



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ**

**ΕΝΙΑΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Δ/ΝΣΗ : ΑΘΗΝΩΝ & ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ, ΚΑΛΥΒΙΑ – Τ.Κ. 190 10**

**Τηλ. Σχολικής Επιτροπής : 2299320325**

**Τηλ. 4<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ για πληροφορίες : 2291071533**

**Email : protov.sxolepitropi@yahoo.gr**

**Καλύβια, 22/12/2022**

**Αρ. πρωτ.: 799**

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

### **ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 4<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ**

Η Ενιαία Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σαρωνικού, αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις της ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ 2646/τ.Β'/25-08-2016)
 

«Τροποποίηση της αρ. 64321/Δ4/16-5-2008 /(Φ.Ε.Κ. 1003/τ. Β' /30-05-2008) κοινής υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4 /ΦΕΚ 1541/τ.Β'/15-09-2010) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων».
- Τις διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Υ1γ/Γ.Π./οικ.81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013/τεύχος Β') «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, καντινών(σταθερών), χώρων εστίασης εντός των σχολείων και καθορισμός προϊόντων που διατίθενται από αυτά εντός των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως αυτή ισχύει.
- Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Καλυβίων λόγω της πρόωρης λύσης της σύμβασης μίσθωσης.
- την υπ' αρ. 13/2022 απόφαση της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σαρωνικού, η οποία αναφέρεται στην διενέργεια του σχετικού πλειοδοτικού διαγωνισμού εκμίσθωσης κυλικείου του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Καλυβίων και στη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- την υπ' αρ. 14/2022 απόφαση της Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σαρωνικού, η οποία αναφέρεται στην προκήρυξη του σχετικού πλειοδοτικού διαγωνισμού εκμίσθωσης κυλικείου του 4<sup>ου</sup> Δημοτικού Καλυβίων με σφραγισμένες προσφορές.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

**Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την μίσθωση του κυλικείου του 4<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ**

### 1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημαρχείου Σαρωνικού με Διευθ/νση Αθηνών & Ρήγα Φεραίου τ.κ 19010 στα Καλύβια Αττικής, στις 23/01/2023 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ

### 2. Προϋποθέσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με :

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια.

Η Κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον πλειοδότη που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια, που προκύπτουν από το άθροισμα των περιπτώσεων α+β+γ+δ+ε.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφα προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσης απόφασης. (παρ.12 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

### 3. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό**

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α' /9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου

#### 4. Δικαιολογητικά συμμετοχής των ενδιαφερομένων στο διαγωνισμό

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό είναι:

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή (αριθμητικώς και ολογράφως), η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά, κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**».

Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους/ες ορίζεται στα 4 ευρώ ανά μαθητή/τρια ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του πλειοδοτικού διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πρόσφατο πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

στ) Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ζ) Πρόσφατο Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον 300 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα)

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ

ιβ) Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους. (παρ. 6 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β')

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα τοποθετούνται σε κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά συμμετοχής**».

Ο φάκελος των δικαιολογητικών πλην της χρηματικής εγγύησης και της οικονομικής προσφοράς (τα οποία προσκομίζονται την ημέρα του διαγωνισμού) θα υποβάλλονται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω της Προέδρου της και εκπρόσωπο του Δήμου Σαρωνικού Κας Ράπτη Δήμητρας στα γραφεία της Πρωτοβάθμιας Ενιαίας Σχολικής επιτροπής του Δήμου, διεύθυνση Αθηνών & Ρήγα Φεραίου, ΤΚ 19010, Καλύβια Θορικού, η οποία θα παραλαμβάνει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 09/01/2023 έως και τις 20/01/2023 και ώρες 9:00 με 13:30 και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

#### **5. Ανάρτηση περίληψης της προκήρυξης του διαγωνισμού και δημοσίευση**

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κ.λπ.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα.

Λόγω του ότι στο Δήμο μας δεν εκδίδονται τοπικές εφημερίδες ούτε ημερήσιες ούτε εβδομαδιαίες, η δημοσίευση θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07, ήτοι σε μια ημερήσια και μία εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών αντίστοιχα. (παρ.10 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

#### **6. Αποσφράγιση προσφορών από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες. (παρ.13 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

#### **7. Κατακύρωση του διαγωνισμού από τη Σχολική Επιτροπή**

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή.

Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το Διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού ασύμφορο (παρ. 17 Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/30.05.2008 ΤΕΥΧΟΣ Β').

Ακόμα διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενδιαφερομένου, ύστερα από εκτίμηση λόγων που να επιβάλουν τον αποκλεισμό αυτό ή ακόμα να μην κατακυρώσει υπέρ ατόμου το Διαγωνισμό κατά τον ίδιο τρόπο, εφόσον κριθεί ότι δεν παρέχει τα εχέγγυα της καλής πίστης και της χρηστής λειτουργίας στον ευαίσθητο χώρο της εκπαίδευσης.

Προς τούτο η Σχολική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει κάποιον υποψήφιο σε συνέντευξη, προς διερεύνηση του κατά πόσον αυτός ή αυτή μπορεί ικανοποιητικά να ανταποκριθεί στις ουσιαστικές υποχρεώσεις που συνεπάγεται η εκμετάλλευση σχολικού κυλικείου.

**8. Διάρκεια μίσθωσης**

Η διάρκεια μίσθωσης αρχίζει με την οριστικοποίηση της εκμίσθωσης και την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και λήγει 30 Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα (9) ετών, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

**9. Καταβολή μισθώματος**

Ο/Η μισθωτής-τρια για τη λειτουργία και εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου καταβάλλει στον Τραπεζικό Λογαριασμό που θα υποδείξει η Σχολική Επιτροπή, κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε σε τρεις (3) δόσεις.

Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

**10. Υποβολή αντιπροσφορών / Ενστάσεων**

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. (παρ. 14 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/30.05.2008 ΤΕΥΧΟΣ Β')

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή διαγωνισμού υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται. (παρ.15 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

**11. Αποτυχία Διαγωνισμού/ Απευθείας ανάθεση**

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. (παρ. 8 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσης απόφασης. (παρ. 9 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

**12. Καταγγελία/ Λύση Σύμβασης/ Πρόωρη Λύση Σύμβασης**

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος

καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.» (παρ. 28 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β).

Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής. (παρ. 30 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β)

Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30<sup>η</sup> Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα (9) ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

**13. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:**

1. Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
2. Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση φορολογικής ταμειακής μηχανής
3. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση του αναδόχου στον Ο.Α.Ε.Ε.
4. Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας από το Δήμο
5. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β') απόφαση του αρμόδιου Υφυπουργού Υγείας, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
6. Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της Επιτροπής Ελέγχου του κυλικείου και της Διεύθυνσης του σχολείου.
7. Η σύνδεση του κυλικείου με το διαδίκτυο είναι υποχρέωση του μισθωτή.
8. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα του κυλικείου καθώς και του περιβάλλοντα χώρου αυτού.
9. Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
10. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
11. Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητα να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.»
12. Το χαρτόσημο μισθωμάτων βαρύνει τον μισθωτή.
13. Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
14. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$ , όπου  $u =$  το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $\alpha =$  η προσφορά,  $\beta =$  ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma =$  οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών ( $\beta$ ) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ( $\gamma$ ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.
15. Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.
16. Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.
17. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής

Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

18. Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.
19. Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και από τον/την πλειοδότη/τρια του αποτελέσματος της κατακύρωσης του διαγωνισμού.
20. Το κυλικείο ελέγχεται συχνά από την Επιτροπή Ελέγχου του σχολικού κυλικείου, όπως αυτή προβλέπεται και συγκροτείται με απόφαση της Σχολικής Επιτροπής.
21. Ο ανάδοχος προμηθεύεται και εξοπλίζει το κυλικείο με τον εξοπλισμό τον οποίο κρίνει απαραίτητο εκτός των μηχανημάτων και των συσκευών που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή ειδών που δεν προβλέπεται να διατίθενται από το σχολικό κυλικείο βάσει των κείμενων διατάξεων. Μετά τη λήξη του χρόνου εκμίσθωσης του κυλικείου, ο συμπληρωματικός εξοπλισμός που αγοράστηκε από τον εκμισθωτή (ανάδοχο) παραλαμβάνεται από τον εκμισθωτή. Σε περίπτωση μη παραλαβής του εξοπλισμού εντός δεκαήμερου ο εξοπλισμός εκποιείται και το ποσόν κατατίθεται στο ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
22. Ο ανάδοχος του κυλικείου θα χρησιμοποιεί μόνο το χώρο που προορίζεται για το κυλικείο, όπως αυτός φαίνεται και ορίζεται σε κάθε περίπτωση.
23. Για τη λειτουργία του κυλικείου εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις της Υγειονομικής Υπηρεσίας, του Υπουργείου Εμπορίου, του Υπουργείου Ανάπτυξης και του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
24. Αν κατά τη μισθωτική περίοδο μεταβληθεί ο αριθμός των μαθητών, το ποσό που συμφωνήθηκε κατά μαθητή δεν μεταβάλλεται.
25. Κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης για την εκμετάλλευση των κυλικείων, πέραν των όρων της παρούσας η Σχολική Επιτροπή μπορεί να προσθέσει και άλλους (εκτός οικονομικών) που θα θεωρηθούν απαραίτητοι για την διασφάλιση των συμφερόντων της.
26. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση σχολικών κυλικείων, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον πλειοδότη. Ο ανάδοχος πλειοδότης/τρια προσκομίζει την απόδειξη πληρωμής των εξόδων δημοσίευσης πριν, ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
27. Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στη σχετική σύμβαση, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από τον μισθωτή θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

ΓΚΙΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ