



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Καλύβια, 14/1/2025**

**Ταχ. Δ/ση: Αθηνών & Ρ. Φεραίου  
Τ.Κ. 190 10 Καλύβια  
Τηλ.: 2299320308  
Fax: 2299048653**

**Αριθμ. πρωτ. 832**

**Απόφαση Δημάρχου 74  
για τον ορισμό Αντιδημάρχων & Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του  
(άρθρο 59 ν. 3852/10)**

**Ο Δήμαρχος  
Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από την παρ.1 του άρθρου 68 του ν.4555/2018 (Α' 133) Πρόγραμμα Κλεισθένης Ι, από το άρθρο 5 του ν.4623/2019 (Α' 134), από το άρθρο 47 του ν.4647/19 (Α' 204), το άρθρο 3 του ν. 5056/23 και το άρθρο 118 του ν. 5079/23.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 του ν.4483/2017 (Α' 107) και της παρ. 3 ε' άρθρου 3 ν.4051/2012 (Α' 40), αναφορικά με την αντιμισθία.
4. Το άρθρο 30 του ν. 5056/23
5. Το [άρθρο 118 του ν. 5079/23](#)
6. Την υπ' αριθ. 28549/16.04.2019 (ΦΕΚ 1327/17.04.2019 τεύχος Β') απόφαση ΥΠ.ΕΣ. "Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας, σύμφωνα με το ν. 3852/2010, όπως ισχύει."
7. Την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1333/110822/27.12.2023: «Αντιδήμαρχοι»
8. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021 (Ελληνική Στατιστική Αρχή 2846 / Β4 – 461/21.04.2023) για τον Δήμο Σαρωνικού, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 30.047 κατοίκους.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Σαρωνικού έχει πέντε (5) Κοινότητες.
9. Το γεγονός ότι στο Δήμο μπορεί να ορισθούν 8 έμμισθοι Αντιδήμαρχοι και 3 άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
10. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου. (ΦΕΚ 6426 ΤΕΥΧΟΣ Β/15-12-2022)

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Σαρωνικού κατά τόπον, με θητεία από 14/1/2025 έως 13/1/2026**

1. τον κ Ευφραιμιάδη Ιωάννη κατά τόπον για την Κοινότητα Αναβύσσου
2. τον κ. Πετρόπουλος Σταύρος κατά τόπον για την Κοινότητα Καλυβίων
3. τον κ. Γκίκα Κωνσταντίνο κατά τόπον για την Κοινότητα Κουβαρά
4. τον κ. Καζάνα Δημήτριο κατά τόπον για την Κοινότητα Παλαιάς Φωκαίας.
5. τον κ. Γαλάνη Χαράλαμπο κατά τόπον για την Κοινότητα Σαρωνίδας και τους μεταβιβάζει τις εξής αρμοδιότητες :

α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη δημοτική ενότητα.

β) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα.

γ) Τη μέριμνα για τη διατήρηση του εξοπλισμού, που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

δ) Την υπογραφή, με εξουσιοδότηση του δημάρχου, βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων, που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της δημοτικής ενότητας.

ε) Τη συνεργασία με τους προέδρους των κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

**Β. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Σαρωνικού, με θητεία από 14/1/2025 έως 13/1/2026 εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:**

**1. το Δημοτικό Σύμβουλο κ. Γκίκα Κωνσταντίνο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας του Πολίτη (τομέα Α) Τοπικής Οικονομίας και Εμπορίου και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**Α. Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, του Περιβάλλοντος του Τομέα Α (Δημοτικών Κοινοτήτων Καλυβίων και Κουβαρά)**

1. Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής Προαναφερόμενης περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων, και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.

2. Την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος, Πρασίνου και την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας του Τμήματος Αστικού και Περιαστικού Πρασίνου και της διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.

**Β. Καταστημάτων, επιχειρήσεων και εμπορίου**

-τον έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος,

- την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- την έκδοση πάσης φύσης αδειών που απαιτούνται για τη λειτουργία οποιασδήποτε επιχείρησης, εκμετάλλευσης, οργανισμού, φορέα.

- τη χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος

- την προστασία της δημόσιας υγείας, τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, την προστασία του καταναλωτή

- τη λειτουργία Δημοτικών και λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, την άσκηση

υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και τη χορήγηση των σχετικών αδειών

- τη Διαφήμιση, και τους χώρους για την τοποθέτηση πλαισίων προβολής υπαίθριας διαφήμισης.

- την επιβολή πρόστιμων για τα παράνομα πλαίσια και τις παράνομες πινακίδες (ν.2946/2001, ΦΕΚ 224Α'/2001)

- γενικά τη χορήγηση και υπογραφή αδειών, πιστοποιητικών, την έκδοση αποφάσεων, την

επιβολή προστίμων των ανωτέρω αρμοδιοτήτων καθώς και την ευθύνη λειτουργίας και εποπτείας των φορέων και την ευθύνη λειτουργίας των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου.

**Γ.** τα θέματα δευτερογενούς τομέα μεταποίησης και βιομηχανικής παραγωγής και του τριτογενούς τομέα εμπορίου και υπηρεσιών, όπως αδειοδοτήσεις και ρύθμισης εμπορικών και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.

**Δ.** Την εποπτεία και ευθύνη του γραφείου κίνησης οχημάτων σε όλο το Δήμο.

**Ε.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

**ΣΤ.** Την τέλεση πολιτικών γάμων

**Ζ.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Γκίκα Κωνσταντίνου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Γαλάνης Χαράλαμπο.

**2. Το Δημοτικό Σύμβουλο κ. Γαλάνη Χαράλαμπο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Καθημερινότητας του Πολίτη (τομέα Β) και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**Α. Την εποπτεία και ευθύνη της Καθαριότητας, του Περιβάλλοντος του Τομέα Β (Δημοτικών Κοινοτήτων Αναβύσσου Σαρωνίδας και Παλαιάς Φώκαιας)**

1. Την ευθύνη της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής Προαναφερόμενης περιφέρειας του Δήμου, της αποκομιδής και διαχείρισης των αποβλήτων, και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.

2. Την επίβλεψη μελετών και έργων προστασίας περιβάλλοντος, Πρασίνου και την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας του Τμήματος Αστικού και Περιαστικού Πρασίνου και της διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.

**Β.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

**Γ.** Την τέλεση πολιτικών γάμων

**Δ.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

Τις αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου κ. Γαλάνη Χαράλαμπου που απουσιάζει ή κωλύεται ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Γκίκας Κων/νος.

**3. Το Δημοτικό Σύμβουλο κ. Πετρόπουλο Σταύρο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Ύδρευσης- Άρδευσης- Αποχέτευσης και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**Α. Την εποπτεία και ευθύνη του τμήματος ύδρευσης-άρδευσης- αποχέτευσης**

Την ευθύνη της οργάνωσης και λειτουργίας του τμήματος ύδρευσης-άρδευσης- αποχέτευσης διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά σε κεντρικό επίπεδο, όσον αφορά τις καταμετρήσεις και τη συντήρηση των αντλιοστασίων, τη συντήρηση και διαχείριση της αποχέτευσης, των βιολογικών καθαρισμών και τη συντήρηση και διαχείριση των συστημάτων ύδρευσης και άρδευσης.

**Β.** Την επίβλεψη των συνεργείων αυτεπιστασίας για ηλεκτρολογικές και σιδηρουργικές εργασίες.

**Γ.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

**Δ.** Την τέλεση πολιτικών γάμων

**Ε.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

**4. Το Δημοτικό Σύμβουλο κ. Ευφραιμιάδη Ιωάννη καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Πολιτικής Προστασίας και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**Α.** Τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της Πολιτικής Προστασίας.

**Β.** Την οργάνωση του συστήματος αποθήκης στη Δ.Κ. Αναβύσσου, της λειτουργίας αυτής και της διαχείρισης υλικών και εργαλείων.

**Γ.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

**Δ.** Την τέλεση πολιτικών γάμων

**Ε.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

**5. Το Δημοτικό Σύμβουλο κ. Καζάνα Δημήτριο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Υγείας, Συγκοινωνιών και Εξυπηρέτησης Πολιτών και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**Α.** Την εποπτεία και ευθύνη της λειτουργίας των ΚΕΠ.

**Β.** Υπεύθυνο για τη Δημοτική- αστική συγκοινωνία, τους χώρους στάθμευσης, καθώς και τον έλεγχο της στάθμευσης των αυτοκινήτων.

**Γ.** Αρμοδιότητες στα θέματα Υγείας

**Δ.** Υπεύθυνος για την οργάνωση και λειτουργία του ΚΕΠ Υγείας

**Ε.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

**Στ.** Την τέλεση πολιτικών γάμων.

**Ζ.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

**6. Τη Δημοτική Σύμβουλο κα ΣΙΜΙΤΖΗ ΒΙΚΤΩΡΙΑ καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Τουρισμού, Δια Βίου Μάθησης, Αδέσποτων και Κοινωνικών Προγραμμάτων και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**Α.** Την εποπτεία και ευθύνη για την υποβολή και διεκπεραίωση του προγράμματος ΤΕΒΑ.

**Β.** Υπεύθυνη για θέματα προβολής και Τουρισμού

**Γ.** Την εναρμόνιση δράσεων και έργων για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

**Δ.** Αρμοδιότητες σε θέματα δια βίου μάθησης και θέματα οργάνωσης και λειτουργίας Ανοικτού Δημοτικού Πανεπιστημίου Σαρωνικού.

**Ε.** Την ευθύνη των δράσεων για τα αδέσποτα ζώα.

**Στ.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

**Ζ.** Την τέλεση πολιτικών γάμων

**Η.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

**7. Τη Δημοτική Σύμβουλο κα ΝΕΡΑ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Προσχολικής Αγωγής -Αγροτικής Ανάπτυξης και της μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Α.** Την ευθύνη για τη λειτουργία των βρεφικών και παιδικών σταθμών και ΚΔΑΠ.
- Β.** Την ευθύνη για τη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.
- Γ.** Αρμοδιότητες σε θέματα πρωτογενούς τομέα (Αγροτικής Ανάπτυξης, Κτηνοτροφίας, Αλιείας)
- Δ.** Την ευθύνη των Δασών, δημοτικών και κοινοτικών καλλιεργητικών εκτάσεων και βοσκοτόπων, προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων.
- Ε.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.
- ΣΤ.** Την τέλεση πολιτικών γάμων
- Ζ.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

**8. Τη Δημοτική Σύμβουλο κα Καρούμπαλη Ακριβή καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος και Κυκλικής Οικονομίας και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Α.** Την αξιοποίηση όλου του φάσματος της κυκλικής Οικονομίας που αφορά στην πρόληψη, μείωση, ανασχεδιασμό, επανάχρηση, ανακατασκευή, ανακύκλωση και ανάκτηση.
- Β.** Την ευθύνη της καθαριότητας, της αποκομιδής και διαχείρισης των ανακυκλώσιμων υλικών και των βιοαποβλήτων καθώς και της οργάνωσης και διάθεσης των μέσων και του ανθρώπινου δυναμικού που απαιτούνται κάθε φορά.
- Γ.** Την εποπτεία μελετών που έχουν σχέση με την διαχείριση και προστασία του Περιβάλλοντος.
- Δ.** Την προώθηση περιβαλλοντικής επιμόρφωσης με τη διοργάνωση ημερίδων και ενημερωτικών συναντήσεων και τη διοργάνωση εθελοντικών περιβαλλοντικών δράσεων εν γένει.
- Ε.** Την παρακολούθηση θεμάτων περιβαλλοντικής ρύπανσης και την ανάπτυξη συνεργασιών με πανεπιστημιακούς και γενικά δημόσιου οργανισμού, επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας, ΜΚΟ, ΚΟΙΝΣΕΠ, και λοιπά σε αντίστοιχα θέματα.
- ΣΤ.** Την βελτιστοποίηση εφαρμογή και ανάπτυξη προγραμμάτων και συστημάτων ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, και λοιπών ανάλογων δράσεων την ευθύνη για την εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων (Ανακύκλωση κ.λπ.).
- Ζ.** Την ευθύνη για τον εντοπισμό των εγκαταλειμμένων οχημάτων, την ειδική σηματοδότησή τους, τη συλλογή, απόσυρση και την εκποίηση τους.
- Η.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.
- Θ.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.
- Ι.** Την τέλεση πολιτικών γάμων

**Γ. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους ως Άμισθους Αντιδημάρχους του Δήμου Σαρωνικού, με θητεία από 14-1-2025 έως 13/1/2026, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, και τους μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:**

**1. Ορίζει το Δημοτικό Σύμβουλο κ. ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΟ καθ' ύλην Άμισθο Αντιδήμαρχο σε θέματα Νεολαίας, Ανάπτυξης και Εθελοντισμού, και του μεταβιβάζει αρμοδιότητες ως εξής:**

- Α.** Αρμοδιότητες σε θέματα συμβουλευτικής αγωγής και δράσεις νεολαίας, το τοπικό συμβούλιο νέων, των θεμάτων νεολαίας, το συμβούλιο πρόληψης παραβατικότητας.

Β. Αρμοδιότητες σε θέματα του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Ανάπτυξης του Δήμου, ως επίσης και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης

Γ. Αρμοδιότητες σε θέματα Εθελοντισμού

- Μεριμνά για την ανάπτυξη του εθελοντισμού με τη δημιουργία τοπικών δικτύων, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης Εθελοντών.
- Συνεργάζεται και υποστηρίζει τις εθελοντικές οργανώσεις που λειτουργούν στον Δήμο σε ότι αφορά την υλοποίηση, δράσεων και εκδηλώσεων με σκοπό την ενημέρωση, πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα εθελοντισμού.
- Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις τοπικής και εθνικής εμβέλειας ενώ προωθεί τη διεθνή συνεργασία σε ζητήματα εθελοντισμού (ανταλλαγή τεχνογνωσίας, πληροφόρησης και εμπειριών).

Δ. Την εποπτεία του Δημοτικού Φωτισμού σε συνεργασία με τους κατά τόπο Αντιδημάρχους.

Ε. Την ευθύνη και την εποπτεία για την προετοιμασία φακέλου μεγάλων τεχνικών έργων και τη διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο κ. Μωραϊτόπουλο Ιάσωνα.

ΣΤ. Τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας σε συνεργασία με τις κατά τόπους κοινότητες, σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο κ. Μωραϊτόπουλο Ιάσωνα.

Ζ. Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

Η. Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Θ. Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

## **2. Το Δημοτικό Σύμβουλο κ. Μωραϊτόπουλος Ιάσων καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Τεχνικής Υπηρεσίας και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**Α.** Την εποπτεία και ευθύνη των οργανικών μονάδων και των αρμοδιοτήτων τους της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.

**Β.** Την εποπτεία και ευθύνη του Πολεοδομικού Σχεδιασμού και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των αρμοδιοτήτων πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, Πολεοδομικών Μελετών, Τοπογραφικών Εφαρμογών, Οικοδομικών Αδειών και ελέγχου, Αυθαιρέτων, Τεχνικού Αρχείου - Γραμματείας.

**Γ.** Την εποπτεία και ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Δόμησης

**Δ.** Την ευθύνη και την εποπτεία για την προετοιμασία φακέλου μεγάλων τεχνικών έργων και τη διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους.

**Ε.** Τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας σε συνεργασία με τις κατά τόπους κοινότητες.

**ΣΤ.** Την εκτέλεση αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

**Ζ.** Την εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης όλων των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων του Δήμου.

**Η.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

**Θ.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

**Ι.** Την τέλεση πολιτικών γάμων

**3. Το Δημοτικό Σύμβουλο κ. Σωτήρχος Γεώργιος καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Συντήρησης Υποδομών και του μεταβιβάζει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

**Α.** Την ευθύνη της λειτουργίας των Παιδικών Χαρών.

**Β.** Την ευθύνη της λειτουργίας των Κοιμητηρίων.

**Γ.** Την ευθύνη της λειτουργίας της Δημοτικής Φιλαρμονικής.

**Δ.** Την ευθύνη της λειτουργίας της Αποθήκης της Δ.Κ. Καλυβίων.

**Ε.** Την υπογραφή ανακοινώσεων, πιστοποιητικών προσωπικής και οικογενειακής Κατάστασης, βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, βεβαιώσεων παλαιότητας κτισμάτων και αγροτικών δρόμων, επίσης βεβαιώσεων ιθαγένειας καθώς και όλων των σχετικών με τις ανωτέρω αρμοδιότητες κατά νόμο εγγράφων στον τομέα ευθύνης του.

**ΣΤ.** Την τέλεση πολιτικών γάμων

**Ζ.** Εξουσιοδοτείται για την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και την επικύρωση εγγράφων και φωτοαντιγράφων.

**Η.** Εποπεία, ευθύνη και έλεγχος λειτουργίας των κέντρων ανοιχτής προστασίας ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Αναβύσσου, Καλυβίων, Κουβαρά, Λαγονησίου, Σαρωνίδας και Π. Φώκαιας .

**Θ.** Δημιουργία και εποπεία προγραμμάτων ενασχόλησης, εκδρομών και εκπαιδευτικών σεμιναρίων των ηλικιωμένων.

Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Γαλάνης Χαράλαμπος, που αναπληρώνει το Δήμαρχο.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΥ**