλατφόρμας να πλοηγούνται μέσω φίλτρων στα πρόσωπα που θα καταγραφούν και να εντοπίζουν εύκολα πρόσωπα που συνδέονται με ένα τόπο ή ένα γεγονός. Παράλληλα θα μπορούν να εντοπίσουν τις βιβλιογραφικές πηγές ή τα τεκμήρια στα οποία γίνεται αναφορά στο πρόσωπο.

Η παρακάτω εικόνα εμφανίζει δείγμα σχετικής εγγραφής στην πλατφόρμα ReasonableGraph.

¹ <https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%A0%CF%8D%CE%BB%CE%B7:%CE%9A%CF%8D%CF%81%CE%B9%CE%B1>

² <http://viaf.org/>

³ <https://catalogue.nlg.gr/Authority/Home>

Μητροπέτροβας (1745-1838) Mitropetrovas (1745-1838)		
Φύλο:	Άνδρας	
Συλλογή:	Other	
Ημερομηνία γέννησης:	1745	
Τόπος γέννησης:	Μέλπεια Μεσσηνίας	
Ημερομηνία θανάτου:	12 Μαρτίου 1838	
Τόπος θανάτου:	Μέλπεια Μεσσηνίας	
Τόπος δράσης:	Πελοπόννησος	
Εθνικότητα:	Έλληνας	
Επάγγελμα:	Στρατιωτικός	
Γλώσσες:	Greek	
Όνομα που δε χρησιμοποιείται:	Πέτροβας, Μήτρος (1745-1838) [Real Name]	
Relationship with other term:	Ορλωφικά [Συμμετείχε στην αποτυχημένη επανάσταση του 1770]	
Σχετικές ιστοσελίδες:	Wikipedia	
Wikidata:	Q4296742 → Q4296742	
Βιογραφικά στοιχεία:	<p>Ο Μήτρος Πέτροβας ή Μητροπέτροβας γεννήθηκε το 1745 στη Γαράντζα της Μεσσηνίας. Ανέπτυξε πολεμική δραστηριότητα εναντίον των Τούρκων στα Ορλωφικά 1770, μαζί με τον Κωνσταντίνο Κολοκοτρώνη (πατέρα του Θεόδωρου) και εργάστηκε για την προετοιμασία της επανάστασης.</p> <p>Όταν άρχισε ο αγώνας τάχθηκε στο πλευρό του Θ. Κολοκοτρώνη και τον ακολούθησε στην Αρκαδία. Παρά την προχωρημένη ηλικία του πολέμησε ηρωικά και ως την τελευταία νίκη στη μάχη του Βαλτεταίου. Πήρε μέρος στην πολιορκία της Τριπολιτσάς, σε διάφορες πολεμικές συγκρούσεις και εναντίον του Ιμπράιμ (1825).</p> <p>Το 1823 πήρε το βαθμό του χιλιάρχου και στις εμφύλιες διενέξεις ήταν πιστός οπαδός του Κολοκοτρώνη, με αποτέλεσμα να φυλακιστεί μαζί με το γαμπρό του, Γιαννάκη Γκριτζαλή, από την κυβέρνηση του Γ. Κουντουριώτη στο μοναστήρι του Προφήτη Ηλία στην Ύδρα (1825).</p> <p>Υπήρξε πολέμιος της Αντιβασιλείας και μετά την καταδίκη του Κολοκοτρώνη πρωτοστάτησε στην ανταρσία των Μανιατών εναντίον των Βαυαρών (1834) και λίγο αργότερα στην εξέγερση της Μεσσηνίας. Για τη συμμετοχή του στο αντικυβερνητικό κίνημα καταδικάστηκε σε θάνατο, αλλά δεν εκτελέστηκε η ποινή λόγω του προχωρημένου της ηλικίας. Μετά από χρόνια αμνηστεύθηκε και αποτραβήχτηκε στη γενέτειρά του, όπου και πέθανε το 1838.</p> <p>(Παγκόσμιο Βιογραφικό Λεξικό, Εκδοτική Αθηνών)</p>	
Συμμετείχε στα γεγονότα		
Ορλωφικά		

ΕΙΚΟΝΑ: Αρβανίτικες οικογένειες που συμμετείχαν στον αγώνα της ανεξαρτησίας και προέρχονταν από την Αττική (Οντότητα: Family / Ενωσιολογικό πλαίσιο: FRAD)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει τις σημαντικότερες οικογένειες Αρβανιτών που συμμετείχαν στον αγώνα της Ανεξαρτησίας. Για τις οικογένειες αυτές θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα στην πλατφόρμα ReasonableGraph στην οντότητα **Family**:

- Τα επίσημα ονόματα των οικογενειών στην ελληνική και αγγλική τους εκδοχή.
 - Βιογραφικές πληροφορίες για τις οικογένειες που θα προέρχονται είτε από τις βιβλιογραφικές πηγές που θα έχουν εντοπιστεί κατά την 1^η φάση του έργου, είτε από την ελεύθερη εγκυκλοπαίδεια Wikipedia.
 - Διασυνδέσεις των οικογενειών με διεθνή και εθνικά αρχεία καθιέρωσης όπως είναι το VIAF® (Virtual International Authority File) και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος.
 - Διασυνδέσεις με πρόσωπα που ανήκουν στις οικογένειες
 - Εικόνες αντιπροσωπευτικές των οικογενειών εφόσον είναι ελεύθερης χρήσης.
 - Διασυνδέσεις των οικογενειών με τις βιβλιογραφικές πηγές της 1^{ης} φάσης του έργου
- Η παρακάτω εικόνα εμφανίζει δείγμα σχετικής εγγραφής στην πλατφόρμα ReasonableGraph.

Default Graph Οικογένεια

Κολοκοτρωνάιοι (Τσεργίνιδες)

Has Meber: Κολοκοτρώνης, Θεόδωρος (1770-1843)
Κολοκοτρώνης, Ιωάννης (Γευνάιος) (1805-1868)
Κολοκοτρώνης, Πάνος (1798-1824)

Βιογραφικά στοιχεία: Η **Οικογένεια Κολοκοτρώνη** είναι παλιά ελληνική οικογένεια κλεφτών, η οποία ανέδειξε πολιτικούς και κυρίως στρατιωτικούς. Σημαντικότερος εκπρόσωπός της είναι ο αρχιστράτηγος Θεόδωρος Κολοκοτρώνης



ΕΙΚΟΝΑ: Φορείς τους οποίους είχαν ιδρύσει ή συμμετείχαν Αρβανίτες που είχαν εμπλακεί στον αγώνα της Ανεξαρτησίας (Οντότητα: **Organization / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD**)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει τους σημαντικότερους φορείς τους οποίους είχαν ιδρύσει ή συμμετείχαν Αρβανίτες και οι οποίοι είχαν εμπλακεί στον αγώνα της Ανεξαρτησίας. Για τους φορείς αυτούς θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα στην πλατφόρμα ReasonableGraph στην οντότητα **Organization**:

- Τα επίσημα ονόματα των φορέων στην ελληνική και αγγλική τους εκδοχή.
- Πληροφορίες για τους τόπους ίδρυσης και δράσης των φορέων.
- Πληροφορίες για τα έτη δημιουργίας και διάλυσης των φορέων.
- Ιστορικές πληροφορίες για τους φορείς που θα προέρχονται είτε από τις βιβλιογραφικές πηγές που θα έχουν εντοπιστεί κατά την 1^η φάση του έργου, είτε από την ελεύθερη εγκυκλοπαίδεια Wikipedia.
- Διασυνδέσεις των φορέων με διεθνή και εθνικά αρχεία καθιέρωσης όπως είναι το VIAF® (Virtual International Authority File) και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος.
- Διασυνδέσεις με πρόσωπα που σχετίζονται με τους φορείς (π.χ. τα μέλη της Φιλικής Εταιρείας)
- Εικόνες αντιπροσωπευτικές των φορέων εφόσον είναι ελεύθερης χρήσης.
- Διασυνδέσεις των φορέων με τις βιβλιογραφικές πηγές της 1^{ης} φάσης του έργου.

Η παρακάτω εικόνα εμφανίζει δείγμα σχετικής εγγραφής στην πλατφόρμα ReasonableGraph.

Default
Graph
Οργανισμός

Φιλική Εταιρεία
Filiki Eteria | Society of Friends | Société amicale | Philiké Hetaireia



Ίδρυση - Δημιουργία:	14 Σεπτεμβρίου 1814
Έδρα:	Οδησσός Κωνσταντινούπολη
Has Meber:	Αναγνωστόπουλος, Παναγιώτης (1790-1854) Κολοκοτρώνης, Θεόδωρος (1770-1843) Κολοκοτρώνης, Πάνος (1798-1824) Πλαπούτας, Δημήτρης (1786-1864)
Εθνική Βιβλιοθήκη Ελλάδας:	11990 → Φιλική Εταιρεία
Wikidata:	Q634186 → Q634186
VIAF:	140390086 → Πατήστε εδώ

Πληροφοριακά στοιχεία:

Η Φιλική Εταιρεία ήταν η σημαντικότερη από τις μυστικές οργανώσεις που σχηματίστηκαν για την προετοιμασία επανάστασης για την απελευθέρωση των Ελλήνων από την Οθωμανική Αυτοκρατορία. Ιδρύθηκε το 1814 στην Οδησσό, και σύμφωνα με τους παλαιότερους ιστορικούς, από τον Εμμανουήλ Ξάνθο, τον Νικόλαο Σκουφά και τον Αθανάσιο Τσακάλωφ. Τέταρτο μέλος της, μιλήθηκε ο Αντώνιος Κομιζόπουλος από τη Φιλιππούπολη^{[1][2]}. Επίσης από τα πρώτα μέλη που μιλήθηκαν ήταν και ο Παναγιώτης Αναγνωστόπουλος (και μάλιστα κατά ορισμένες πηγές υπήρξε συνιδρυτής, πριν τον Ξάνθο που μιλήθηκε αργότερα). Οι Φιλικόι αφού μυσούνταν στην Εταιρεία έδιναν όρκο πίστης και επικοινωνούσαν με κώδικες, ψευδώνυμα και συνηματικές λέξεις. «Ο μυστικός χαρακτήρας της εξήγει εν μέρει τον περιορισμένο και αμφίσημο χαρακτήρα των τεκμηρίων που άφησε πίσω της».

Της Επανάστασης του 1821 είχαν προηγηθεί αρκετές άλλες τοπικές εξεγέρσεις με έναρξη ήδη από τον 15ο αιώνα και με τελευταία αυτή του Νικητόδρα στη Βόρεια Ελλάδα.^[4] Μεγάλη ώθηση στην υπάρχουσα επιθυμία για ελευθερία έδωσαν από τον 18ο αιώνα ο Ευρωπαϊκός Διαφωτισμός και η Γαλλική Επανάσταση, καθώς και η άνθηση της οικονομίας και της παιδείας των Ελλήνων χάρη και σε παράγοντες όπως η άνοδος της Ρωσίας ως μεγάλης δύναμης, οι Ναπολεόντιοι πόλεμοι κλπ.^[5] Υπό τις περιστάσεις αυτές αναπτύχθηκε το κίνημα του Νεοελληνικού Διαφωτισμού (1750-1821) που προετοίμασε το έδαφος για την αποτίναξη του τουρκικού ζυγού. Στα πλαίσιά του φωτεινές μορφές θα επιχειρήσουν να μεταλαμπαδεύσουν στο υπόλοιπο γένος τις φιλελεύθερες ιδέες της εποχής και να το μορφώσουν, προκειμένου να ξεσηκωθεί και να διεκδικήσει τα δικά του.

Από ανθρώπους με μόρφωση που ζούσαν σε πόλεις της Ευρώπης, της Βλαχίας και της Ρωσίας τέθηκαν οι βάσεις της Φιλικής Εταιρείας. Το 1809 ιδρύεται στο Παρίσι το Ελληνόγλωσσον Ξενοδοχείον από τον Θεσσαλονικέα λόγιο Γρηγόριο Ζαλύκη, ενώ ανάμεσα στα μέλη του είναι και ο Αθανάσιος Τσακάλωφ, μετέπειτα ιδρυτικό μέλος της Φιλικής Εταιρείας. Σημαντείται επίσης η επίσημη μελέτη του συννελλοελληνικού πολιτικού σπουδαίου όπως απεικονίζεται ο απελευθερωτής

ΕΙΚΟΝΑ: Γεγονότα που συνέβησαν στην Αττική και στην ευρύτερη περιοχή της Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας κατά την περίοδο της Ανεξαρτησίας στα οποία εμπλέκονταν Αρβανίτες (Οντότητα: Event / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει τα σημαντικότερα γεγονότα που συνέβησαν στην Αττική και στην ευρύτερη περιοχή της Ανατολικής Στερεάς κατά την περίοδο της Ανεξαρτησίας και στα οποία εμπλέκονταν Αρβανίτες. Για τα γεγονότα αυτά θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα στην πλατφόρμα ReasonableGraph στην οντότητα **Event**:

Το όνομα του γεγονότος στην ελληνική και αγγλική τους εκδοχή.

- Οι τόποι που διαδραματίστηκαν τα γεγονότα
- Οι ημερομηνίες διεξαγωγής τους
- Τα πρόσωπα, οι οικογένειες και οι φορείς που εμπλέκονται με αυτά.
- Ιστορικές πληροφορίες για τα γεγονότα που θα προέρχονται είτε από τις βιβλιογραφικές πηγές που θα έχουν εντοπιστεί κατά την 1^η φάση του έργου, είτε από την ελεύθερη εγκυκλοπαίδεια Wikipedia.
- Διασυνδέσεις των γεγονότων με άλλα σχετικά γεγονότα της περιόδου
- Κατηγοριοποιήσεις των γεγονότων ανάλογα με τον τύπο τους
- Εικόνες αντιπροσωπευτικές από τα γεγονότα εφόσον είναι ελεύθερης χρήσης.

Η παρακάτω εικόνα εμφανίζει δείγμα σχετικής εγγραφής στην πλατφόρμα ReasonableGraph.

Default
Graph
Γεγονός

Ορλωφικά

Ημερομηνία έναρξης:	Φεβρουάριος 1770
Ημερομηνία λήξης:	17 Ιουνίου 1771
Τόπος:	Πελοπόννησος
Εμπλεκόμενοι:	Μητροπέτροβας (1745-1838)
Γλώσσα οντότητας:	Greek

Πληροφοριακά στοιχεία: Η αποτυχημένη επανάσταση των Ελλήνων το 1770, γνωστή και με τη δημόδη ονομασία **Ορλωφικά** ή **Ορλοφικά** ή την περισσότερο λόγια **Ορλώφεια** (τα), ήταν κίνημα ανεξαρτησίας που υποκινήθηκε από τους Ρώσους εναντίον των Οθωμανών κατά τη διάρκεια του Ρωσοτουρκικού πολέμου (1768-74). Στη διάρκεια της σημειώθηκαν εξεγέρσεις σε διάφορα μέρη της ηπειρωτικής και ηπειρωτικής Ελλάδας, στην Ήπειρο, τη Θεσσαλία, τη Στερεά Ελλάδα και κυρίως στην Πελοπόννησο. Παράλληλα, οι ναυτικές επιχειρήσεις των Ρώσων στη νότια Πελοπόννησο, στα νησιά του Αιγαίου και στις δυτικές ακτές της Μικράς Ασίας είχαν οδυνηρές συνέπειες στους εξεγερθέντες. Βασικός υποκινητής αυτής της επανάστασης των Ελλήνων ήταν ο Γεώργιος Παπαζώλης, η δε ονομασία της προήλθε από το όνομα των υποκινητών αυτής, των Ρώσων αξιωματούχων αδελφών Ορλώφ.

[→ Wikipedia](#)



ΕΙΚΟΝΑ: Πόλεις, χωριά, συνοικίες, τοποθεσίες που ζούσαν οι Αρβανίτες της Αττικής και της ευρύτερης περιοχής της Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας (Οντότητα: Place / Εννοιολογικό πλαίσιο: FRAD)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει τις σημαντικότερες πόλεις, χωριά, συνοικίες ή τοποθεσίες που ζούσαν οι Αρβανίτες της Αττικής και της ευρύτερης περιοχής της Ανατολικής Στερεάς. Για τους τόπους αυτούς θα πρέπει να δημιουργηθούν τουλάχιστον τα παρακάτω μεταδεδομένα στην πλατφόρμα ReasonableGraph στην οντότητα **Place**:

- Το όνομα του τόπου στην ελληνική και αγγλική τους εκδοχή.
- Εναλλακτικές ονομασίες των τόπων
- Ο τύπος του τόπου (πόλεις, κωμοπόλεις, χωριά, περιοχές, κλπ.)
- Πληροφοριακά στοιχεία για τους τόπους που θα προέρχονται από την ελεύθερη εγκυκλοπαίδεια Wikipedia.
- Γεωγραφικές συντεταγμένες των τόπων ώστε να προβάλετε αυτόματα ο σχετικός χάρτης στους χρήστες.
- Διασυνδέσεις των τόπων με διεθνή και εθνικά αρχεία καθιέρωσης όπως είναι το GEONAMES⁴ και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος.
- Διασυνδέσεις των τόπων με πρόσωπα, οικογένειες και φορείς που γεννήθηκαν, έδρασαν ή πέθαναν σε αυτούς.
- Εικόνες αντιπροσωπευτικές από τους τόπους εφόσον είναι ελεύθερης χρήσης.

Η παρακάτω εικόνα εμφανίζει δείγμα σχετικής εγγραφής στην πλατφόρμα ReasonableGraph.

⁴ <https://www.geonames.org/>

Μερρέντα (Αιματόριζα)

Όρος που δε χρησιμοποιείται: **Μερρέντα [Earlier name]** (Ελληνική)

Γλώσσα οντότητας: **Greek**

Τύπος: **Βουνό**

Γειτνιάζει νότιοδυτικά: **Πάνειο Όρος (Πανί)**

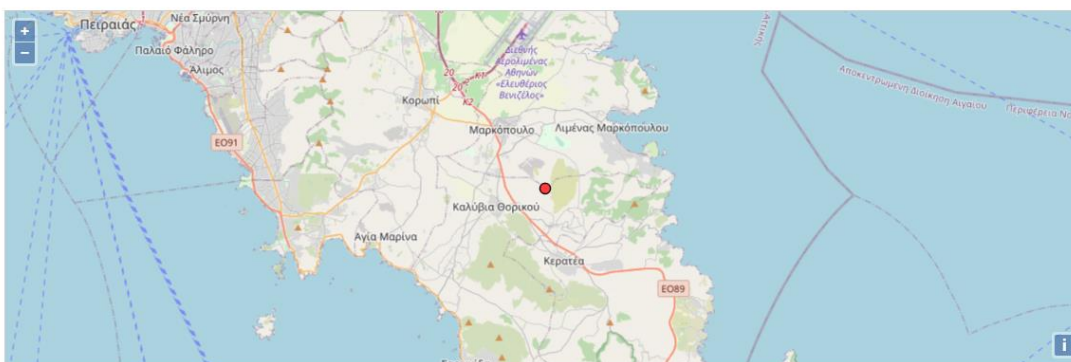
Wikidata: **Q12880882** → Πατήστε εδώ

VIAF: **129228976** → Πατήστε εδώ

Πληροφοριακά στοιχεία:

Η Μερρέντα είναι βουνό της Αττικής. Βρίσκεται στο νότιο τμήμα του νομού ανάμεσα στους οικισμούς Μαρκόπουλο Μεσογαίας, Καλύβια Θορικού, Πόρτο Ράφτη και Κουβαράς. Το όνομά της οφείλεται σε παραφθορά της ονομασίας του παρακείμενου αρχαίου Αθηναϊκού δήμου, του Μυρρινούντα. Έχει μέγιστο υψόμετρο 613 μέτρα. Δυτικά συνδέεται με το Πάνειο Όρος. Καλύπτεται κυρίως από χαμηλή βλάστηση. Η βόρεια της πλευρά είναι πλήρως λαξευμένη από τα λατομεία Μαρκοπούλου.

→ Wikipedia



Έργα με αυτή τη γεωγραφική κάλυψη

ΕΙΚΟΝΑ: Γεωγραφική Κάλυψη

Φάση 6: Εκπαίδευση προσωπικού Δήμου στη διαχείριση του αποθετηρίου

Μήνας Έναρξης	M10 (10^{ος})	Μήνας Λήξης	M10 (τέλος 10^{ου})
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση προσωπικού Δήμου στη διαχείριση του αποθετηρίου		
Στόχοι Φάσης:	Η εκπαίδευση του αρμόδιου προσωπικού του Δήμου στη διαχείριση του αποθετηρίου		
Παραδοτέα:	Π6 Τεκμηρίωση εκπαίδευσης προσωπικού Δήμου στη διαχείριση του αποθετηρίου		

Περιγραφή – Μεθοδολογία 6^{ης} φάσης

Σε αυτή τη φάση θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης του αρμόδιου προσωπικού του δήμου σε θέμα λειτουργίας, συντήρησης αλλά και ενίσχυσης των μεταδεδομένων του αποθετηρίου με σκοπό την συνέχεια και τη διατήρηση του έργου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης καθώς και εγχειρίδια χρήσης της πλατφόρμας ReasonableGraph και του υπό δημιουργία αποθετηρίου (τεχνικά και λειτουργικά).

Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής

Τεχνολογίες και Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου

Η μοντελοποίηση και διαχείριση των δεδομένων θα γίνεται με τη χρήση ανοιχτών προτύπων. Ειδικότερα, τα υποσυστήματα που αναμένεται να υποστηρίξουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες και λειτουργίες που απαρτίζουν το έργο και ειδικότερα για τη μορφή των πληροφοριών θα ακολουθούν ανοιχτά πρότυπα. Επιπλέον, η ανάπτυξη των νέων υπηρεσιών θα γίνεται με τη χρήση λογισμικών ανοιχτού κώδικα και τις τεχνολογίες στις οποίες βασίζεται η ανοιχτή πλατφόρμα Reasonable Graph. Ιδιαίτερα σημαντικό στοιχείο αποτελεί η ύπαρξη διαλειτουργικότητας της πράξης, ώστε να καταστεί δυνατή η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη διάθεση των υπηρεσιών πληροφόρησης, ανταλλαγής περιεχομένου και ψηφιακών δεδομένων, αλλά και οι μελλοντικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες του διαδικτυακού τύπου στο ευρύ κοινό.

Εξετάζοντας την τεχνολογική διάσταση, η διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος με την νέα λειτουργικότητα για την μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί με άλλα συστήματα εσωτερικά και εξωτερικά της βιβλιοθήκης. Στο συγκεκριμένο σύστημα, οι πληροφορίες που καταγράφονται στην βάση δεδομένων του συστήματος και στη συνέχεια προβάλλονται από αυτό, πηγάζουν από το σύνολο του πληθυσμού και στο σημείο αυτό βρίσκεται και η σπουδαιότητά του. Συνεπώς, ο βασικός στόχος του έργου, που είναι η διάχυση της πληροφορίας και όχι η αποκλειστική χρήση της από ένα μόνο σύστημα και από συγκεκριμένους χρήστες, ικανοποιείται πλήρως. Για τον λόγο αυτό, είναι υψίστης σημασίας η ύπαρξη κατάλληλων services στο σύστημα, ώστε να είναι εφικτή η πρόσβαση στην βάση δεδομένων από άλλες εφαρμογές. Μέσω των services θα παρέχεται πλήρης πρόσβαση σε όλες τις καταχωρημένες πληροφορίες του συστήματος. Η πρόσβαση θα περιλαμβάνει δυνατότητα εισαγωγής, τροποποίησης και εξαγωγής πληροφοριών. Η μη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητάς του με άλλα συστήματα και εφαρμογές θα μείωνε την αξία της καταχωρημένης (και τεκμηριωμένης) πληροφορίας και, κατ' επέκταση, του έργου.

Ένα πληροφοριακό σύστημα δεν είναι σχεδόν ποτέ απομονωμένο, αλλά αποτελεί συνήθως τμήμα ενός μεγαλύτερου συνόλου συστημάτων που διασυνδέονται. Ειδικά στη σημερινή εποχή της Κοινωνίας της Πληροφορίας, η διασύνδεση ενός πληροφοριακού συστήματος με άλλα δεν είναι απλώς επιθυμητή, αλλά επιβεβλημένη.

Η νέα λειτουργικότητα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα και να συνεργάζεται με άλλα συστήματα, είτε εσωτερικά στο Φορέα είτε εκτός αυτού. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να τηρηθούν οι ακόλουθες σχεδιαστικές αρχές:

- Καλά τεκμηριωμένες διεπαφές λογισμικού: Θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες διεπαφές (APIs) για διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Οι συγκεκριμένες διεπαφές θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση, ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν για διασύνδεση με άλλα συστήματα.
- Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος, διαφορετικά το σύστημα κινδυνεύει να μην είναι λειτουργικό.
- Γραφική διεπαφή χρήστη: Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κλπ.).
- Πολυμεσική διεπαφή χρήστη: Εκτός από το κείμενο, το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να αξιοποιεί, όταν απαιτείται, και άλλες μορφές περιεχομένου, όπως εικόνες, ήχο και βίντεο.
- Διαφάνεια: Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.
- Συνέπεια: Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία, ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση

κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.

- Απόκριση: Ο χρόνος απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος θα είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μην νομίσει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται.
- Φιλικότητα: Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μιας λειτουργίας, να υπάρχει σαφής ένδειξη σε ποιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πώς μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα.

Γενικές Αρχές Σχεδιασμού νέας λειτουργικότητας και τελικούς συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο των νέων modules που θα **αναπτυχθούν** σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- 1) Συστήματα «**ανοικτής**» **αρχιτεκτονικής** (open architecture), δηλαδή είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και:
 - a) ομαλή συνεργασία, λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του τελικού συστήματος,
 - b) δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - c) επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
 - d) εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (maintainability).
- 2) Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- 3) Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα. Η αρχιτεκτονική θα αποτελείται τουλάχιστον από τα εξής νοητά επίπεδα (layers):
 - a) Επίπεδο Βάσης Δεδομένων Συστήματος Πληροφοριών (Database Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η Βάση Δεδομένων του Συστήματος
 - b) Επίπεδο Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο των εφαρμογών του Συστήματος
 - c) Επίπεδο παρουσίασης στους τελικούς χρήστες (Presentation Layer) – Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η τελική παρουσίαση των εφαρμογών προς τους δυνητικούς χρήστες (Γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης)
- 4) Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - a) επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - b) επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
 - c) ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,

- d) ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - e) ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - f) ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
- 5) Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
 - 6) Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
 - 7) Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των εφαρμογών.
 - 8) Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Κατά την παραλαβή του συστήματος θα δοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών που υλοποιήθηκαν στα πλαίσια του έργου.
 - 9) Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα το συνολικό σύστημα με την νέα λειτουργικότητα που θα αναπτυχθεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) όπου οι βέλτιστες πρακτικές παραμετροποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού το καθιστούν διαθέσιμο.
 - 10) Διαθεσιμότητα: συνεχής παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη.
 - 11) Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
 - 12) Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
 - 13) Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
 - 14) Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
 - 15) Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης της δικτυακής πύλης
 - 16) Εμπιστευτικότητα πληροφοριών: σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί εμπορικών συναλλαγών, περί απορρήτου προσωπικών δεδομένων και σύμφωνα με τον Νόμο 4577/2018 περί Ενσωμάτωσης στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας 2016/1148/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).

Φυσική Αρχιτεκτονική

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τουλάχιστον τα παρακάτω κριτήρια:

- Θα πρέπει επίσης να δοθεί η δυνατότητα μέσω του σχεδιασμού της προσφερόμενης λύσης για κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων virtualization.
- Η επίδοση του συστήματος πρέπει να επιτυγχάνει την υποστήριξη πολλών ταυτόχρονων χρηστών.

Οριζόντιες Απαιτήσεις

Ανοικτά Δεδομένα

Τα δεδομένα που διαχειρίζεται το παρόν έργο και τα οποία αφορούν πολιτιστικά δεδομένα για την ιστορία κυρίως των Αρβανιτών της Αττικής και την σχέσης τους με την επανάσταση, θα διατίθενται με τρόπο που συνάδει με τις παρακάτω αρχές:

- Πλήρη: Όλα τα δημόσια δεδομένα διατίθενται χωρίς περιορισμό εφόσον δεν υπόκεινται σε

αναγκαίο περιορισμό λόγω προσωπικής φύσης ή διαβάθμισης

- Ταχύτητα δημοσίευσης: Τα δεδομένα δημοσιεύονται όσο το δυνατό γρηγορότερα ώστε να διατηρούν την χρησιμότητά τους.
- Διαθεσιμότητα: Τα δεδομένα είναι ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών και χρησιμοτήτων.
- Δυνατότητα επεξεργασίας: Τα δεδομένα θα πρέπει να βρίσκονται σε μορφή φιλική προς υπολογιστική επεξεργασία από την υπάρχουσα τεχνολογία.
- Δεδομένα χωρίς διακρίσεις: Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα σε όλους/ες του ενδιαφερόμενους/ες χωρίς την ανάγκη εγγραφής προσωπικών δεδομένων.
- Ανοικτά δεδομένα: Τα δεδομένα θα διατίθενται σε μορφή της οποίας καμία οντότητα δεν θα έχει αποκλειστικό έλεγχο ή πνευματικά δικαιώματα.
- Αποποίηση πνευματικών δικαιωμάτων: Τα δεδομένα δεν δεσμεύονται από πνευματικά δικαιώματα, πατέντες, λογότυπα κτλ. Λογικοί περιορισμοί ωστόσο μπορούν να επιβληθούν σε περιπτώσεις ανάγκης προσωπικής προστασίας δεδομένων, ασφάλειας ή διαβάθμισης.

Η διάθεση των δεδομένων θα γίνει με ομοιογενή τρόπο και θα υπακούει στις προδιαγραφές που ορίζουν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα. Το παρόν έργο θα ταχθεί με τις αρχές της ελληνικής και ευρωπαϊκής κοινότητας, και θα ακολουθήσει ανοικτά πρότυπα, θα απελευθερώσει τα δεδομένα και θα επιτρέψει την ανταλλαγή τους μέσω κατάλληλων διεπαφών (ανοικτών APIs και Web Services, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0).

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν, με Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού κώδικα, θα διαθέτουν τα δεδομένα σε αξιοποιήσιμη μορφή προς κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη ή φορέα.

Πολυκαναλικότητα

Ιδιαίτερα σημαντικό χαρακτηριστικό της ανάπτυξης και υλοποίησης της εφαρμογής του ψηφιακού αποθετηρίου κρίνεται η δυνατότητα θέασης και διάθεσής της μέσω πολλαπλών καναλιών διάθεσης της πληροφορίας.

Το μέρος αυτό αναφέρεται στην υλοποίηση της εφαρμογής που θα εκτελείται στα κινητά τηλέφωνα και στις άλλες φορητές συσκευές και θα προσφέρει πρόσβαση στο περιεχόμενο και στις υπηρεσίες του Διαδικτυακού Αποθετηρίου.

Ο τρόπος δόμησης και αισθητικής παρουσίασης του γραφικού περιβάλλοντος της ιστοσελίδας και των ψηφιακών εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι Responsive Web Design.

Με την χρήση του Responsive Web Design μια ιστοσελίδα μπορεί να λειτουργεί και σαν web application όταν ανοιχτεί από μια φορητή συσκευή όπως (iPhone, iPad, Android, Blackberry etc.). Αυτό είναι πάρα πολύ σημαντικό, καθώς τα τελευταία χρόνια έχει παρατηρηθεί μια ραγδαία αύξηση της περιήγησης στο διαδίκτυο από κινητές συσκευές.

Βασική απαίτηση είναι η mobile πύλη να είναι εύχρηστη στην λειτουργία της, να προσφέρει «διαισθητική λογική πλοήγησης» (Intuitive Navigation Logic) ώστε να είναι δυνατή η πλήρης χρήση της με περιορισμένο αριθμό πλήκτρων και με χρήση μόνο ενός χεριού.

Γλώσσα: Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επιλέγει την επιθυμητή γλώσσα. Η επιλογή της γλώσσας θα πρέπει να επηρεάζει τόσο την ίδια την εφαρμογή όσο και το περιεχόμενο που αυτή παρέχει στον τελικό χρήστη.

Πλοήγηση / περιήγηση: Η mobile πύλη θα πρέπει να προσφέρει ένα εύκολο τρόπο πλοήγησης / περιήγησης. Η εμπειρία χρήσης των εφαρμογών για τον χρήστη θα πρέπει να είναι ταυτόσημη με την πλοήγηση ενός web site αποτελούμενου από σελίδες (Pages) με κείμενο, εικόνες, ήχο και video, και η πλοήγηση μεταξύ των σελίδων να γίνεται με υπερσυνδέσμους (Hyperlinks). Επιπλέον, για κάθε σελίδα θα πρέπει να είναι δυνατή η παραμετροποίηση της Πλοηγικής της συμπεριφοράς, αλλά και των Διαδραστικών της δυνατοτήτων μέσα από προ-υλοποιημένες Διαδραστικές Συμπεριφορές (Page Behaviors).

Απαιτήσεις Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών, η οποία θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών. Ο βαθμός της απαιτούμενης ασφάλειας κρίνεται από το σκοπό της επεξεργασίας / εφαρμογής, τη φύση των δεδομένων που θα αποτελέσουν αντικείμενο της επεξεργασίας, τους κινδύνους που εγκυμονεί η συγκεκριμένη επεξεργασία. Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό -τεχνικά, διοικητικό -τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του αρχείου για την υλοποίησή του τεχνικού τους μέρους.

Η υλοποίηση των τεχνικών μέτρων θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας του Φορέα και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υποσυστήματα των πληροφοριακών συστημάτων που δεν εμπλέκονται στις λειτουργίες ασφαλείας. Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις ήδη υπάρχουσες προδιαγραφές ασφαλείας που προβλέπονται από τον Δήμο.

Σχετικά με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, ιδιαίτερη σημασία δίνεται στα εξής στοιχεία:

- Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό.
- Διασφάλιση της μη αποποίησης εκτέλεσης εργασιών και επεξεργασίας δεδομένων που περιέχονται στο σύστημα (non-repudiation).
- Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα, σε επίπεδο χρήστη, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα (access control and authorization).
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (authentication).
- Παροχή μηχανισμών καταγραφής της ταυτότητας του χρήστη και των ενεργειών του σε μη προσβάσιμο από τρίτους μέσο (auditing).

Απαιτήσεις Ευχρησίας Συστημάτων

Βασικό χαρακτηριστικό της λειτουργίας του τελικού συστήματος πρέπει να είναι η ευκολία και φιλικότητα χρήσης. Το περιβάλλον εργασίας πρέπει να είναι το οικείο περιβάλλον του διαδικτύου και των διαδικτυακών πυλών, η πρόσβαση στο σύστημα να είναι δυνατή μέσα από οποιονδήποτε web browser χωρίς εγκαταστάσεις στον χρήστη, όλες οι συνιστώσες διεπαφής με το χρήστη (UI components) ακολουθούν το κοινό θέμα εμφάνισης (theme) της εφαρμογής, ενώ υπάρχει ενιαία και συνεπής (consistent) διάταξη των στοιχείων κάθε επιμέρους εφαρμογής ώστε να μην αποπροσανατολίζεται ο χρήστης.

Για την αποθήκευση σε πραγματικό χρόνο, τους χειρισμούς ακόμα και σε μη τελική καταχώρηση φόρμας, να είναι δυνατή η αξιοποίηση φορμών, οι οποίες επιτρέπουν την αποστολή των δεδομένων της φόρμας προς το σύστημα χωρίς την ανάγκη πλήρους επαναφόρτωσης της σελίδας.

Θα πρέπει να παρέχονται μηχανισμοί καταχώρησης δεδομένων, οι οποίοι να διαθέτουν ενδεικτικά τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Την ομαλή συνέχιση της καταχώρησης στοιχείων στο σύστημα από τον χρήστη, καθώς και την αποφυγή διπλών λανθασμένων εγγραφών.
- Κατά την εισαγωγή των στοιχείων να γίνονται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι διασταύρωσης ώστε να διασφαλίζεται η ορθότητα, η πληρότητα και η συνέπεια των στοιχείων.
- Να υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές σε πεδία φορμών ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης κατά την εισαγωγή δεδομένων.

- Η επεξεργασία (εισαγωγή, διαγραφή, μεταβολή) δεδομένων να γίνεται από μια κοινή διεπαφή χρήσης, και για ομοιομορφία των οθονών αλλά και για μεγαλύτερη αξιοπιστία και ευκολία στην εισαγωγή νέων πεδίων στις διαχειριζόμενες οντότητες.

Οι εφαρμογές προσφέρουν έλεγχο εισαγωγής δεδομένων (αξιοπιστία) προς αποφυγή λαθών των χειριστών / χρηστών (validation).

Προσβασιμότητα

Πρόσβαση για ΑΜΕΑ: Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) στο μέγιστο επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WGAG 2.0 level AA).

Ανοικτά πρότυπα

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου θα διατίθενται με διαφορετικούς όρους για κάθε κατηγορία χρηστών και η βιβλιοθήκη του Δήμου ανήκει στην κατηγορία που μπορεί να συνεισφέρει στο περιεχόμενο του προτύπου. Η εφαρμογή θα διαλειτουργήσει με άλλες εφαρμογές που ακολουθούν το ίδιο πρότυπο δλδ άλλες εφαρμογές που αναπτύσσουν άλλες βιβλιοθήκες. Οι εφαρμογές βασίζονται σε πρότυπα που διατίθενται δωρεάν χωρίς περιορισμούς μεταξύ των χρηστών.

Ανοικτά δεδομένα

Τα ψηφιακά τεκμήρια που θα υλοποιηθούν και θα προβληθούν στα πλαίσια του έργου θα έχουν Εκκαθαρισμένα πνευματικά δικαιώματα σε δεδομένα και περιεχόμενο και η απόθεση δεδομένων και περιεχομένου θα είναι σε σταθερό URL, χωρίς τεχνικούς περιορισμούς, με δυνατότητα περαιτέρω χρήσης με περιορισμούς αναφοράς ή παρόμοιας διανομής.

Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση

Μια σημαντική παράμετρος για την λειτουργία ενός ψηφιακού αποθετηρίου είναι να είναι βιώσιμος και να διατηρεί την επισκεψιμότητα του και το ενδιαφέρον του κοινού. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με την δημιουργία ενός αναλυτικού σχεδίου λειτουργίας και επικαιροποίησης του περιεχομένου του κόμβου. Το σχέδιο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα παρακάτω θέματα:

- Σωστή εκπαίδευση προσωπικού στα συστήματα της ιστοσελίδας Στάδιο ελέγχων
- Έλεγχος για σωστή λειτουργία εφαρμογών
- Έλεγχος για σωστή προβολή του πολυμεσικού υλικού
- Έλεγχος Διόρθωση περιεχομένου σε κάθε επίπεδο (συντακτικό, γραμματικό, λεζάντες, ποιότητα πολυμεσικού υλικού
- Στάδιο επικοινωνίας
- Έλεγχος email ιστοσελίδας και απαντήσεις στους αποστολής σε καθημερινή βάση
- Έλεγχος κοινωνικών δικτύων και απαντήσεις σε καθημερινή βάση
- Έλεγχος σχολίων σε άρθρα και παρατηρήσεων του κοινού και απάντηση τους
- Ενημέρωση παροχών περιεχομένου ώστε να αποστέλλουν νέες πληροφορίες ή αλλαγές σχετικά με το περιεχόμενο
- Στάδιο επικαιροποίησης
- Ανανέωση περιεχομένου πρώτης σελίδας ανά τακτά χρονικά διαστήματα
- Ανανέωση περιεχομένου εφαρμογών εκδηλώσεων και άλλων τμημάτων που πρέπει είτε να αποσυρθούν είτε να ανανεωθούν
- Ανανέωση περιεχομένου εσωτερικών σελίδων σε περίπτωση που απαιτείται
- Ανανέωση περιεχομένου κοινωνικών δικτύων σε τακτά χρονικά διαστήματα

Όλες οι παραπάνω λειτουργίες θα υλοποιηθούν από τον Οργανισμό με την ολοκλήρωση του έργου ώστε αυτό να καταστεί λειτουργικό και βιώσιμο.

Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου

Η διαδικτυακή πύλη που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του έργου μπορεί να φιλοξενηθεί είτε στις υφιστάμενες υποδομές του Δήμου είτε σε εξωτερικό πάροχο - διακομιστή (server) όπως την δικτυακή υποδομή του Government Cloud της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. Το domain name θα δοθεί στον ανάδοχο από τον Δήμο. Οι εφαρμογές για κινητές συσκευές θα φιλοξενοούνται στα αντίστοιχα app stores

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το χρονοδιάγραμμα και η διάρκεια υλοποίησης του έργου με τίτλο «ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ 21», καθορίζεται σε συνολικά 10 μήνες από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης και αποτυπώνεται με χρονική αλληλουχία ανά φάση, στον παρακάτω πίνακα.

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	1 ^{ος} Μήνας	2 ^{ος} Μήνα ς	3 ^{ος} Μήνα ς	4 ^{ος} Μήνα ς	5 ^{ος} Μήνα ς	6 ^{ος} Μήνα ς	7 ^{ος} Μήνας	8 ^{ος} Μήνας	9 ^{ος} Μήνα ς	10 ^{ος} Μήνας
ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΒΑΝΙΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ 21										
Φάση 1: Ιστορική έρευνα σε πηγές και τεκμήρια										
Φάση 2: Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού										
Φάση 3: Πιλοτική λειτουργία ολοκληρωμένης πλατφόρμας Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού στη νέα λειτουργικότητα σε test beta περιβάλλον										
Φάση 4: Τεκμηρίωση ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού										
Φάση 5: Δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linked data) στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού										
Φάση 6: Εκπαίδευση προσωπικού Δήμου στη διαχείριση του αποθετηρίου										

Το χρονοδιάγραμμα απορρέει από την εμπειρία του Δήμου Σαρωνικού σε συναφή έργα και είναι προσαρμοσμένο στις δυνατότητες του Δήμου και τους πόρους που διατίθενται στα πλαίσια της παρούσης διακήρυξης. Ο χρόνος υλοποίησης του έργου είναι επαρκής για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου όπως περιγράφεται σε προηγούμενες ενότητες

Στη μεθοδολογία και τις επιμέρους δράσεις του έργου, υπάρχει λογική συνάφεια και συνοχή που δρα επιβοηθητικά στο σχεδιασμό του χρονο-προγραμματισμού και την τήρηση αυτού.

Η πολυετής εμπειρία, η αξιοποίηση υπάρχουσας τεχνογνωσίας, ερευνητικής δραστηριότητας και μελέτης καθώς και η στελέχωση της ομάδας έργου του Δήμου από πρόσωπα που η πρότερη και συνεχιζόμενη δραστηριότητα και ενασχόλησή τους έχει άμεση σχέση και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του έργου, θα συντελέσουν αποτελεσματικά στην εκτέλεση του έργου εντός των προβλεπόμενων στην πρόταση χρονικών ορίων. Το γεγονός άλλωστε ότι η ομάδα έργου είναι διεπιστημονική θα έχει σαν αποτέλεσμα τη δυνατότητα εκτέλεσης παράλληλων εργασιών, πράγμα το οποίο θα συμβάλλει στην υλοποίηση του χρονοδιαγράμματος.

Οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης

Τιμές αναφοράς: Ευρώ

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : **80.645,16 €**

Φ.Π.Α 24% : **19.354,84 €**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20.%.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων / Πίνακες Συμμόρφωσης**Απαιτήσεις τεχνικής επάρκειας, εμπειρίας, ομάδας έργου**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον 1 έργο με αντίστοιχες τεχνικές απαιτήσεις

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει στην ομάδα έργου του:
- επαγγελματία ιστορικό, ο οποίος θα πρέπει να έχει ασχοληθεί με την περίοδο της επανάστασης του 1821 πτυχιούχο ανώτατου τμήματος Αρχαιονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ο οποίος αποδεδειγμένα θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων και εμπειρία στη χρήση αποθετηρίων με εμπειρία τουλάχιστον 15 χρόνων.
- Τρεις Πληροφορικούς απόφοιτους ΑΕΙ πληροφορικής ο οποίος αποδεδειγμένα θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων και εμπειρία στην ανάπτυξη αποθετηρίων με εμπειρία τουλάχιστον 15 χρόνων.
- Απόφοιτο σχολής ιστορικών σπουδών

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015

A1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A.1.1	Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη / παραμετροποίηση του Συστήματος θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στο παρόν τεύχος και θα βασιστεί στο λογισμικό ανοικτού κώδικα του αποθετηρίου που ήδη έχει σε λειτουργία η βιβλιοθήκη	ΝΑΙ	
A.1.2	Ο κώδικας του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του Έργου θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ	
A.1.3	Το Σύστημα πρέπει να βασίζεται σε ανοιχτές αρχιτεκτονικές. Για το επίπεδο λογισμικού εφαρμογών, ανοιχτή αρχιτεκτονική είναι ο αρθρωτός (modular) σχεδιασμός, έτσι ώστε να είναι εύκολα επεκτάσιμο (expandable) με την έννοια της εύκολης ενσωμάτωσης επιπλέον λειτουργιών/υπηρεσιών χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία του λογισμικού.	ΝΑΙ	
A.1.4	Το Σύστημα πρέπει να ακολουθεί αρχιτεκτονική τριών επιπέδων τουλάχιστον (3-tier).	ΝΑΙ	

A.1.5	Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση οποιουδήποτε λογισμικού βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προμηθεύσει και να συμπεριλάβει όλο το απαιτούμενο λογισμικό υποδομής (λειτουργικό σύστημα, λογισμικό προστασίας, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) για την καλή και ασφαλή λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος.	ΝΑΙ	
A.1.6	Βασικοί ρόλοι χρηστών και σενάρια αλληλεπίδρασης – Απαιτήσεις ολοκλήρωσης.		
A.1.6.1	Αναγνώστες Συστήματος Διαχειριστές Συστήματος / (ομάδα) υποστήριξης Αναδόχου. Βιβλιοθηκονόμοι: το προσωπικό της βιβλιοθήκης του με δικαιώματα κατάθεσης, πλήρους καταλογογράφησης και διαχείρισης των Αναγνωστών.	ΝΑΙ	
A.1.6.2	Το Σύστημα θα προσφέρει ανοιχτή πρόσβαση σε όλους τους επισκέπτες-χρήστες.	ΝΑΙ	
A.1.6.3	Το Σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα επέκτασης και ενσωμάτωσης νέων μελών χωρίς να επηρεάζεται με οποιοδήποτε τρόπο η απρόσκοπτη λειτουργία του, τόσο ως προς την παροχή υπηρεσιών στα ήδη υπάρχοντα μέλη όσο και προς την ακεραιότητα των υπαρχόντων δεδομένων.	ΝΑΙ	
A.1.7	Σχέδιο προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής από τον Ανάδοχο.		
A.1.7.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει ένα ολοκληρωμένο και τεχνικά τεκμηριωμένο πλάνο της προσφερόμενης λύσης, στην οποία θα καθορίζεται η ακολουθούμενη αρχιτεκτονική και η εξυπηρέτηση όλων των λειτουργικών ενοτήτων και ρόλων.	ΝΑΙ	

A.1.7.3	Ο Ανάδοχος ζητείται να δώσει πλήρη χαρτογράφηση των μερών του Συστήματος σε επίπεδο υλικού και λογισμικού και να περιγράψει την αλληλεπίδρασή τους όταν προστίθενται νέοι λογαριασμοί, πλέον των αρχικών.	ΝΑΙ	
A.1.7.4	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο και τη μεθοδολογία με τα οποία η αρχιτεκτονική και το Σύστημα που προτείνονται διασφαλίζουν τη λειτουργία του.	ΝΑΙ	

A2. Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A.2.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρότυπα για την αποθήκευση των δεδομένων εφαρμογής.	ΝΑΙ	
A.2.2	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα για την επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα.	ΝΑΙ	
A.2.3	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τις τεχνολογίες ανάπτυξης για τα εσωτερικά συστήματα (π.χ. γλώσσα προγραμματισμού).	ΝΑΙ	
A.2.4	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τις δυνατότητες, τον τρόπο και την προτεινόμενη μεθοδολογία για την πιστοποίηση χρηστών.	ΝΑΙ	
A.2.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να προσφέρει (σε ηλεκτρονική μορφή) τα κατάλληλα εργαλεία για την τεκμηρίωση του υποστηριζόμενου σχήματος βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ	
A.2.6	Το Σύστημα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα βασισμένη στα ανοιχτά πρότυπα και τα APIs, τα οποία θα προσφέρονται για τη σύνδεση του Αποθετηρίου με τρίτα συστήματα	ΝΑΙ	

A.2.7	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει το πρωτόκολλο OAI-PMH, για την ανάκτηση των μεταδεδομένων από εξωτερικούς συσσωρευτές.	NAI	
A.2.8	Το αποθετήριο θα εξαγάγει μεταδεδομένα σε μορφή Dublin Core	NAI	
A.2.9	Το Σύστημα θα υποστηρίζει Unicode κωδικοποίηση	NAI	
A.2.10	Το αποθετήριο θα υποστηρίζει μοναδικά και μόνιμα παγκόσμια αναγνωριστικά για τα τεκμήρια και τους συγγραφείς.	NAI	
A.2.11	Το αποθετήριο θα υποστηρίζει αναγνωριστικά που ανατίθενται από μία εξωτερική αρχή με σχήμα ανάθεσης το DOI.	NAI	
A.2.13	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει την περιγραφή της εσωτερικής δομής των τεκμηρίων, χρησιμοποιώντας κατάλληλα σχήματα μεταδεδομένων	NAI	

A3. Πολυκαναλική προσέγγιση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A.3.1	Υποστήριξη πρόσβασης από εξουσιοδοτημένους χρήστες.		
A.3.1.1	Διαδικτυακή πρόσβαση (web access) από υπολογιστή-ταμπλέτα και κινητό τηλέφωνο μέσω ειδικής πύλης (mobile portal).	NAI	
A.3.1.2	Κατάλληλη παραμετροποίηση της διεπαφής για την απρόσκοπτη λειτουργία του Συστήματος και σε κινητό τηλέφωνο ή υπολογιστή-ταμπλέτα με τη χρήση κατάλληλων τεχνολογιών.	NAI	
A.3.2	Ειδοποίηση / διά δράση με εξουσιοδοτημένους χρήστες.		
A.3.2.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να αναφέρει τις περιπτώσεις και την τεχνολογία υλοποίησης επικοινωνίας και διά δράσης με τους χρήστες του Συστήματος μέσω e-mail	NAI	

A4. Ανοικτά δεδομένα, Μοντελοποίηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A.4.1	Επίπεδα πρόσβασης.		
A.4.1.1	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει μηχανισμούς για την υποστήριξη διαφορετικών πολιτικών πρόσβασης και Αδειών χρήσης στα δεδομένα.	ΝΑΙ	
A.4.1.2	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα έργα.	ΝΑΙ	
A.4.2	Ανοικτά Διασυνδεδεμένα δεδομένα.		
A.4.2.1	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων με ποικίλα και ετερογενή συστήματα.	ΝΑΙ	
A.4.2.2	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει XML, JSON Web API ή Web Services τύπου REST για την διασύνδεσή του με ετερογενή συστήματα.	ΝΑΙ	
A.4.2.3	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει διασυνδεδεμένα δεδομένα (linked data) σε διαδεδομένες μορφές (RDFa, RDF/XML, JSON-LD)	ΝΑΙ	

A5. Απαιτήσεις Ασφαλείας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A.5.1	Προδιαγραφές ασφαλείας.		
A.5.1.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει και να υλοποιήσει όλες τις απαραίτητες προσαρμογές που απαιτούνται σε επίπεδο υλικού και δικτύου σε θέματα ασφαλείας.	ΝΑΙ	
A.5.1.2	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει, να προσφέρει και να παραμετροποιήσει δωρεάν όλα τα λογισμικά υποδομής, συμπεριλαμβανομένων και των λογισμικών ασφαλείας (antivirus κ.λπ.), καθώς και να αναλάβει την ευθύνη για τις απαραίτητες	ΝΑΙ	

	αναβαθμίσεις/διορθώσεις μέχρι και το τέλος της εγγύησης καλής λειτουργίας του Έργου.		
A.5.1.3	Ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει και να παραμετροποιήσει το προσφερόμενο Σύστημα προβαίνοντας σε όλες τις απαραίτητες προσαρμογές σε σχέση με την ασφάλεια του Συστήματος.	ΝΑΙ	
A.5.1.4	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει ολοκληρωμένο μηχανισμό για τον εντοπισμό λαθών και καταγραφής ύποπτων ή μη εξουσιοδοτημένων προσβάσεων σε αυτό.	ΝΑΙ	
A.5.1.5	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει ασφαλή επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών πελάτη (web client ή standalone client) και του κεντρικού συστήματος (τεχνολογία SSL).	ΝΑΙ	
A.5.1.6	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει διαβαθμισμένη πρόσβαση στους χρήστες με δικαιώματα ανάλογα με το ρόλο τους.	ΝΑΙ	
A.5.1.7	Το Σύστημα θα πρέπει να διαθέτει, τουλάχιστον σε επίπεδο εφαρμογής, υψηλού επιπέδου ασφάλεια από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες και από κακόβουλες ενέργειες.	ΝΑΙ	
A.5.1.8	<p>Ο Ανάδοχος, κατά το σχεδιασμό του Έργου, θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, των Εφαρμογών, των Μέσων και Υποδομών. • Την προάσπιση της ακεραιότητας και της παροχής της πληροφορίας. • Την προστασία όλων των εμπεριεχόμενων δεδομένων. 	ΝΑΙ	

A.5.1.9	<p>Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία Πνευματικών Δεδομένων). • Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των Τ.Π.Ε. (best practices). • Τα πλέον κατάλληλα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού. • Τα διεθνή de facto ή de ure σχετικά πρότυπα. 	ΝΑΙ	
A.5.1.10	Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει αναλυτικό πλάνο ενεργειών για την ασφάλεια του Συστήματος.	ΝΑΙ	
A.5.1.11	Να αναφερθεί αν το σύστημα θα συνεργάζεται με συστήματα πιστοποίησης χρηστών για την υποστήριξη single point sign in (π.χ. shibboleth)	ΝΑΙ	
A.5.1.12	Το Σύστημα θα πρέπει να εισάγει ένα ψηφιακό αποτύπωμα του χρήστη καθώς και ένα υδατογράφημα της Βιβλιοθήκης σε κάθε τεκμήριο που μεταφορτώνεται.	ΝΑΙ	
A.5.1.13	Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαχείριση των ψηφιακών αποτυπωμάτων για την ταυτοποίηση των χρηστών.	ΝΑΙ	

A6. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A.6.1	Το Σύστημα πρέπει να έχει απλές και διαισθητικές γραφικές διεπαφές και φόρμες για την υλοποίηση λειτουργιών που χρειάζονται είσοδο από τον χρήστη	ΝΑΙ	
A.6.2	Το Σύστημα πρέπει να προσφέρει βοήθεια σχετική με τα συμφραζόμενα (context sensitive) σε κάθε σημείο της διεπαφής χρήστη.	ΝΑΙ	

A.6.3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του όλες τις καλές πρακτικές προσβασιμότητας κατά την υλοποίηση των διεπαφών χρήστη	ΝΑΙ	
A.6.4	Το περιβάλλον των διεπαφών χρήστη θα πρέπει να είναι εύχρηστο, τηρώντας τις τρέχουσες τάσεις των διαδικτυακών εφαρμογών Web 2.0 (π.χ. πρακτικές πλοήγησης/μενού, ενεργά στοιχεία, ελάχιστο αριθμό βημάτων, εναλλακτική χρήση πληκτρολογίου και ποντικιού κλπ)	ΝΑΙ	

A7. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
A.7.1	Το Σύστημα είναι συμβατό με το διεθνές πρότυπο προσβασιμότητας W3C Web Accessibility Guidelines 2.0	ΝΑΙ	

Η υλοποίηση θα πρέπει να ακολουθήσει τις τεχνικές οδηγίες που αναφέρονται στο Techniques and Failures for Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (<http://www.w3.org/TR/WCAG-TECHS/>). Ενδεικτικά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει γνώση των περιορισμών προσβασιμότητας των Web τεχνολογιών (JAVA, Javascript, Ajax, Flash, Silverlight κλπ) και να φροντίσει ώστε το περιεχόμενο που αυτές παράγουν θα είναι προσβάσιμο.

B1. Τεχνικές απαιτήσεις του Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
B.1.1	Χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.		
B.1.1.1	Το Σύστημα πρέπει να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων -όπως αυτές που έχουν προαναφερθεί- οι οποίες έχουν δοκιμαστεί σε παραγωγική λειτουργία σε ανάλογες εφαρμογές, έτσι ώστε η προσφορά υπηρεσιών προς τις βιβλιοθήκες αφενός να μην είναι αβέβαιη και αφετέρου να ανθίσταται στην απαξίωση.	ΝΑΙ	

B.1.2	Λειτουργικότητα – Επεκτασιμότητα.		
B.1.2.1	Το Σύστημα πρέπει να δομείται σε διακριτά επίπεδα Λογισμικού Συστήματος και Λογισμικού Εφαρμογών, με υψηλό δείκτη συμβατότητας μεταξύ τους.	NAI	
B.1.2.2	Το Σύστημα πρέπει να χαρακτηρίζεται από επεκτασιμότητα που θα επιτρέπει την αναβάθμιση σε λογισμικό και την κλιμάκωσή του σε υλικό, με τρόπο που επιπλέον θα εξασφαλίζει την ομαλή προσαρμογή του σε περίπτωση που θα απαιτηθούν επεκτάσεις/τροποποιήσεις στις αρχικές προδιαγραφές, προστατεύοντας έτσι κατά το δυνατό την αρχική επένδυση.	NAI	
B.1.3	Σχισιακές Βάσεις Δεδομένων (RDBMS).		
B.1.3.1	Το Σύστημα θα περιλαμβάνει υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων βασισμένο σε σύγχρονες τεχνικές αποθήκευσης δεδομένων, όπως αυτές περιγράφονται από τη διεθνή βιβλιογραφία και να βασίζεται σε ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες SQL ή XML τεχνολογίες.	NAI	
B.1.3.2	Το υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιείται ομοιόμορφα από όλα τα υποσυστήματα και εφαρμογές της προτεινόμενης λύσης για την διαχείριση όλων των δεδομένων του Αποθετηρίου με ενιαίο τρόπο.	NAI	
B.1.3.3	Το υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να είναι αξιόπιστο στη λειτουργία του και να εξασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων.	NAI	
B.1.3.4	Το υποσύστημα αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να είναι ευρέως διαδεδομένο λογισμικό αποθήκευσης δεδομένων "γενικού σκοπού", το οποίο να διατίθεται με άδεια ανοικτού κώδικα και να διαθέτει μια ευρεία κοινότητα χρηστών διεθνώς.	NAI	
B.1.3.5	Η βάση δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει το πρότυπο UNICODE.	NAI	

B.1.4	Συμβατότητα		
B.1.4.1	Το Σύστημα πρέπει να είναι συμβατό και να έχει τη δυνατότητα να συνεργάζεται με διαφορετικούς web clients, δηλαδή να λειτουργεί σε διαφορετικά περιβάλλοντα	NAI	
	φυλλομετρητών (browsers) (π.χ. με υποστήριξη για διάφορες εκδόσεις του Internet Explorer, Safari, Mozilla, Chrome κ.λπ.), για τα τμήματα και τα υποσυστήματά του που είναι βασισμένα σε web based τεχνολογίες.		
B.1.4.2	Το Σύστημα πρέπει να λειτουργεί σε διαφορετικά hardware platforms (π.χ. PC, laptop, tablet PC κ.λπ.) που χρησιμοποιούν διαφορετικά λειτουργικά συστήματα και εκδόσεις (Windows, Mac, Linux, Android, iOS κ.λπ.) στο επίπεδο των system librarians της βιβλιοθήκης.	NAI	
B.1.5	Υποστήριξη γλωσσών και κωδικοποίησης χαρακτήρων.		
B.1.5.1	Το Σύστημα πρέπει να είναι πλήρως εξελληνισμένο, να υποστηρίζει την Ελληνική γλώσσα σε όλα τα υποσυστήματά του, να υποστηρίζει το σύνολο των χαρακτήρων UNICODE στη φυσική του κωδικοποίηση ή σε κωδικοποίηση UTF8, τόσο εσωτερικά όσο και στο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με το χρήστη.	NAI	
B.1.5.2	Υποστήριξη και αγγλικής διεπαφής χρήστη (front-end).	NAI	
B.1.5.3	Το Σύστημα πρέπει να υποστηρίζει για τα τεκμήρια κωδικοποίηση UNICODE, UTF-8	NAI	
B.1.6	Διαθεσιμότητα.		
B.1.6.1	Το Σύστημα θα πρέπει να είναι διαθέσιμο χωρίς περιορισμούς στους εξουσιοδοτημένους χρήστες και η διαθεσιμότητά του να καλύπτει το 100% των χρηστών αυτών.	NAI	

B.1.7.2	Το Σύστημα πρέπει να παρέχει, ως εσωτερική πληροφορία των υποσυστημάτων, τη δυνατότητα καταγραφής και ελέγχου κάθε ενέργειας πιστοποίησης και πρόσβασης (auditing).	NAI	
B.1.7.3	Το Σύστημα θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από λειτουργική αποδοτικότητα (functional efficiency) και υψηλές επιδόσεις σε όλα τα επίπεδα, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και ομαλή λειτουργία καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.	NAI	
B.1.8	Πρόσβαση χρηστών.		
B.1.8.1	Η πρόσβαση στο Σύστημα καθώς και η διαχείρισή του θα πρέπει να γίνεται μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser), χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού.	NAI	
B.1.8.2	User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (δικαιώματα χρηστών, πρόσβαση, δημιουργία, διαγραφή, προβολή κ.λπ.).	NAI	
B.1.8.3	Να αναφερθεί μοντέλο πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών, όπως έχουν αυτοί περιγραφεί στις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η πρόσβαση πρέπει να είναι ελεύθερη για όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.	NAI	
B.1.8.4	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	NAI	
B.1.8.5	Το Σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα διαφορετικών επιπέδων πρόσβασης ανάλογα με το είδος του χρήστη και την πολιτική πρόσβασης που ισχύει για τα έργα	NAI	
B.1.8.6	Το στυλ και η διάταξη της διεπαφής χρήστη θα σχεδιαστεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τελευταίας έκδοσης	NAI	

	του προτύπου CSS (Cascading Style Sheets).		
B.1.9	Δεδομένα και πληροφορία Συστήματος.		
B.1.9.1	Εύκολος τρόπος επιλογής και επεξεργασίας των δεδομένων.	ΝΑΙ	
B.1.9.2	Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης του περιεχομένου.	ΝΑΙ	
B.1.9.3	Δημιουργία API για τη δυνατότητα εισαγωγής- εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (πχ. XML, JSON).	ΝΑΙ	
B.1.10.1	Η σχεδίαση και υλοποίηση του λογισμικού και των υποσυστημάτων να συμβαδίζει πλήρως με αυτά που αναφέρονται στους πίνακες συμμόρφωσης B2, B3, Γ1, Γ2, Γ3, Γ4 και Γ5.	ΝΑΙ	
B.1.10.2	Αν στην προσφερόμενη λύση του υποψήφιου Αναδόχου προκύψουν επιπλέον απαιτήσεις ή αλλαγές/μεταβολές, παραμετροποιήσεις στην ανάπτυξη του λογισμικού, οι αλλαγές αυτές θα ολοκληρωθούν από τον Ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος.	ΝΑΙ	
B.1.10.2.1	Οι προαναφερόμενες αλλαγές / παραμετροποιήσεις αφορούν στις όποιες μεταβολές σε στοιχεία της διεπαφής χρήστη, καθώς επίσης σε ορισμένες μεταβολές, που ενδεχομένως προκύψουν, στα δεδομένα και στα χρησιμοποιούμενα πρότυπα.	ΝΑΙ	
B.1.10.2.2	Σε καμία περίπτωση αυτές οι αλλαγές δε θα συνιστούν επανασχεδιασμό του Συστήματος ή της βάσης δεδομένων ή γενικότερα της αρχικής δομής του και του τρόπου υλοποίησης.		
B.1.10.3	Παροχή του συνόλου του λογισμικού σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ	
B.1.10.4	Παροχή των εγχειριδίων χρήσης και της τεκμηρίωσης του λογισμικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ	

B.1.10.5	Εγκατάσταση από τον Ανάδοχο και θέση σε λειτουργία του λογισμικού στο προβλεπόμενο σημείο.	ΝΑΙ	
B.1.10.6	Υποστήριξη της ανάπτυξης / παραμετροποίησης του συνόλου του λογισμικού στο προβλεπόμενο σημείο λειτουργίας.	ΝΑΙ	
B.1.10.7	Εύκολη αναζήτηση περιεχομένων (συνδυαστική αναζήτηση με πολλά κριτήρια, faceted search).	ΝΑΙ	

B2. Υποσύστημα Αποθετηρίου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
B.2.1	Ομαδοποίηση Περιεχομένου		
B.2.1.1	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ορισμού μιας δεντρικής δομής ομαδοποίησης των τεκμηρίων του:		
B.2.1.1.1	Απεριόριστου αριθμού επιπέδων.	ΝΑΙ	
B.2.1.1.2	Απεριόριστου αριθμού συλλογών σε κάθε επίπεδο.	ΝΑΙ	
B.2.1.2	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εύκολης μεταβολής της δεντρικής δομής ομαδοποίησης, κατά την περίοδο λειτουργίας του συστήματος:		
B.2.1.2.1	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα της μετακίνησης ενός τεκμηρίου καθώς και μιας ομάδας τεκμηρίων από μία συλλογή σε μία άλλη.	ΝΑΙ	
B.2.1.2.2	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα της μετακίνησης μιας συλλογής σε νέα θέση στο σχήμα ομαδοποίησης.	ΝΑΙ	
B.2.1.2.3	Το αποθετήριο πρέπει να διατηρεί ακέραιο το περιεχόμενο και τα μεταδεδομένα του μεταφερόμενου τεκμηρίου ή συλλογής	ΝΑΙ	
B.2.1.2.4	Το αποθετήριο πρέπει να ενημερώνει τον διαχειριστή για πιθανά σφάλματα ή ασυμβατότητες που προκύπτουν από την μεταβολή του σχήματος ομαδοποίησης	ΝΑΙ	

B.2.1.3	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την αρχειοθέτηση ενός τεκμηρίου σε περισσότερες της μίας συλλογής, χωρίς φυσική αναπαραγωγή του περιεχομένου του τεκμηρίου.	NAI	
B.2.1.4	Το αποθετήριο πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ορισμού προκαθορισμένων τιμών για συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων των τεκμηρίων μιας συλλογής.	NAI	
B.2.2	Πρόσβαση, Μεταφόρτωση και Χρήση Περιεχομένου		
B.2.2.1	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για ανάγνωση:		
B.2.2.1.1	Σε επίπεδο αρχείου	NAI	
B.2.2.1.2	Σε επίπεδο τεκμηρίου	NAI	
B.2.2.1.3	Σε επίπεδο συλλογής	NAI	
B.2.2.1.4	Για μεμονωμένους χρήστες	NAI	
B.2.2.1.5	Για ομάδες χρηστών	NAI	
B.2.2.2	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει ελεγχόμενη πρόσβαση στα ψηφιακά τεκμήρια.	NAI	
B.2.2.3	Το αποθετήριο πρέπει να εμφανίζει τον τίτλο και τα μεταδεδομένα που συνοδεύουν κάποιο τεκμήριο, στο οποίο ζητείται πρόσβαση, χωρίς να υπάρχουν τα αντίστοιχα δικαιώματα ανάγνωσης.	NAI	
B.2.2.4	Το αποθετήριο πρέπει να απαγορεύει την πρόσβαση σε τεκμήρια που έχουν διαγραφεί ή αποσυρθεί από αυτό	NAI	
B.2.2.5	Το αποθετήριο πρέπει να ενσωματώνει στα ψηφιακά τεκμήρια, το ψηφιακό αποτύπωμα του χρήστη και ένα υδατογράφημα της βιβλιοθήκης	NAI	
B.2.2.6	Το αποθετήριο θα πρέπει παρέχει λειτουργία ταυτοποίησης ενός χρήστη βάσει του ψηφιακού αποτυπώματος που φέρει ένα τεκμήριο.	NAI	

B.2.2.7	Το αποθετήριο πρέπει να εξασφαλίζει ότι η ενσωμάτωση ψηφιακών αποτυπωμάτων δεν επηρεάζει την προσβασιμότητα ενός εγγράφου.	NAI	
B.2.2.8	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει αναλυτική παρουσίαση της τεχνολογίας ψηφιακών υπογραφών που θα χρησιμοποιήσει	NAI	
B.2.2.9	Η ενσωμάτωση ψηφιακού αποτυπώματος σε ένα έγγραφο δεν απαιτεί πρόσθετο ειδικό λογισμικό για την αναπαραγωγή του.	NAI	
B.2.2.10	Το αποθετήριο πρέπει να εξασφαλίζει ότι η μεταφόρτωση (download) ενός ψηφιακού τεκμηρίου πρέπει να γίνεται μέσω καναλιού ασφαλούς επικοινωνίας (SSL)	NAI	
B.2.2.11	Το αποθετήριο πρέπει να θέτει περιορισμό στον μέγιστο αριθμό μεταφορτώσεων ανά τεκμήριο ανά χρήστη.	NAI	
B.2.3	Κατάθεση/Εισαγωγή Δεδομένων		
B.2.3.1	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό διαδικασίας κατάθεσης:		
B.2.3.1.1	με σαφή και διακριτά βήματα.	NAI	
B.2.3.1.2	ανά είδος υποβαλλόμενου μορφότυπου τεκμηρίου	NAI	
B.2.3.1.3	με δυνατότητα συμμετοχής μεμονωμένων χρηστών.	NAI	
B.2.3.1.4	με δυνατότητα συμμετοχής ομάδων χρηστών.	NAI	
B.2.3.2	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τον ορισμό δικαιωμάτων κατάθεσης σε μια συλλογή:		
B.2.3.2.1	Για μεμονωμένους χρήστες.	NAI	
B.2.3.2.2	Για ομάδες χρηστών.	NAI	
B.2.3.3	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την επεξεργασία των παραμέτρων της διαδικασίας κατάθεσης (π.χ. ορισμός βημάτων και χρηστών που συμμετέχουν σε αυτά).	NAI	
B.2.3.4	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τη μεταφόρτωση αρχείων:		

B.2.3.4.1	μέσω γραφικής διεπαφής, συμβατή με τις προδιαγραφές προσβασιμότητας της παρούσας	NAI	
B.2.3.4.2	Μέσω κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών.	NAI	
B.2.3.5	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τον έλεγχο ενός υποβαλλόμενου τεκμηρίου και την αποδοχή ή απόρριψή του.	NAI	
B.2.3.6	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τη δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων ελέγχου υποβαλλόμενων τεκμηρίων:		
B.2.3.6.1	Για μεμονωμένους χρήστες.	NAI	
B.2.3.6.2	Για ομάδες χρηστών.	NAI	
B.2.3.6.3	Σε επίπεδο τεκμηρίου.	NAI	
B.2.3.7	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει κατά την κατάθεση ενός τεκμηρίου φόρμα κατάθεσης:		
B.2.3.7.1	με υποχρεωτικά πεδία μεταδεδομένων, ανάλογα με το είδος του τεκμηρίου.	NAI	
B.2.3.7.2	με μηχανισμό αυτόματου συντακτικού ελέγχου και επαλήθευσης των εισαγόμενων μεταδεδομένων, ως προς τις ορισμένες ανά είδος τεκμηρίου προδιαγραφές.	NAI	
B.2.3.7.3	με αυτόματη συμπλήρωση μέρους των μεταδεδομένων που περιγράφουν το υπό κατάθεση τεκμήριο (ημερομηνία εισαγωγής τεκμηρίου, μορφότυπο, μέγεθος αρχείου).	NAI	
B.2.3.7.4	με δυνατότητα συμπλήρωσης ενός πεδίου μεταδεδομένων με τιμές από προκαθορισμένες λίστες.	NAI	
B.2.3.7.5	χωρίς περιορισμό στο πλήθος πεδίων μεταδεδομένων.	NAI	
B.2.3.7.6	χωρίς περιορισμό στο πλήθος των αρχείων που μπορεί να περιλάβει ένα κατατιθέμενο τεκμήριο.	NAI	
B.2.3.8	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την προσαρμογή της φόρμας εισαγωγής μεταδεδομένων για διαφορετικά είδη υποβαλλόμενων τεκμηρίων.	NAI	

B.2.3.9	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την κατάθεση μόνο μεταδεδομένων (χωρίς σχετικό τεκμήριο), που μπορεί να περιέχουν αναφορές σε αρχεία αποθηκευμένα σε εξωτερικά συστήματα.	NAI	
B.2.3.10	Το αποθετήριο πρέπει να χειρίζεται το τεκμήριο ως ενιαία μονάδα, διατηρώντας τις σχέσεις μεταξύ των συστατικών μερών του, στην περίπτωση τεκμηρίων που αποτελούνται από περισσότερα του ενός αρχεία.	NAI	
B.2.3.11	Το αποθετήριο πρέπει να έχει τη δυνατότητα μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων εκφρασμένων σε κατάλληλη μορφή που διατηρεί τη δομή και την ιεραρχία τους.	NAI	
B.2.3.12	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής μεταδεδομένων που αντιστοιχούν σε τεκμήρια εξωτερικών συστημάτων (π.χ. ανάκτηση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH).	NAI	
B.2.3.13	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει μια αναφορά σε κάθε περίπτωση μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων, που θα περιέχει τα προβλήματα που πιθανόν προέκυψαν κατά τη διαδικασία, καθώς και τα συγκεκριμένα τεκμήρια στα οποία εμφανίστηκε πρόβλημα.	NAI	
B.2.3.14	Το Αποθετήριο θα πρέπει να υλοποιεί γνωστά σημασιολογικά μοντέλα δεδομένων (IFLA LRM, BIBFRAME, CIDOC-CRM)) και κατ' ελάχιστον τα μοντέλα FRBR/FRSAD/FRAD και EAD/ISAD"	NAI	
B.2.3.15	Το Αποθετήριο θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα περιγραφικής καταλογογράφησης από τους Καταθέτες	NAI	
B.2.3.16	Τα έργα που φέρουν περιγραφική καταλογογράφηση θα πρέπει να φέρουν ανάλογη σήμανση όπου εμφανίζονται (π.χ. στο αποτέλεσμα μιας αναζήτησης).	NAI	

B.2.3.17	Το Αποθετήριο θα πρέπει να ενημερώνει επιλεγμένους Βιβλιοθηκονόμους για κάθε νέα κατάθεση από έναν Καταθέτη.	ΝΑΙ	
B.2.3.18	Το Αποθετήριο θα δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής μόνο βιβλιογραφικών εγγραφών στις περιπτώσεις που το περιεχόμενο ενός έργου υπόκειται σε περιορισμούς λόγω της νομοθεσίας για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων	ΝΑΙ	
B.2.3.19	Το σύστημα θα πρέπει να μοντελοποιεί τα δεδομένα σε γράφο	ΝΑΙ	
B.2.3.20	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να προσφέρει εισαγωγή δεδομένων κατευθείαν πάνω στο υποστηριζόμενο σημασιολογικό μοντέλο	ΝΑΙ	
B.2.3.21	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να προσφέρει διαδικασίες λογικού συμπερασμού (inference) πάνω στα εισαγόμενα δεδομένα	ΝΑΙ	
B.2.3.22	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να πληροφορεί κάθε χρήστη ή ομάδα χρηστών που εμπλέκεται σε μια διαδικασία κατάθεσης:		
B.2.3.22.1	για τις ενέργειες που καλείται να πραγματοποιήσει.	ΝΑΙ	
B.2.3.22.2	για το τρέχον στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης.	ΝΑΙ	
B.2.3.22.3	για τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους χρήστες ή ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ	
B.2.3.22.4	για το σύνολο των διαδικασιών κατάθεσης στις οποίες έχει εμπλακεί και των αντίστοιχων ενεργειών του.	ΝΑΙ	
B.2.4	Εξαγωγή/Μεταφορά Περιεχομένου		
B.2.4.1	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την επιλεκτική εξαγωγή:		
B.2.4.1.1	Μεμονωμένων τεκμηρίων.	ΝΑΙ	
B.2.4.1.2	Μεμονωμένων συλλογών.	ΝΑΙ	
B.2.4.2	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τη διατήρηση της εσωτερικής δομής του περιεχομένου (τεκμήρια, συλλογές) κατά την εξαγωγή του, διατηρώντας τις συνδέσεις μεταξύ:		
B.2.4.2.1	Τεκμηρίων-αρχείων.	ΝΑΙ	

B.2.4.2.2	Τεκμηρίων - μεταδεδομένων.	NAI	
B.2.4.2.3	τεκμηρίων-συλλογών.	NAI	
B.2.4.3	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει μια αναφορά σε κάθε περίπτωση μαζικής εξαγωγής τεκμηρίων, που θα περιέχει τα προβλήματα που πιθανόν προέκυψαν κατά τη διαδικασία, καθώς και τα συγκεκριμένα τεκμήρια στα οποία εμφανίστηκε πρόβλημα.	NAI	
B.2.4.4	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει διεπαφή εξαγωγής των μεταδεδομένων του μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH.	NAI	
B.2.4.6	Το Αποθετήριο θα πρέπει να υλοποιεί γνωστά σχήματα μεταδεδομένων (Dublin Core, MODS, METS, MARC)	NAI	
B.2.5	Ανάθεση Αναγνωριστικών		
B.2.5.1	Όλα τα παγκόσμια αναγνωριστικά (URIs) που ανατίθενται από το αποθετήριο πρέπει να επιλύονται σε αντίστοιχο έγκυρο URL που περιέχει μια αναπαράσταση της περιγραφόμενης οντότητας (είτε αυτή είναι τεκμήριο είτε συλλογή).	NAI	
B.2.5.2	Το αποθετήριο πρέπει να απαγορεύει σε οποιοδήποτε χρήστη τη μεταβολή των παγκόσμιων αναγνωριστικών που αυτό αναθέτει.	NAI	
B.2.5.3	Το αποθετήριο πρέπει να αναθέτει ένα παγκόσμια μοναδικό αναγνωριστικό (URI) σε κάθε τεκμήριο.	NAI	
B.2.5.4	Το αποθετήριο πρέπει να αναθέτει ένα παγκόσμια μοναδικό αναγνωριστικό (URI) σε κάθε ομάδα τεκμηρίων (συλλογή).	NAI	
B.2.5.5	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ανάθεσης ενός παγκόσμια μοναδικού και μόνιμου αναγνωριστικού σε κάθε τεκμήριο.	NAI	
B.2.5.6	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ανάθεσης ενός παγκόσμια μοναδικού και μόνιμου αναγνωριστικού σε κάθε ομάδα τεκμηρίων (συλλογή).	NAI	

B.2.5.7	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει, κατά την αρχική παραμετροποίησή του, τον προσδιορισμό του σχήματος των παγκόσμιων αναγνωριστικών που θα χρησιμοποιήσει.	NAI	
B.2.5.8	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει, κατά την διάρκεια λειτουργίας του, τον επανακαθορισμό του σχήματος των παγκόσμιων αναγνωριστικών που χρησιμοποιεί.	NAI	
B.2.5.9	Το αποθετήριο πρέπει να παράγει μοναδικά (εσωτερικά) αναγνωριστικά που διακρίνουν μεταξύ τους τα αρχεία ενός τεκμηρίου.	NAI	
B.2.5.10	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει DOI αναγνωριστικά για τα τεκμήριά του.	NAI	
B.2.6	Αναζήτηση/Πλοήγηση Περιεχομένου		
B.2.6.1	Το αποθετήριο πρέπει να προσφέρει δυνατότητα ταυτόχρονης αναζήτησης στα μεταδεδομένα και στο πλήρες κείμενο των τεκμηρίων του.	NAI	
B.2.6.2	Το αποθετήριο πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αναζήτησης σε συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων.	NAI	
B.2.6.3	Το αποθετήριο πρέπει να προσφέρει δυνατότητα περιορισμού της αναζήτησης σε ομάδες τεκμηρίων (συλλογές).	NAI	
B.2.6.5	Τα πεδία μεταδεδομένων το περιεχόμενο των οποίων θα είναι αναζητήσιμο θα πρέπει να μπορούν να καθοριστούν κατά την αρχική παραμετροποίηση του αποθετηρίου, αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.	NAI	
B.2.6.6	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την πλοήγηση στα περιεχόμενά του, επιτρέποντας στο χρήστη να ακολουθεί τη δεντρική δομή ομαδοποίησης του συστήματος.	NAI	

B.2.6.7	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την πλοήγηση στα περιεχόμενά του με τρόπο διαισθητικό και εύκολο στην κατανόηση, επιτρέποντας στο χρήστη να τα ταξινομήσει ως προς συγκεκριμένα κριτήρια.	NAI	
B.2.6.8	Το αποθετήριο πρέπει να διαθέτει μια περιγραφική σελίδα για κάθε τεκμήριο, όπου θα εμφανίζονται τα μεταδεδομένα που το περιγράφουν, η συμμετοχή του σε συλλογές και τα αρχεία που το αποτελούν.	NAI	
B.2.6.9	Το αποθετήριο πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αποκρύπτει συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων από την περιγραφική σελίδα των τεκμηρίων.	NAI	
B.2.6.10	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την εμφάνιση μικρογραφιών οπτικών τεκμηρίων, κατά τη διαδικασία της πλοήγησης καθώς και στη λίστα με τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης.	NAI	
B.2.6.11	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης με wild card χαρακτήρες.	NAI	
B.2.6.13	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει την αναζήτηση με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες.	NAI	
B.2.6.14	Το αποθετήριο πρέπει να εμφανίζει μετά από κάθε αναζήτηση μια λίστα αποτελεσμάτων, με αξιοποίηση καλών πρακτικών προσβασιμότητας ειδικά για άτομα με προβλήματα όρασης, με δυνατότητα πλοήγησης από την πλευρά του χρήστη.	NAI	
B.2.6.15	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα ταξινόμησης της λίστας των αποτελεσμάτων αναζήτησης σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια (π.χ. συνάφεια, τίτλος, όνομα συγγραφέα, ημερομηνία έκδοσης κλπ.).	NAI	
B.2.6.16	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα προσαρμογής του αριθμού των αποτελεσμάτων αναζήτησης ανά σελίδα από το χρήστη.	NAI	

B.2.6.17	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο διαχειριστή τη δυνατότητα καθορισμού των πεδίων μεταδεδομένων που εμφανίζονται για κάθε τεκμήριο στη λίστα αποτελεσμάτων αναζήτησης.	ΝΑΙ	
B.2.6.18	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης σε όψεις (faceted classification).	ΝΑΙ	
B.2.6.19	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει δυνατότητα αναζήτησης σε πεδία μεταδεδομένων, εμφανίζοντας, ως βοήθεια στο χρήστη, λίστα με όρους από τα αντίστοιχα ελεγχόμενα λεξιλόγια και θησαυρούς που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση των πεδίων αυτών.	ΝΑΙ	
B.2.6.21	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει σε εξωτερικές μηχανές αναζήτησης την πρόσβαση και ευρετηρίαση (indexing) των περιεχομένων του.	ΝΑΙ	
B.2.6.24	Στα κριτήρια αναζήτησης πρέπει να παρέχεται η επιλογή συγκεκριμένων μορφότυπων	ΝΑΙ	
B.2.6.25	Στη περίπτωση που ο χρήστης είναι εγγεγραμμένος Αναγνώστης και έχει ορίσει στο προφίλ του προτιμητέους μορφότυπους, θα πρέπει αυτοί να εφαρμόζονται στην αναζήτηση και να αίρονται κατ' επιλογή.	ΝΑΙ	
B.2.6.26	Η αναζήτηση και τα φίλτρα που εμφανίζονται (facets) θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο υλοποιούμενο σημασιολογικό μοντέλο	ΝΑΙ	
B.2.7	Διαχείριση Αποθετηρίου		
B.2.7.1	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία, διαγραφή και επεξεργασία στοιχείων ενός χρήστη.	ΝΑΙ	
B.2.7.2	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία, διαγραφή και επεξεργασία στοιχείων μιας ομάδας χρηστών.	ΝΑΙ	

B.2.7.3	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την υπαγωγή ενός χρήστη σε ομάδα χρηστών, καθώς και τη διαγραφή του από αυτή.	ΝΑΙ	
B.2.7.4	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο διαχειριστή του τη δυνατότητα αλλαγής του συστήματος ομαδοποίησης των περιεχομένων του.	ΝΑΙ	
B.2.7.5	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο διαχειριστή του τη δυνατότητα μετακίνησης τεκμηρίων από μία συλλογή σε μία άλλη.	ΝΑΙ	
B.2.7.6	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο διαχειριστή του τη δυνατότητα μεταβολής των προκαθορισμένων τιμών μεταδεδομένων και των λειτουργικών επιλογών μιας συλλογής (π.χ. ομάδες χρηστών με δικαίωμα κατάθεσης / επεξεργασίας / ανάγνωσης, ορισμός προεπιλεγμένης άδειας χρήσης κτλ.).	ΝΑΙ	
B.2.7.7	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του τον ορισμό και την επεξεργασία δικαιωμάτων πρόσβασης για ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ	
B.2.7.8	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του την επεξεργασία των παραμέτρων της διαδικασίας κατάθεσης.	ΝΑΙ	
B.2.7.9	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του να καθορίζει αν ένα πεδίο μεταδεδομένων συμπληρώνεται από τον καταθέτη σε μορφή ελεύθερου κειμένου ή κατόπιν επιλογής από μια λίστα προκαθορισμένων τιμών.	ΝΑΙ	
B.2.7.10	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του κατά την αρχική παραμετροποίηση του συστήματος, τον προσδιορισμό του σχήματος των παγκόσμιων αναγνωριστικών που θα χρησιμοποιήσει.	ΝΑΙ	
B.2.7.11	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του, τον επανακαθορισμό του σχήματος των παγκόσμιων αναγνωριστικών που χρησιμοποιεί.	ΝΑΙ	

B.2.7.12	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του, τον καθορισμό των πεδίων μεταδεδομένων το περιεχόμενο των οποίων θα είναι αναζητήσιμο.	ΝΑΙ	
B.2.7.13	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο διαχειριστή του τη δυνατότητα επιλογής και διαχείρισης (π.χ. καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών, ορατών και μη πεδίων) του σχήματος μεταδεδομένων που συνοδεύει ένα τεκμήριο συγκεκριμένου είδους.	ΝΑΙ	
B.2.7.14	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο διαχειριστή του τη δυνατότητα μεταβολής οποιουδήποτε από τα πεδία μεταδεδομένων που εισάγει ο καταθέτης.	ΝΑΙ	
B.2.7.16	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει στο διαχειριστή του τη δυνατότητα διαγραφής αρχείου ή ολόκληρου τεκμηρίου (π.χ. σε περίπτωση παραβίασης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας).	ΝΑΙ	
B.2.7.17	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του να διαχειρίζεται τις βασικές παραμέτρους και επιλογές του συστήματος, μεταξύ των οποίων και το περιβάλλον του τελικού χρήστη.	ΝΑΙ	
B.2.7.18	Το αποθετήριο πρέπει να διατηρεί αρχεία καταγραφής (log files), που θα αναφέρουν ενέργειες μεταβολής τεκμηρίων και πρόσβασης σε αυτά, τη χρονική στιγμή που αυτές πραγματοποιήθηκαν, καθώς και τον χρήστη που τις εκτέλεσε.	ΝΑΙ	
B.2.7.19	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διατήρησης στατιστικών στοιχείων σχετικών με τις αναζητήσεις που εκτελούνται στο αποθετήριο (π.χ. δημοφιλέστεροι όροι αναζήτησης, μέσος αριθμός αποτελεσμάτων κλπ.).	ΝΑΙ	

B.2.7.20	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα διατήρησης και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων πρόσβασης και χρήσης (μεταφόρτωσης) των τεκμηρίων του αποθετηρίου.	NAI	
B.2.7.21	Το αποθετήριο πρέπει να δίνει τη δυνατότητα παραγωγής αντιγράφων ασφαλείας με αυτόματο τρόπο.	NAI	
B.2.7.22	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει καλά διαχειριζόμενες μεθόδους δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας από το διαχειριστή του.	NAI	
B.2.7.23	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει καλά διαχειριζόμενες μεθόδους επαναφοράς του συστήματος σε προηγούμενη κατάσταση χρησιμοποιώντας αντίγραφα ασφαλείας. Η ακεραιότητα του συστήματος θα πρέπει να διατηρείται μετά την αποκατάσταση του συστήματος.	NAI	
B.2.7.24	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα παραγωγής αντιγράφων ασφαλείας για τεκμήρια, μεταδεδομένα και μεμονωμένα αρχεία στον διαχειριστή αποθετηρίου.	NAI	
B.2.7.25	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του τον καθορισμό της συχνότητας δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.	NAI	
B.2.7.26	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει στο διαχειριστή του την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας μέρους του συνολικού περιεχομένου του συστήματος (συγκεκριμένα τεκμήρια / συλλογές και συνοδευτικά μεταδεδομένα).	NAI	
B.2.7.27	Το αποθετήριο θα πρέπει να επιτρέπει τη διαχείριση των ψηφιακών αποτυπωμάτων των τεκμηρίων	NAI	
B.2.7.28	Το αποθετήριο θα πρέπει να παρέχει λειτουργία ταυτοποίησης ενός χρήστη από το ψηφιακό αποτύπωμα ενός τεκμηρίου.	NAI	

B.2.8	Διαχείριση Μεταδεδομένων		
B.2.8.1	Το αποθετήριο πρέπει να διατηρεί όλη τη λειτουργικότητα που συνδέεται με τα simple και qualified Dublin Core σε μια βασική εγκατάσταση αποθετηρίου, και για τα επιπλέον σχήματα μεταδεδομένων που θα υποστηριχθούν:		
B.2.8.1.1	εξαγωγή μέσω OAI-PMH	NAI	
B.2.8.1.2	αποθήκευση επιπλέον πεδίων μεταδεδομένων στο υποκείμενο επίπεδο αποθήκευσης της πλατφόρμας	NAI	
B.2.8.1.3	τροποποίηση φορμών συμπλήρωσης εγγραφών που εκφράζονται με βάση το νέο σχήμα μεταδεδομένων	NAI	
B.2.8.1.4	βοήθεια "auto-complete" στη φόρμα εισαγωγής μεταδεδομένων στην περίπτωση πεδίων με πεδίο τιμών κάποιο ελεγχόμενο λεξιλόγιο	NAI	
B.2.8.1.5	τροποποίηση της σελίδας επισκόπησης των μεταδεδομένων ενός τεκμηρίου για κάθε υποστηριζόμενο σχήμα μεταδεδομένων	NAI	
B.2.8.1.6	δυνατότητα ορισμού οποιουδήποτε πεδίου υποστηριζόμενου σχήματος δεδομένων ως αναζητήσιμου πεδίου	NAI	

Γ1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Γ.1.2	Απαίτηση του Φορέα είναι τα προβλεπόμενα σεμινάρια να πραγματοποιηθούν από εκπαιδευτές άρτια καταρτισμένους και με εμπειρία σε ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα βιβλιοθηκών και με εμπειρία στην πλατφόρμα του αποθετηρίου.	NAI	
Γ.1.3	Για τους Διαχειριστές Συστήματος τα σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών στους χώρους εργασίας των διαχειριστών.	NAI	
Γ.1.4	Για τους Βιβλιοθηκονόμους η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των εκπαιδευτών.	NAI	
Γ.1.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπαιδεύσει την κεντρική Ομάδα "Διαχειριστές Συστήματος" στο ολοκληρωμένο Σύστημα στις παρακάτω ενότητες εργασιών:		

Γ.1.5.1	Παρακολούθηση και λειτουργία του Συστήματος σε καθημερινή βάση.	ΝΑΙ	
Γ.1.5.2	Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών και απλών προβλημάτων που αφορούν στο Σύστημα (έως ότου ανταποκριθεί το προσωπικό του Αναδόχου για το χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας) και για την ολοκληρωμένη υποστήριξη μετά το πέρας αυτής.	ΝΑΙ	
Γ.1.5.3	Εγκατάσταση βελτιωμένων εκδόσεων, οι οποίες θα αποστέλλονται από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ	
Γ.1.5.4	Εκτέλεση λειτουργιών backup.	ΝΑΙ	
Γ.1.5.5	Εκπαίδευση στα υποσυστήματα που συμπεριλαμβάνει το Σύστημα, όπως αυτά περιγράφονται στις υποενότητες του διαγωνισμού.	ΝΑΙ	
Γ.1.5.6	Εκτέλεση προληπτικής συντήρησης.	ΝΑΙ	
Γ.1.5.7	Εκπαίδευση στα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο κατά τη διαδικασία της ανάπτυξης/παραμετροποίησης του Συστήματος και της μετάπτωσης των δεδομένων.	ΝΑΙ	
Γ.1.5.8	Μεταφορά τεχνογνωσίας λειτουργίας Συστήματος και ανάπτυξη δεξιοτήτων αναφορικά με όλα τα υποσυστήματα του Συστήματος.	ΝΑΙ	
Γ.1.5.9	Εκπαίδευση στη χρήση και ανάπτυξη των APIs που προσφέρει το Σύστημα για τη σύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα, καθώς και (εκπαίδευση) στα πρωτόκολλα επικοινωνίας που χρησιμοποιούνται από τα υποσυστήματά του.	ΝΑΙ	
Γ.1.6	Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπαιδεύσει την κεντρική Ομάδα “Βιβλιοθηκονόμοι” στη χρήση του λογισμικού σε όλα τα υποσυστήματα που συμπεριλαμβάνει το Σύστημα, όπως αυτά περιγράφονται στις υποενότητες του διαγωνισμού.	ΝΑΙ	

Γ.1.7	Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπαιδεύσει την κεντρική Ομάδα “Καταθέτες” στη χρήση του λογισμικού σε όλα τα υποσυστήματα που συμπεριλαμβάνει το Σύστημα, όπως αυτά περιγράφονται στις υποενότητες του διαγωνισμού.	NAI	
Γ.1.8	Ο Ανάδοχος οφείλει να παραθέσει για όλες τις ομάδες των εκπαιδευομένων το σύνολο των ωρών και ημερών για την εκπαίδευση στα επί μέρους συστήματα και διαδικασίες.	NAI	
Γ.1.9	Η γλώσσα της εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα θα είναι η Ελληνική.	NAI	
Γ.1.10	Θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο ηλεκτρονικά διαθέσιμο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (εγχειρίδιο εκπαίδευσης, tutorial) για όλες τις διακριτές ομάδες των εκπαιδευομένων.	NAI	
Γ.1.11	Ο προμηθευτής πρέπει να δώσει αναλυτική περιγραφή των εγχειριδίων που θα παραδώσει όσον αφορά στην τεκμηρίωση του Συστήματος. Τα εγχειρίδια αυτά περιλαμβάνουν κατ ελάχιστον:		
Γ.1.11.2	Εγχειρίδια για τους διαχειριστές του Συστήματος (Διαχειριστές Συστήματος) στα οποία να τεκμηριώνονται πλήρως οι δυνατότητες και ο τρόπος χρήσης του Συστήματος, στην Ελληνική γλώσσα.	NAI	
Γ.1.11.3	Εγχειρίδια χρήσης για την Ομάδα Βιβλιοθηκονόμων για την αποτελεσματική χρήση του Συστήματος στην Ελληνική γλώσσα.	NAI	
Γ.1.12	Το κόστος όλων των εγχειριδίων πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά.	NAI	
Γ.1.13	Πρέπει να χορηγούνται αναθεωρημένες εκδόσεις όλων των εγχειριδίων, εφόσον υπάρχουν αντίστοιχες βελτιώσεις στο Σύστημα.	NAI	
Γ.1.14	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει την τεκμηρίωση σε μορφή η οποία να είναι έτοιμη προς εκτύπωση ή προσπελάσιμη μέσω Internet.	NAI	

Γ2. Υπηρεσίες πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Γ.2.1	Το χρονικό διάστημα υποστήριξης της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας θα διαρκέσει, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, [0,5 μήνα] μέχρι την τελική παράδοση του Συστήματος. Υπηρεσίες υποστήριξης θα παρέχονται και κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης χρηστών (διαχειριστών Συστήματος).	ΝΑΙ	
Γ.2.3	Κατά την πιλοτική λειτουργία ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Βιβλιοθήκη θα συλλέξει παρατηρήσεις από τους χρήστες και θα προβεί στις κατάλληλες ενέργειες επιδιόρθωσης, βελτίωσης ή διαμόρφωσης του Συστήματος, πριν την αποδοχή και παραγωγική λειτουργία του.	ΝΑΙ	
Γ.2.4	Ο Ανάδοχος θα προβεί σε έλεγχο του Συστήματος βάσει σεναρίων ελέγχου (acceptance tests)	ΝΑΙ	
Γ.2.6	Κατά την περίοδο υποστήριξης και εντός του ωραρίου λειτουργίας του Φορέα, ο Ανάδοχος καλείται να παράσχει, μέσω τηλεφώνου ή email, άμεση βοήθεια για όλους τους χρήστες του Συστήματος.	ΝΑΙ	
Γ.2.7	Τηλεφωνική βοήθεια και βοήθεια μέσω email σχετικά με τη χρήση.	ΝΑΙ	
Γ.2.8	Τηλεφωνική βοήθεια και βοήθεια μέσω email για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη χρήση.	ΝΑΙ	
Γ.2.10	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας, καθημερινή διαχείριση, και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας της εφαρμογής.	ΝΑΙ	

Γ3. Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Γ.3.1	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) εγγύησης καλής λειτουργίας.	6 μήνες	

Γ.3.2	Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και εντός του ωραρίου λειτουργίας του Φορέα καλείται να παράσχει, μέσω τηλεφώνου ή email, άμεση βοήθεια στους Διαχειριστές του Συστήματος.	NAI	
Γ.3.3	Το κόστος των υπηρεσιών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό κόστος του Έργου.	NAI	
Γ.3.4	Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού της εφαρμογής (bugs), σε άμεση συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα (Διαχειριστές Συστήματος), τουλάχιστον εντός τριών ημερών από την αναγγελία, εφόσον οι ανωμαλίες αυτές δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες πράξεις ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.	NAI	
Γ.3.5	Παράδοση αντιτύπων, σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή, όλων των τροποποιήσεων, ενεργειών που τυχόν πραγματοποιηθούν τόσο στο λογισμικό όσο και στα εγχειρίδια και στην τεκμηρίωση του λογισμικού.	NAI	
Γ.3.6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του Συστήματος, η οποία θα γίνεται σε άμεση συνεργασία με το υπεύθυνο προσωπικό του Φορέα (Διαχειριστές Συστήματος, Ομάδα), ακόμα και πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.	NAI	
Γ.3.7	Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα υποστήριξης του Συστήματος, μέσω cloud, από διάφορα μέρη του κόσμου, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού, χωρίς την παρεμβολή της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI	
Γ.3.8	Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει τη δυνατότητα άμεσης παρέμβασης στο Σύστημα (login) μετά από κλήση της Αναθέτουσας Αρχής για την αποκατάσταση επείγοντος προβλήματος.	NAI	

Γ.3.9	Μετά το πέρας του έργου η Ακαδημία Αθηνών θα μπορεί να χρησιμοποιεί/θα κατέχει τα δικαιώματα του λογισμικού και δε θα επιβαρύνεται με οποιοδήποτε κόστος συντήρησης, αγοράς, συνδρομής ή χρησιμοποίησής του.	ΝΑΙ	
Γ.3.10	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας της εφαρμογής.	ΝΑΙ	

Γ4. Υπηρεσία αντιγράφων ασφαλείας (Backup)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Γ.4.1	Το Σύστημα πρέπει να τηρεί ένα ή περισσότερα log αρχεία στα οποία θα καταγράφεται κάθε κίνηση η οποία συμβαίνει στη Βάση Δεδομένων. Τα logs θα φέρουν σφραγίδα ημερομηνίας και ώρας, ώστε να είναι εφικτή η επαναδημιουργία των κινήσεων οποιαδήποτε χρονική στιγμή.	ΝΑΙ	
Γ.4.2	Το Σύστημα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμούς ανίχνευσης και διόρθωσης λαθών σε ό,τι αφορά στη Βάση Δεδομένων και στην επικοινωνία με άλλους για τη συνεχή επικαιροποίηση και την ακεραιότητα των δεδομένων.	ΝΑΙ	
Γ.4.3	Αν συμβεί κάποιο λάθος στη Βάση Δεδομένων ενώ το Σύστημα βρίσκεται σε λειτουργία, το Σύστημα πρέπει να καταγράφει το λάθος προκειμένου αυτό να μελετηθεί από το χρήστη για να διαπιστωθεί αν κάποια κίνηση δεν εκτελέσθηκε όπως θα έπρεπε, εξαιτίας κάποιου εσωτερικού προβλήματος. Το Σύστημα σε αυτές τις περιπτώσεις δε θα σταματά τη λειτουργία του ("go down") και ο χρήστης θα είναι σε θέση να συνεχίσει τη δουλειά του με άλλη εντολή.	ΝΑΙ	
Γ.4.4	Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full και incremental backup) της Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων.	ΝΑΙ	

Γ.4.5	Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full και incremental backup) όλων των απαραίτητων αρχείων του ολοκληρωμένου Συστήματος (π.χ. αρχεία παραμετροποίησης κ.λπ.).	ΝΑΙ	
Γ.4.6	Το Σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για την επαναφορά των δεδομένων της βάσης από αντίγραφα ασφαλείας (full and partial restore).	ΝΑΙ	
Γ.4.7	Το μοντέλο και ο μηχανισμός αντιγράφων ασφαλείας πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το γεγονός ότι η υποδομή του συστήματος στηρίζεται σε virtualization (υποδομή cloud).	ΝΑΙ	
Γ.4.8	Το μοντέλο και ο μηχανισμός αντιγράφων ασφαλείας πρέπει να διασφαλίζει την αυτοτέλεια και την ιδιωτικότητα των «τοπικών» δεδομένων.	ΝΑΙ	
Γ.4.9	Να αναφερθούν τα διαθέσιμα διαγνωστικά εργαλεία για τη διενέργεια ελέγχων σχετικά με την ακεραιότητα της βάσης.	ΝΑΙ	
Γ.4.10	Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ιδιωτικότητα των αρχείων (δεδομένου ότι έχουμε αρχεία που προστατεύονται ως νόμιμο περιουσιακό δικαίωμα τρίτου και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα) και να υποστηρίζεται η διαβάθμιση των χρηστών (που είναι υπεύθυνοι για τις αντίστοιχες λειτουργίες)	ΝΑΙ	

Γ5. Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Γ.5.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τμήμα υποστήριξης και εξυπηρέτησης πελατών.	ΝΑΙ	
Γ.5.2	Αν ένα υποσύστημα ή οι υπηρεσίες του είναι μη διαθέσιμα (λόγω βλάβης ή δυσλειτουργίας) για χρονική περίοδο άνω των τριάντα έξι (36) ωρών αθροιστικά, στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης αναλογικά προσδιοριζόμενο από το Φορέα λειτουργίας.	ΝΑΙ	

Γ.5.3	Σε περίπτωση που η μη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών συνεχισθεί πλέον των πέντε (5)εργάσιμων ημερών μπορεί να επιβληθεί ρήτρα στον Ανάδοχο ίση με το 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος.	ΝΑΙ	
Γ.5.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει πιστοποιητικό ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής την καταγραφή, ταξινόμηση, ψηφιοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση & ηλεκτρονική διαχείριση αρχειακών συλλογών ή αντίστοιχα πεδία εφαρμογής	ΝΑΙ	

Δ1. Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Δ1.1	Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίησή του.	ΝΑΙ	
Δ1.2	Ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή που να προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού, και που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ	

Δ2. Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Δ2.1	Τα σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του Έργου (φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα και χρονοδιάγραμμα) πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τα αναφερόμενα στην παρούσα.	ΝΑΙ	

Δ3. Περιγραφή απαιτήσεων παραμετροποίησης Συστήματος

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
--	-------------	----------	----------

Δ3.1	Η παραμετροποίηση και διαχείριση του Συστήματος πρέπει να γίνεται από προκαθορισμένα άτομα που θα έχουν συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης.	ΝΑΙ	
Δ3.2	Ύπαρξη, από την αρχή του Έργου, Συστήματος ελέγχου εκδόσεων λογισμικού, το οποίο θα καταγράφει όλες τις ενέργειες/κινήσεις σε επίπεδο παραμετροποίησης κώδικα, τόσο για το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί όσο και για τη βάση δεδομένων.	ΝΑΙ	
Δ3.3	Δυνατότητα διάθεσης ιστορικού αλλαγών της παραμετροποίησης (π.χ. αλλαγές αρχείου ασφαλείας και αρχείου εκδόσεων), όσον αφορά στη βάση δεδομένων και στον κώδικα του Συστήματος.	ΝΑΙ	
Δ3.4	Το Σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει ηλεκτρονικά τους διαχειριστές του για ενδεχόμενες δυσλειτουργίες του.	ΝΑΙ	
Δ3.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να παραμετροποιήσει και να ρυθμίσει το νέο σύστημα σε συνεργασία με την βιβλιοθήκη με βάση τις ανάγκες της.	ΝΑΙ	

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης. Επίσης στη στήλη θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς, ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς
Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί (Απάντηση/Παραπομπή) οποιαδήποτε απαίτηση των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ) σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις :

α. Η αναθέτουσα αρχή:

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/> το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.

2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.

3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο οικονομικός φορέας:

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/> στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

5. Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού,

Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη ΙΙ έως V αυτού.

δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το Ε.Ε.Ε.Σ συμπληρώνεται και υπογράφεται επί ποινή αποκλεισμού από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν.4497/2017). Σελίδα 88,

- (2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ.2 (β-γ) του παρόντος άρθρου,
- (3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 11, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ.
- (4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Άλλες Δηλώσεις

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους ότι αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

- **Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου
- **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
- **Τεχνολογική λύση:** Ποιοτικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης, το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται, το βαθμό προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.
- **Ενημέρωση αποθετηρίου/Τεκμηρίωση:** Συνολική αντίληψη αναζήτησης πηγών, τρόπου τεκμηρίωσης
- **Υπηρεσίες:** Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών, πλάνο υπηρεσιών εκπαίδευσης, υπηρεσιών υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών
- **Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου:** Μεθοδολογία, Πακέτα Εργασίας και ανάλυση σε δραστηριότητες/ εργασίες, προϊόντα, χρονοδιάγραμμα
- **Οργάνωση Διοίκησης- Σχήμα Επικοινωνίας:** Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, σχήμα επικοινωνίας ρεαλιστικότητα κατανομής προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά key expert και ομάδα) σε παραδοτέα υπηρεσιών της διακήρυξης
- **Πίνακες Συμμόρφωσης**

Οικονομική προσφορά ΧΩΡΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ (Μόνο τιμές προσφερόμενων ανθρωπομηνών χωρίς συμπλήρωση του τρόπου πληρωμής). Επισημαίνεται ότι η αναφορά σε τιμές / κόστη στην Τεχνική Προσφορά συνεπάγεται αυτόματα την απόρριψή της

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Τίτλος Έργου	Εργοδότης	Ρόλος ⁵ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο Περίοδος (από – έως)

⁵ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, Υπεύθυνος Υλοποίησης, Υπεύθυνος Υποστήριξης, κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΤΟΥ:	(ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ)
-------------	--

Με την παρούσα Οικονομική Προσφορά αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα	Μονάδα	Κόστος Μονάδας	Συνολικό Κόστος
ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ 21	Κόστος Προσωπικού σε ΑΜ	40	Ανρθωπομήνας	€	€
Φάση 1: Ιστορική έρευνα σε πηγές και τεκμήρια	Κόστος Προσωπικού σε ΑΜ	11	Ανρθωπομήνας	€	€
Φάση 2: Ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού	Κόστος Προσωπικού σε ΑΜ	13	Ανρθωπομήνας	€	€
Φάση 3: Πιλοτική λειτουργία ολοκληρωμένης πλατφόρμας Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού στη νέα λειτουργικότητα σε test beta περιβάλλον	Κόστος Προσωπικού σε ΑΜ	2	Ανρθωπομήνας	€	€
Φάση 4: Τεκμηρίωση ερευνητικών αποτελεσμάτων στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού	Κόστος Προσωπικού σε ΑΜ	11	Ανρθωπομήνας	€	€
Φάση 5: Δημιουργία διασυνδεδεμένων μεταδεδομένων (Linked data) στο ψηφιακό αποθετήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Καλυβίων του Δήμου Σαρωνικού	Κόστος Προσωπικού σε ΑΜ	2	Ανρθωπομήνας	€	€
Φάση 6: Εκπαίδευση προσωπικού Δήμου στη διαχείριση του αποθετηρίου	Κόστος Προσωπικού σε ΑΜ	1	Ανρθωπομήνας	€	€

Σύνολο

.....€

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

	ΤΡΟΠΟΣ Α: Τμηματικές πληρωμές, χωρίς χορήγηση προκαταβολής
	ΤΡΟΠΟΣ Β: Το σύνολο του ποσού μετά την ολοκλήρωση του έργου, χωρίς χορήγηση έντοκης προκαταβολής

(ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
(Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς:
ΔΗΜΟ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των.....(ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ τ... ..Δ/νση για τη συμμετοχή τ... εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της για την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ./2021 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις τ..... ς καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς:

ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

ReasonableGraph

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ τ..... Δ\νση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της σύμβασης που θα υπογράψει μαζί σας για τη προμήθεια(Αρ. Δ/ξης) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 4% της προϋπολογιζόμενης προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι (η ημερομηνία λήξης θα πρέπει να είναι κατά 2 μήνες μεγαλύτερη από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου) ή μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.