



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Δ/νση: Αθηνών & Ρήγα Φεραίου
Καλύβια 190 10
Τηλ.: 2299320320, 321
Email: gpr_prosopikou@kalivia.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καλύβια: **19.11.2024**
Αριθμ. Πρωτ.: **33510**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ο ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **Ν.3852/2010** «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/Τεύχος Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του **άρθρου 206** του **Ν.3584/2007**, περί πρόσληψης προσωπικού για κατεπείγουσες εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες ΟΤΑ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το **άρθρο 43** του **Ν. 5043/ΦΕΚ 91 Τεύχος Α/13-04-2023**, σύμφωνα με το οποίο:
Άρθρο 206 «Ειδικά επιτρέπεται η πρόσληψη προσωπικού οποιασδήποτε ειδικότητας με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου από τους Ο.Τ.Α. για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών». «Ο υπολογισμός του δωδεκάμηνου γίνεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2738/1999 (Α' 180). Παράταση ή σύναψη νέας σύμβασης μέσα στο ανωτέρω δωδεκάμηνο διάστημα ή μετατροπή της σύμβασης σε αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρες». «Η πρόσληψη του προσωπικού των ανωτέρω παραγράφων δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της Π.Υ.Σ. 33/2006 (Α' 280), όπως ισχύει».
3. Την υπ' αριθμ. **526/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Σαρωνικού**, περί πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχιακών ή πρόσκαιρων αναγκών, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.3584/2007, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 43 του Ν.5043/ΦΕΚ 91 Τεύχος Α/13-04-2023, **ενός (1) ατόμου ΥΕ Προσωπικού Εξωτερικών Χώρων** με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δύο (2) μηνών που θα απασχολείται στην Υπηρεσία Καθαριότητας. **(ΑΔΑ: 90ΦΣΩ1Ξ-Ω4Ν)**
4. Την υπ' αριθμ. **33487/19.11.2024** βεβαίωση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σαρωνικού, περί ύπαρξης των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου, για την πρόσληψη **ενός (1) ατόμου**, με χρονική διάρκεια δύο (2) μηνών.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη προσωπικού και συγκεκριμένα ενός (1) ατόμου ΥΕ Προσωπικού Εξωτερικών Χώρων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών, βάσει του άρθρου 206 του Ν.3584/2007, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών εποχιακών ή πρόσκαιρων αναγκών της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σαρωνικού ως κατωτέρω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	1. Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (άρθρο 5 παρ. 2 του Ν.2527/1997). 2. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του άρθρου 169 παρ. 2 του Ν.3584/2007.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Το προσωπικό που θα προσληφθεί, πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των κατεπειγουσών αναγκών της Υπηρεσίας Καθαριότητας και ως εκ τούτου θα πρέπει κατ' εξαίρεση να πληροί τα κατωτέρω:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία 18 έως 67 ετών και να μην ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες ή ομάδες αυξημένου κινδύνου.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα, που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
3. Να μην υπερβαίνουν τους δύο (2) μήνες απασχόλησης στον ίδιο φορέα, εντός διαστήματος δώδεκα (12) μηνών, από την λήξη της σύμβασης που θα προσληφθούν και προς τα πίσω.
4. Να μην έχουν απολυθεί από το δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ του δημοσίου τομέα για πειθαρχικούς λόγους.
5. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης. Εξαίρεση: Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την Αίτησή τους, θα πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Αν από τα παραπάνω δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γέννησης.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Πιστοποιητικό ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).

4. Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από το δήμο ή εντοπιότητα ή οποιοδήποτε άλλο νόμιμο έγγραφο για την απόδειξη της μόνιμης κατοικίας (μισθωτήριο κ.α.).
5. Βεβαίωση απογραφής από τον ΕΦΚΑ, ή υπεύθυνη δήλωση περί μη ασφάλισης σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό φορέα, οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο προσωπικός αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) του υποψηφίου, ο Αριθμός Μητρώου ΕΦΚΑ και ο αριθμός μητρώου κοινωνικής του ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).
6. Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 ότι δεν υπάρχει κώλυμα κατά το άρθρο 169 του Ν.3584/2007
 - α) ότι δεν ξεπερνούν το 67^ο έτος ηλικίας
 - β) ότι έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν
 - γ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία) απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής
 - δ) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, ότι δεν έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί ή στέρηση αυτή
 - ε) ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση
 - ζ) ότι δεν υπερβαίνουν τους δύο (2) μήνες απασχόλησης εντός του διαστήματος δώδεκα (12) μηνών από την λήξη της σύμβασης που πρόκειται να προσληφθούν και προς τα πίσω,
 - η) ότι πληρούν τα προσόντα και δεν έχουν τα κωλύματα διορισμού των διατάξεων των άρθρων 11-17 του Ν.3584/2007.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν **να υποβάλλουν Αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά**, είτε **αυτοπροσώπως** στο πρωτόκολλο του Δήμου Σαρωνικού, είτε **ηλεκτρονικά** στο email: gpr_prosopikou@kalivia.gr, είτε με **συστημένη ταχυδρομική επιστολή** προς: ΔΗΜΟ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ, Λεωφ. Αθηνών και Ρήγα Φεραίου, Καλύβια ΤΚ 19010, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ.

Η προθεσμία υποβολής Αιτήσεων ορίζεται από 21.11.2024 έως και 26.11.2024.

Οι αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Η παρούσα, αναρτάται στη Διαύγεια, στο χώρο ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου Σαρωνικού (www.saronikocity.gr), μαζί με τα επισυναπτόμενα έντυπα.

Ο Δήμαρχος Σαρωνικού

Δημήτριος Σπ. Παπαχρήστου