



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καλύβια, 1/2/2024

Ταχ. Δ/ση: Αθηνών & Ρ. Φεραίου
 Τ.Κ. 190 10 Καλύβια
 Τηλ.: 2299320308
 Fax: 2299048653

Απόφαση Δημάρχου 241
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Αντιδήμαρχο κα Κάκκαβα Νάταλι
(άρθρο 59 ν. 3852/10)

Ο Δήμαρχος

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, από το άρθρο 5 του ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του ν.4647/19 (Α' 204), το άρθρο 3 του ν. 5056/23 και το άρθρο 118 του ν. 5079/23.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
4. Το άρθρο 30 του ν. 5056/23
5. Το άρθρο 118 του ν. 5079/23
6. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
7. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27.12.2023: «Αντιδήμαρχοι»
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846 / Β4 – 461/21.04.2023) για τον Δήμο Σαρωνικού, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 30.047 κατοίκους.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Σαρωνικού έχει πέντε (5) Κοινότητες.
9. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν 8 έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και 3 άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου. (ΦΕΚ 6426 ΤΕΥΧΟΣ Β/15-12-2022)
11. Την αρ.14/4-1-2024 απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιδημάρχους

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τροποποιεί και εξειδικεύει τις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες της καθ' ύλην Αντιδημάρχου Αθλητισμού- Πολιτισμού κας Κάκκαβα Νάταλι η οποίες διαμορφώνονται ως εξής:

1. Εποπτεία, ευθύνη κα έλεγχος λειτουργίας των κέντρων ανοιχτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Αναβύσσου, Καλυβίων, Κουβαρά, Λαγονησίου, Σαρωνίδας και Π. Φώκαιας .
2. Δημιουργία και εποπτεία προγραμμάτων ενασχόλησης, εκδρομών και εκπαιδευτικών σεμιναρίων των ηλικιωμένων.
3. Αρμόδια για την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων και μεριμνά για την πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.
4. Εποπτεία ευθύνη και διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων.
5. Εποπτεία, έλεγχος και οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, εικαστικών εργαστηρίων.
6. Εποπτεία και ρύθμιση ζητημάτων συναφών με αθλητικές δραστηριότητες.
7. Υπεύθυνη για την ανάπτυξη και λειτουργία προγραμμάτων αθλητισμού.
8. Μέριμνα για την διασφάλιση της καλής κατάστασης και λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου.
9. Εποπτεία για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και υποδομές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και πρότυπα.
10. Εποπτεία και διαχείριση των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).
11. Εποπτεία, έλεγχος και οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων μόνιμου ή περιστασιακού χαρακτήρα.
12. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία του Δήμου και αρμόδιες αρχές.
13. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει την πολιτική του Δήμου για την ανάπτυξη προγραμμάτων και δράσεων για την ενίσχυση και προώθηση του τοπικού, σχολικού, παιδικού και μαζικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.
14. Ευθύνη προετοιμασίας της εισήγησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με την ετήσια επιχορήγηση των αθλητικών σωματείων και πολιτιστικών σωματείων.
15. Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.
16. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

17. Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΥ