



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Ταχ. Δ/ση: Αθηνών & Ρ. Φεραίου  
Ταχ. Κώδικας 19010  
Fax: 22990-48289  
Τηλέφωνα: 22993-20372

Καλύβια, 11/08/2025  
Αριθμ. Πρωτ. 25561

**ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για την προμήθεια με τίτλο:

**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΛΠ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ UPS – SERVER COMPUTER ROOM – MODULE ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ, ΔΙΣΚΕΤΕΣ, ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΚΛΠ)»**

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>: 233.352,95€</b>
<b>Φ.Π.Α 24%</b>	<b>: 56.004,71€</b>
<b>ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>: 289.357,66€</b>

## Περιεχόμενα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ..... ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ .....	1
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. <b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>	
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	4
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>10</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	<i>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</i>
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	<i>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</i>
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	<i>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</i>
2.1.4 Γλώσσα.....	<i>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</i>
2.1.5 Εγγυήσεις.....	<i>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</i>
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	18
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	18
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	18
2.2.8.2. Υπεργολαβία .....	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	19
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	19
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	27
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	27
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών [δεν ισχύει στην περίπτωση που το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά βασίζεται μόνο στην τιμή].....	27
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί.....	<i>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</i>
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	27
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	27
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	30
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	30
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά .....	30
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	31
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	31
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	32
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>33</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	33
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	33
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	33
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	35

3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	37
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	40
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>41</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) .....	41
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	42
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	42
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	43
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	43
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>45</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	45
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	47
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	47
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>48</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ .....	48
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ .....	48
6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ .....	49
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	49
6.5	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ .....	49
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	50
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	50
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>52</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) .....	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ].....	151
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ].....	169
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ] ..	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΆΛΛΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΟ ΈΓΓΡΑΦΟ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ] .....	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ] .	153
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ] .....	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ] .....	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ) [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ].....	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ].....	<b>ΣΦΑΛΜΑ! ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΗΣ.</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ .....	178

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997727408
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1007.E84911.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αθηνών & Ρήγα Φεραίου
Πόλη	Καλύβια Αττικής
Ταχυδρομικός Κωδικός	19010
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 305
Τηλέφωνο	2299320372
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	daniel.roumeliotis@kalivia.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ ΝΤΑΝΙΕΛ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.saronikocity.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Ο αναθέτουσα αρχή είναι ο ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ (Μη κεντρική αναθέτουσα αρχή) και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση, συγκεκριμένα στον υποτομέα Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα του Δήμου Σαρωνικού είναι η παροχή γενικών δημοσίων υπηρεσιών.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:  
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ή <http://www.saronikocity.gr>
- Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η χρηματοδότηση των υπό προμήθεια ειδών, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των 233.352,95 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (289.357,66 ευρώ με ΦΠΑ 24%), θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου Σαρωνικού με χρέωση στους παρακάτω ΚΑ:

ΤΙΤΛΟΣ Κ.Α.	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
<b>ΤΜΗΜΑ 1</b>		
Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού	10-6266.001	44.861,96 €
Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού	30-6266.001	6.999,80 €
Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, Η/Υ και εκτυπωτών κλπ για την Α/θμια Εκπαίδευση	70-6266.001	5.659,11 €
Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, Η/Υ και εκτυπωτών κλπ για την Β/θμια Εκπαίδευση	70-6266.002	4.691,11 €
<b>ΤΜΗΜΑ 2</b>		
Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων και πολυμηχανημάτων	10-7133.002	6.993,60 €
Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού	10-7134.001	44.974,80 €
Προμήθεια εκτυπωτών, σαρωτών κλπ	10-7134.006	4.997,20 €
Προμήθεια Servers Computer room	10-7134.011	24.999,64 €
Προμήθεια Κεντρικού UPS	10-7134.012	19.998,72 €
Προμήθεια module ασφάλειας πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών και Πρωτοκόλλου	10-7134.013	14.991,60 €
Προμήθεια εκτυπωτών, σαρωτών κλπ	15-7134.002	948,60 €
Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού	30-7134.001	7.792,16 €
Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων και πολυμηχανημάτων για την Α/θμια Εκπαίδευση	70-7133.001	9.938,60 €
Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων και πολυμηχανημάτων για την Β/θμια Εκπαίδευση	70-7133.002	4.997,20 €
Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού για την Α/θμια Εκπαίδευση	70-7134.001	9.347,12 €
Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού για την Β/θμια Εκπαίδευση	70-7134.002	6.353,76 €
Προμήθεια εκτυπωτών, σαρωτών κλπ για την Α/θμια Εκπαίδευση	70-7134.003	9.994,40 €
Προμήθεια εκτυπωτών, σαρωτών κλπ για την Β/θμια Εκπαίδευση	70-7134.004	5.877,60 €
<b>ΤΜΗΜΑ 3</b>		
Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, μελανοταινίες, δισκέτες, οπτικοί δίσκοι κλπ)	10-6613.002	39.996,20 €
Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, μελανοταινίες, δισκέτες, οπτικοί δίσκοι κλπ)	15-6613.004	3.999,00 €
Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, μελανοταινίες, δισκέτες, οπτικοί δίσκοι, κλπ) για την Α/θμια Εκπαίδευση	70-6613.001	7.990,56 €
Προμήθεια αναλωσίμων (μελάνια, μελανοταινίες, δισκέτες, οπτικοί δίσκοι, κλπ) για την Β/θμια Εκπαίδευση	70-6613.002	2.954,92 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>		<b>289.357,66 €</b>

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων λογισμικού, η προμήθεια εκτυπωτών, σαρωτών κλπ, η προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων και πολυμηχανημάτων, καθώς και οι εργασίες που είναι απαραίτητο να εκτελεσθούν και απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές, Οικονομικές και Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου, ξαθώς και οι απαραίτητες εργασίες για τη συντήρηση των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, υπολογιστών, UPS, Η/Υ και λογισμικού στα σχολεία του Δήμου Σαρωνικού.

Τα προς προμήθεια είδη κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 30000000-9
- 72212443-6
- 30192110-5

Οι οικονομικοί φορείς έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά που θα αναφέρεται είτε στο γενικό σύνολο όλων των Τμημάτων 1, 2 και 3, είτε για κάθε τμήμα ξεχωριστά, όπως αυτά περιγράφονται στην μελέτη 3/2025.

Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και διαρκεί για ένα έτος.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

1.4.1. Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικό Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Το με ΑΔΑΜ **25REQ017246295** καταχωρημένο στο ΚΗΜΔΗΣ πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΛΠ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ UPS –

SERVER COMPUTER ROOM – MODULE ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ, ΔΙΣΚΕΤΕΣ, ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΚΛΠ)».

- Τις 1401/2025 (ΑΔΑ: 635ΝΩ1Ξ-Μ62), 1402/2025 (Ψ573Ω1Ξ-Φ0Η), 1403/2025 (9ΥΧ5Ω1Ξ-ΚΔ4), 1404/2025 (9Β6ΜΩ1Ξ-ΩΛ7), 1405/2025 (ΑΔΑ: Ψ6ΣΩΩ1Ξ-Θ78), 1406/2025 (932ΤΩ1Ξ-ΩΕΒ), 1407/2025 (ΨΒΒ9Ω1Ξ-9ΝΡ), 1408/2025 (68ΠΔΩ1Ξ-ΡΘ9) 1409/2025 (ΑΔΑ: 6ΞΚΚΩ1Ξ-ΒΤΛ), 1410/2025 (94ΠΝΩ1Ξ-60Ν), 1411/2025 (6ΗΙΨΩ1Ξ-ΙΓΜ), 1412/2025 (6ΦΝ1Ω1Ξ-2ΛΣ), 1413/2025 (ΑΔΑ: Ψ3ΣΩΩ1Ξ-ΞΦ7), 1414/2025 (Ψ21ΗΩ1Ξ-8ΒΨ), 1415/2025 (ΑΔΑ: 9ΞΖ5Ω1Ξ-ΨΒΕ), 1416/2025 (Ψ6ΒΨΩ1Ξ-8ΡΛ), 1417/2025 (6ΧΣ2Ω1Ξ-8Λ6), 1418/2025 (Ψ4ΩΔΩ1Ξ-9ΦΤ) 1419/2025 (ΑΔΑ: ΡΡΡΡΩ1Ξ-ΖΟΕ), 1420/2025 (ΨΙΥΔΩ1Ξ-ΧΣ8), 1421/2025 (95ΤΗΩ1Ξ-ΒΨΜ), 1422/2025 (6Θ86Ω1Ξ-ΠΥΘ) ΑΔΑΜ 25REQ017265617, Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) του Δημάρχου του Δήμου Σαρωνικού για το έτος 2025 με τις οποίες εγκρίνει την διάθεση και δέσμευση πίστωσης του ποσού 233.352.95 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (289.357.66 ευρώ με ΦΠΑ 24%) και θα καλυφθεί από πόρους του Δήμου του προϋπολογισμού του έτους 2025.
- Την 382/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σαρωνικού με την οποία εγκρίθηκαν:
  - Η υπ' αριθμ. 3/2025 μελέτη με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΛΠ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ UPS – SERVER COMPUTER ROOM – MODULE ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ, ΔΙΣΚΕΤΕΣ, ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΚΛΠ)» από το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Οργάνωσης ΤΠΕ & Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.
  - Οι τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 3/2025 μελέτης.
  - Οι όροι της διακήρυξης για την προμήθεια με τίτλο «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ - ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΛΠ - ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ - ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ UPS – SERVER COMPUTER ROOM – MODULE ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ, ΔΙΣΚΕΤΕΣ, ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΚΛΠ)».

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15/09/2025 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 07/08/2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Έλαβε Συστημικό αριθμό 520414-S 151-2025, δημοσιεύθηκε στις 08/07/2025.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 377602** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.



Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL):: <http://www.saronikoscity.gr>

## Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Z του ν.4270/2014 (Α'143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η Διακήρυξη
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της, τα οποία είναι αναπόσπαστο κομμάτι της διακήρυξης.
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα

επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ) και μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλακίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος [όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α.]

[Επισημαίνεται ότι η εν λόγω πρόβλεψη για παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.2. (παρ. 1 και 2 περ. α & β του άρθρου 73) αποτελεί δυνατότητα της Α.Α. (πρβλ. 73 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να προβλέψει τη σχετική δυνατότητα διαγράφει την παράγραφο αυτή]

**β)** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [Επισημαίνεται ότι η εν λόγω πρόβλεψη για παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό της παρ. 2.2.3.2. (παρ. 2 περ. α & β του άρθρου 73) αποτελεί δυνατότητα της Α.Α. (πρβλ. 73 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να προβλέψει τη σχετική δυνατότητα η Α.Α. διαγράφεται η παράγραφος αυτή. Εάν παραμείνει προτείνεται να προσδιορίζεται στο παρόν σημείο το ανώτατο ποσοτικό όριο των φόρων ή των εισφορών μέχρι το οποίο ισχύει η παρέκκλιση].

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.5.** Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

#### 2.2.3.5.α

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία  
 β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή  
 γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα



με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [eranorthotika@eaadhsy.gr](mailto:eranorthotika@eaadhsy.gr)

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Δεν απαιτείται.

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Οι Εφαρμογές Λογισμικού που χρησιμοποιεί ο Δήμος Σαρωνικού ανήκουν στην εταιρεία Alfaware Πληροφορική ΑΕ, η οποία, ως κατασκευαστής έχει αποκλειστικά την ευθύνη τόσο για την τεχνική υποστήριξη, όσο και για την αναβάθμιση των προγραμμάτων και κατέχει τον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών τον οποίο μόνο αυτή μπορεί να μεταβάλλει ή μέσω των συνεργαζόμενων με αυτή εταιρειών (αντιπροσώπων).

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Δεν απαιτείται.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

#### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων

στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

##### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως

δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του, ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι

τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

**Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

**ζ)** Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.



Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομίζουν κατι.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: Οι Εφαρμογές Λογισμικού που χρησιμοποιεί ο Δήμος Σαρωνικού ανήκουν στην εταιρεία Alfaware Πληροφορική ΑΕ, η οποία, ως κατασκευαστής έχει αποκλειστικά την ευθύνη τόσο για την τεχνική υποστήριξη, όσο και για την αναβάθμιση των προγραμμάτων και κατέχει τον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών τον οποίο μόνο αυτή μπορεί να μεταβάλλει ή μέσω των συνεργαζόμενων με αυτή εταιρειών (αντιπροσώπων).

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομίζουν κατι.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

[Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, η Α.Α. μπορεί να απαιτεί ο οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς να είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θέτει τον πιο κάτω όρο:] Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

- βάσει τιμής

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Παραμένει για λόγους αρίθμησης.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος /τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021

(Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

#### **2.4.3.2 Τεχνική προσφορά**

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν:

α) το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

β) τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης:

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή, με τρία δεκαδικά ψηφία που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την ως άνω τιμή αναφοράς για τα αντίστοιχα προς παράδοση αγαθά.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ, που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο ...του Παραρτήματος ...της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω

ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά :

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ε) η οποία είναι υπό αίρεση,

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ια) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιβ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 19/09/2025 και ώρα 10:00

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

*[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:*

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*
- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

*Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.*

*Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.*

*Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.*

*Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].*

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται, ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της

παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών από αυτή που καθορίζεται.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α' & β' της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) Μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία**

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά

προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

**Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367** του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών

προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, **αναστέλλονται** κατά το διάστημα **από 1η μέχρι και 31 Αυγούστου 2023**. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

---

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ...της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

**4.3.3.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση,

προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος, ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των αγαθών. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται και στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων]

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

γ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

**5.1.3.** Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- 1) «ΑΔΑ Ανάληψης»
- 2) «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος»

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ', η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του

άρθρου 203 του ν. 4412/20161 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,  
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT} - \text{TKE}) \times \text{Π}$  Όπου:  $\Delta$  = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού αγαθού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης αγαθών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών αγαθών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης αγαθών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αγαθά στα χρονικά ορια της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αγαθών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των αγαθών και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το αγαθό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

### 6.2 Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

**6.2.1.** Η παραλαβή των αγαθών γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του ν. 4412/16 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του αγαθού με παρατηρήσεις –απόρριψης των αγαθών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Αγαθά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.



Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ'έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ'έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους καθοριζόμενους χρόνους.

Αν η παραλαβή των αγαθών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του αγαθού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Ειδικό όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό**

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ.

### **6.4 Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση**

**6.4.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.4.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.4.3.** Η επιστροφή των αγαθών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις**

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

## 6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλην τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## 6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

**6.7.1** Προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής της τιμής, η οποία εφαρμόζεται μόνο αν, κατά τον χρόνο παράδοσης των αγαθών, συντρέχουν αθροιστικά οι εξής συνθήκες:

- α) η σύμβαση έχει διάρκεια μεγαλύτερη των δώδεκα μηνών και έχουν παρέλθει δώδεκα (12) μήνες τουλάχιστον από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- β) ο δείκτης τιμών καταναλωτή (ΔΤΚ) είναι μικρότερος από μείον τρία τοις εκατό (-3%) και μεγαλύτερος από τρία τοις εκατό (3%),
- γ) η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής της τιμής.

Σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων, η τιμή αναπροσαρμόζεται για τις ποσότητες που, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, προβλέπεται να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

**6.7.2** Για την αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται ο τύπος:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \Delta\text{TK})$$

Όπου ΔΤΚ: ο δείκτης τιμών καταναλωτή της συγκεκριμένης κατηγορίας στην οποία υπάγονται τα αγαθά, όπως έχει ανακοινωθεί από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για τον μήνα που προηγείται του χρόνου παράδοσης των αγαθών, σε σχέση με τον ίδιο μήνα του έτους κατά το οποίο υποβλήθηκε η προσφορά του οικονομικού φορέα, και ανακοινώνεται σε μηνιαία βάση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.  $T$  - προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και  $T$ : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Σε συμβάσεις διάρκειας μικρότερης των δώδεκα μηνών, ανεξαρτήτως αν έχει παρέλθει το διάστημα των δώδεκα μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή δύναται να θέτει ειδική ρήτρα αναπροσαρμογής, κάνοντας αναλογική χρήση της ανωτέρω ρήτρας, διαμορφώνοντας αντίστοιχα το περιεχόμενό της, υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016.

**6.7.3** Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

**6.7.4** Στην περίπτωση, που κατά τον χρόνο εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής, η αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει τις, κατά περίπτωση, αναγκαίες πιστώσεις, μπορεί να προβαίνει σε αύξηση των τιμών μονάδας, με παράλληλη μείωση των προς παράδοση ποσοτήτων, υπό την προϋπόθεση ότι συναινεί ο ανάδοχος.

## **6.8 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης**

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/ μοντέλα / εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παρ. 6.1.1. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΛΕΤΗ 3/2025**

---



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΠΕ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΘΗΝΩΝ & Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ  
ΚΑΛΥΒΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 19010  
ΤΗΛ: 22993-20300, FAX: 22990-48289

ΑΡ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 3/2025

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:  
233.352,95€ χωρίς ΦΠΑ (289.357,66€ με ΦΠΑ)

ΜΕΛΕΤΗ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ -  
ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΛΠ -  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ -  
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ UPS –  
SERVER COMPUTER ROOM –  
MODULE ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ –  
ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΜΕΛΑΝΙΑ, ΜΕΛΑΝΟΤΑΙΝΙΕΣ, ΔΙΣΚΕΤΕΣ, ΟΠΤΙΚΟΙ ΔΙΣΚΟΙ ΚΛΠ)

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Προϋπολογισμός Μελέτης
3. Τιμολόγιο Μελέτης
4. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΠΕ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΘΗΝΩΝ & Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ  
 ΚΑΛΥΒΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 19010  
 ΤΗΛ: 22993-20300, FAX: 22990-48289

### 1. Τεχνική Περιγραφή

Η μελέτη αυτή συντάσσεται από το αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού, οργάνωσης, ΤΠΕ & ευρωπαϊκών προγραμμάτων του Δήμου Σαρωνικού, κατόπιν του από 19-05-2025 εγγράφου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Σαρωνικού, κ. Κουλουβράκη Αντωνίου, προς το αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού, οργάνωσης, ΤΠΕ & ευρωπαϊκών προγραμμάτων και αναφέρεται στις εργασίες που είναι απαραίτητο να εκτελεσθούν και απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

Συγκεκριμένα αφορά στα ακόλουθα:

#### ΤΜΗΜΑ 1 (Κ.Α. 10-6266.001 & Κ.Α. 30-6266.001)

1. Στην συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (New Releases) χορήγηση νέων εκδόσεων που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες και αφορούν έως το τέλος του έτους 2025.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι παρακάτω Εφαρμογές Λογισμικού της εταιρείας Alfaware Πληροφορική ΑΕ η οποία εταιρεία ως κατασκευαστής έχει αποκλειστικά την ευθύνη τόσο για την τεχνική υποστήριξη, όσο και για την αναβάθμιση των προγραμμάτων και κατέχει τον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών τον οποίο μόνο αυτή μπορεί να μεταβάλλει ή μέσω των συνεργαζόμενων με αυτή εταιρειών (αντιπροσώπων).

Μισθοδοσία Βασικό Αναδρομικά	Τέλος Ύδρευσης - Ταχυπληρωμή από ΕΛΤΑ
Σύνδεση Μισθοδοσίας Οικονομικής	Τέλος Κοινόχρηστων Χώρων
Ενιαία Αρχή Πληρωμών ( Ε.Α.Π )	Τέλος Νεκροταφείου
Νέα Α.Π.Δ. δημοσίου	Τέλος Παρεπιδημούντων
Γραφείο Προσωπικού	Άδειες Καταστημάτων
Οικονομική Υπηρεσία ΟΤΑ ( Λογιστήριο)	Γραφείο Κίνησης Οχημάτων
Οικονομική Υπηρεσία ΟΤΑ ( Ταμειακή )	ΔΙΑΣ - Πάγιες εντολές πληρωμής
Οικονομική Υπηρεσία ( Προμήθειες )	Τέλος Ακίνητης Περιουσίας
Στατιστικά Οικονομικής Υπηρεσίας ΟΤΑ	Εισφορά σε χρήμα
Ηλεκτρονικό πρωτοκόλλο	Κλήσεις Αυτοκινήτων
Διπλογραφικό ΟΤΑ	Σύστημα Αναρτήσεων Διαύγεια (Βασική Έκδοση)
Τέλος Ύδρευσης - Βασικό Πακέτο	Διασύνδεση Τ.Α.Π. με ΚΕΔΕ
Τέλος Ύδρευσης - Σύνδεση με barcode	Αποθήκη
ΔΙΑΣ - Εντολές Πληρωμής	

2. Στην συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (New Releases) χορήγηση νέων εκδόσεων που είναι εγκατεστημένες στην Τεχνική υπηρεσία και αφορούν έως το τέλος του έτους 2025.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι παρακάτω Εφαρμογές Λογισμικού:

AutoCAD	MODULE UPDATE ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ
---------	------------------------------------

	ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΣΤΟ ΧΑΡΤΗ
ADOBE ACROBAT PRO DC	

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν στα πλαίσια της συντήρησης των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των Υπηρεσιών του Εργοδότη, περιγράφονται ως εξής:

Με τον όρο συντήρηση εφαρμογών λογισμικού νοείται η παροχή αποκλειστικά και μόνο των ακόλουθων υπηρεσιών:

- α) Παροχή νέων εκδόσεων των Εφαρμογών, καθώς και των αντίστοιχων εκδόσεων των εγχειριδίων χρήσεως που συνοδεύουν τις Εφαρμογές.
- β) Δωρεάν τηλεφωνική υποστήριξη του προσωπικού του Εργοδότη για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, με την προϋπόθεση ότι:
  - **Ο Εργοδότης ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές και**
  - **Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Δήμου λειτουργούν κανονικά.**
- γ) Δωρεάν παροχή οιασδήποτε πληροφορίας για τον χειρισμό των εφαρμογών τηλεφωνικώς.
- δ) Δωρεάν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού μέσω απομακρυσμένου ελέγχου (εφόσον αυτό είναι εφικτό και από την πλευρά του Εργοδότη).
- ε) Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των Εφαρμογών (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οιοδήποτε λόγο (**μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως των Εφαρμογών**) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή δεδομένου ότι τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Εργοδότη λειτουργούν κανονικά.

Οι υπηρεσίες που ζητούνται να παρασχεθούν στα πλαίσια της απαιτούμενης τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης επί των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού για την λειτουργία των υπηρεσιών του Εργοδότη, περιγράφονται ως εξής:

- Ορθή παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- Τεχνική παρέμβαση για την ορθή λειτουργία της σχεσιακής βάσης δεδομένων καθώς και η εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων (client connectivity) στους Ηλεκτρονικού Υπολογιστές.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Εργοδότη για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το προσωπικό του Εργοδότη.

**ΤΜΗΜΑ 1 (Κ.Α. 70-6266.001 & Κ.Α. 70-6266.002)**

Η μελέτη αυτή συντάσσεται από το Δήμο Σαρωνικού και αναφέρεται στις απαραίτητες εργασίες για τη συντήρηση των εκτυπωτών, πολυμηχανημάτων, υπολογιστών, UPS, Η/Υ και λογισμικού στα σχολεία του Δήμου Σαρωνικού. Η συντήρηση του ανωτέρω εξοπλισμού είναι κρίσιμη για την μηχανογραφική κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών των σχολικών δομών του Δήμου.

Στο Δήμο Σαρωνικού, σήμερα, λειτουργούν οι παρακάτω σχολικές μονάδες, ο εξοπλισμός των οποίων χρήζει τακτικής συντήρησης, για να καλυφθούν οι λειτουργικές ανάγκες των χρηστών. Η συντήρηση και η επισκευή του ανωτέρω εξοπλισμού απαιτεί εξειδικευμένη εμπειρία και γνώση. Κρίνεται, επομένως, επιτακτική και άμεση η ανάγκη της ανάθεσης των εργασιών συντήρησης του περιφερειακού εξοπλισμού, όπως αυτός περιγράφεται παραπάνω, σε τρίτους, δεδομένου ότι στο Δήμο υπάρχει ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής για τη διεκπεραίωση των σχετικών με την Πληροφορική καθηκόντων, όπως αυτά περιγράφονται στον ΟΕΥ του Δήμου Σαρωνικού (ΦΕΚ 4224/28-12-2016 τεύχος Β').

Συγκεκριμένα θα εξυπηρετούνται οι παρακάτω σχολικές μονάδες του Δήμου Σαρωνικού:

## Σχολικές Μονάδες Α/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σαρωνικού

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΥΒΙΩΝ**

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΤΚ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΕΡ.ΟΔΟΣ ΡΑΠΤΗ ΚΑΙ ΑΓΓ. ΠΕΤΡΟΥ	ΚΑΛΥΒΙΑ	19010
2	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΓΚΑΡΟΝ 16	ΚΑΛΥΒΙΑ	19010
3	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΘΟΡΩΝ	ΛΑΓΟΝΗΣΙ	19010
4	4ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΟΛΥΜΠΟΥ & ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ	ΛΑΓΟΝΗΣΙ	19010
5	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΛΕΩΦ. ΣΟΥΝΙΟΥ 22	ΚΑΛΥΒΙΑ	19010
6	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΑΓΓΕΛΟΥ ΠΕΤΡΟΥ	ΚΑΛΥΒΙΑ	19010
7	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	Γ. ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	ΛΑΓΟΝΗΣΙ	19010
8	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΜΕΣΑΡΙΑΣ & ΚΥΠΡΟΥ	ΛΑΓΟΝΗΣΙ	19010

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΥΒΑΡΑ**

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΤΚ
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ 15	ΚΟΥΒΑΡΑΣ	19003
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΗ 15	ΚΟΥΒΑΡΑΣ	19003

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ**

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΤΚ
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	Ν. ΠΛΑΣΤΗΡΑ 11	ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ	19013
2	2ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΑΓ. ΚΥΡΙΑΚΗΣ - ΡΟΥΜΕΛΗΣ - ΒΛΑΧΙΚΑ	ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ	19013
3	3ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΥΡΙΧΟΥ - ΛΑΚΚΑ	ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ	19013
4	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΛΕΩΦ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ	ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ	19013
5	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΠΥΡΙΧΟΥ & ΡΟΥΜΕΛΗΣ (ΒΛΑΧΙΚΑ)	ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ	19013

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΑΛΑΙΑΣ ΦΩΚΑΙΑΣ**

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΤΚ
-----	----------------	-----------	------	----

1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΑΡΑΠΙΠΕΡΗ Ι.	Π. ΦΩΚΑΙΑ	19013
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΑΧΛΑΔΕΑΣ 3	Π. ΦΩΚΑΙΑ	19013
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΑΡΩΝΙΔΑΣ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΠΟΛΗ</b>	<b>ΤΚ</b>
1	1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 26	ΣΑΡΩΝΙΔΑ	19013
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 24	ΣΑΡΩΝΙΔΑ	19013

<b>Σχολικές Μονάδες Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Σαρωνικού</b>				
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΥΒΙΩΝ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΠΟΛΗ</b>	<b>ΤΚ</b>
1	1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	ΤΕΡΜΑ ΟΔΟΥ ΕΛΥΜΙΩΤΗ	ΚΑΛΥΒΙΑ	19010
2	2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ & ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ	ΛΑΓΟΝΗΣΙ	19010
3	1ο ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	ΕΛ.ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 40	ΚΑΛΥΒΙΑ	19010
4	2ο ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	ΣΤΑΔΙΟΥ & ΑΡΓΟΝΑΥΤΩΝ	ΛΑΓΟΝΗΣΙ	19010
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΚΟΥΒΑΡΑ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΠΟΛΗ</b>	<b>ΤΚ</b>
1	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΟΥΒΑΡΑ	ΟΜΗΡΟΥ 17	ΚΟΥΒΑΡΑΣ	19003
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΠΟΛΗ</b>	<b>ΤΚ</b>
1	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ	ΚΑΝΑΡΗ 14	ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ	19013
2	ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ	ΚΑΝΑΡΗ & ΠΑΣΧΑΛΙΑΣ	ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ	19013
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΑΡΩΝΙΔΑΣ</b>				



A/A	ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ	ΤΚ
1	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΑΡΩΝΙΔΑΣ	ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 78	ΣΑΡΩΝΙΔΑ	19013

➤ Αναλυτικά, οι εργασίες συντήρησης αφορούν στα εξής μηχανήματα:

➤ Εκτυπωτές, πολυμηχανήματα & σαρωτές των σχολικών μονάδων

EPSON XP-2100

EPSON L3151

EPSON L6190

SAMSUNG XPRESS M2070

EPSON L3560

EPSON WF-5110

EPSON WF-C5290

KONICA MINOLTA BIZHUB 223

KONICA MINOLTA BIZHUB 283

KONICA MINOLTA BIZHUB 284e

KONICA MINOLTA BIZHUB 185

HP MFP M281

RICOH MP 301SP

SHARP AR-5623N

CANON IR-2525

EPSON L6270

EPSON L3250

KYOCERA 6525

CANON 3025

RICOH 3353

HP P3015

GESTETNER MP201SPF

EPSON L5590

EPSON L5290

EPSON WF-C5710

CANON IR-1133A

CANON i-sensys MF426dw

KYOCERA ECOSYS P5021 CDN

EPSON M3170

CANON TS5350A

SAMSUNG SCX 4623

HP DESKJET INK ADVANTAGE 2645

EPSON L6460

HP 3825

HP 2700

HP 2720

KONICA MINOLTA BIZHUB 364e

KONICA MINOLTA BIZHUB 363

LEXMARK MS510DN  
BROTHER MFC-J5330DW  
BROTHER DCP-T520 W T2  
BROTHER DCP-T220 T3  
BROTHER MFC-J491DW T.E.  
CANON MG2550S T4  
HP OFFICEJET 6950  
EPSON WF-5620  
EPSON WF-5690  
KYOCERA KM-4035  
XEROX PHASER 6600  
EPSON C579R  
EPSON C879R

- Projectors, πλαστικοποιητών, διαδραστικών πινάκων, cd players, speakers
- UPS – Τα κεντρικά UPS στις σχολικές δομές καθώς και όλα τα υπάρχοντα ατομικά UPS χρηστών
- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές & Servers των σχολικών δομών που απαιτούνται για την καλή λειτουργία τους.

Ο εξοπλισμός των περιφερειακών θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα όταν παρουσιάζει προβληματική – ελαττωματική λειτουργία.

Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει για όλα τα περιφερειακά μηχανήματα το χαρτί, drum και toner, προκειμένου να γίνει η επαναφορά στην ορθή λειτουργία των μηχανημάτων.

Οι συντηρήσεις θα γίνονται στο χώρο που βρίσκεται ο εξοπλισμός. Σε περίπτωση που η βλάβη δεν μπορεί να αποκατασταθεί στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού, θα μεταφέρεται στα γραφεία του αναδόχου και αφού συντηρηθεί θα επιστρέφεται στο χώρο του. Επίσης, δύναται να παρέχεται τηλεφωνική υποστήριξη για οποιοδήποτε πρόβλημα ή απορία, που αφορά στην λειτουργία ή στην παραμετροποίηση ή στις οδηγίες χρήσης των παραπάνω μηχανημάτων.

Οι εργασίες συντήρησης ξεκινούν από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκούν για ένα έτος. Ο ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 09:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ. και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μία ώρα από την αναγγελία της εντολής επισκευής – συντήρησης.

ΤΜΗΜΑ 2				
A/A	Είδος Προμήθειας	Μον Μετρ	Ποσότη.	Κ.Α.
1	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:  Έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet Replacable Ink Pack System (RIPS), με δυνατότητες εκτύπωσης, σάρωσης, αντιγραφής & φαξ, ανάλυση εκτύπωσης 4800 x 1200 dpi, ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων το λεπτό, ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων το λεπτό, αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού & εκτύπωση διπλής όψης, ανάλυση σάρωσης τουλάχιστον 600 x 600 dpi, σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα, ταχύτητα μετάδοσης φαξ τουλάχιστον 33,6 kbps , κασέτες χαρτιού τουλάχιστον 1x250 σελίδων, 1x500 σελίδων & 85 σελίδων MP tray, ADF τουλάχιστον 50 σελίδων εργοστασιακή βάση στήριξης, έγχρωμη οθόνη αφής με διαγώνιο τουλάχιστον 12,7 εκ., απευθείας σάρωση για εκτύπωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή & απευθείας εκτύπωση από USB, μηνιαία απόδοση εκτυπώσεων τουλάχιστον 75.000 σελίδων, απόδοση μαύρης μελάνης τουλάχιστον 20.000 σελίδων έκαστο των χρωμάτων μαύρο - κυανό - ματζέντα - κίτρινο, προσομοιώσεις PCL5c, PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF 1.7, ESC/P-R, σύνδεση Hi-Speed USB - compatible with USB 2.0 specification, Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), USB host, Wi-Fi Direct, USB 2.0 Type A (2x), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n, USB 3.0 Type B, με εγγύηση τουλάχιστον 5 έτη με δήλωση κατασκευαστή , με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου	Τεμ	3	10-7133.002
2	Ρολόι ωρομέτρησης με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά για την ψηφιακή διαχείριση της προσέλευσης και της παρουσίας του προσωπικού. Να αναγνωρίζει και να μεταβιβάζει τον προσωπικό κωδικό QR του κάθε εργαζόμενου. Να υποστηρίζει επαλήθευση προσώπου ή κωδικό QR. Η οθόνη αφής LCD 7 ιντσών να εμφανίζει περισσότερες πληροφορίες ζωντανά, του αποτελέσματος επαλήθευσης και άλλες πληροφορίες. Επιπλέον, η οθόνη να εμφανίζει πληκτρολόγιο αφής. Συνδεσιμότητα Ethernet, USB-hos και WiFi για να διασφαλίζεται η γρήγορη μετάδοση των δεδομένων. Android 7.1, μνήμη τουλάχιστον 1G RAM/ 8G ROM/ MSM8917, τετραπύρηνος επεξεργαστής A53 (64bit) 1,4GHz. τροφοδοσία 12V DC, μπαταρία με 4 τουλάχιστον ώρες αναμονή, μπροστινή κάμερα 2MP, ηχείο 0,8W.	Τεμ	2	10-7134.001
3	Εξωτερικός αισθητήρας ανάγνωσης καρτών ρολογιού ωρομέτρησης	Τεμ	1	
4	Λογισμικό Module "ΓΓΠΣ - Στοιχεία κατόχων οχημάτων"  Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή είναι οι εξής:  - Να σχεδιάστηκε σύμφωνα με τις Προδιαγραφές που δόθηκαν από την Γ.Γ.Π.Σ., σχετικά με την Παροχή Στοιχείων σε Φορείς του Δημοσίου (Δήμοι, Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία κλπ).  - Δυνατότητα «Μαζικής αποστολής Αιτημάτων» για πολλές Κλήσεις. Αυτό σημαίνει ότι ο χρήστης θα μπορεί να ζητήσει, να στείλει πχ 200 διαδοχικά Αιτήματα προς την ΓΓΠΣ, για τις Κλήσεις ενός οποιουδήποτε χρονικού διαστήματος (Ημέρα, Εβδομάδα, Μήνας	Τεμ	1	

	<p>κλπ). Η εφαρμογή, χωρίς την οποιαδήποτε ανθρώπινη παρέμβαση, θα πρέπει να μπορεί να στείλει σε ελάχιστα δευτερόλεπτα τα 200 Αιτήματα και να παραλάβει και αποθηκεύσει όλες τις αντίστοιχες απαντήσεις για τους Κατόχους.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δυνατότητα για Καταχώρηση του Μέγιστου Αριθμού Αιτημάτων ανά Ημέρα, που έχει επιτρέψει η ΓΠΣ για τον συγκεκριμένο Φορέα (πχ 500 Αιτήματα ανά ημέρα). Η εφαρμογή να καταγράφει ένα προς ένα τα διαδοχικά Αιτήματα (είτε «Απλά», είτε «Μαζικά»), να εμφανίζει την πρόοδο κάλυψης και να μην αποστέλλει αιτήματα για την συγκεκριμένη ημέρα, εάν ο Φορέας «έφτασε» στον Μέγιστο Επιτρεπόμενο Αριθμό Ημερήσιων Αιτημάτων.</li> <li>- Δυνατότητα λειτουργίας και αποστολής Αιτημάτων : α) είτε στο «Δοκιμαστικό Περιβάλλον της ΓΠΣ», για το ενδιάμεσο χρονικό διάστημα που ο Φορέας βρίσκεται σε «Διαδικασία Ένταξης» στην συγκεκριμένη Υπηρεσία της ΓΠΣ, είτε β) στο «Παραγωγικό Περιβάλλον της ΓΠΣ», ύστερα από την Ολοκλήρωση της Διαδικασίας Ένταξης του και την Τελική Συμφωνία με την ΓΠΣ.</li> <li>- Δυνατότητα Δήλωσης στο module, του Χρήστη ή των Χρηστών της εφαρμογής, οι οποίοι θα έχουν «Δικαίωμα Αποστολής Αιτήματος προς την ΓΠΣ». Αυτοί οι χρήστες και μόνον αυτοί να έχουν την Δυνατότητα της on-line Επικοινωνίας με την ΓΠΣ.</li> <li>- Για κάθε Χρήστη , με Δυνατότητα της on-line Επικοινωνίας, να μπορεί να δηλωθεί ένας «Ανώτατος Αριθμός Επιτρεπτών Ημερήσιων Αιτημάτων προς την ΓΠΣ».</li> <li>- Δυνατότητα Επεξεργασίας και Εκτύπωσης όλων των Αιτημάτων που έγιναν προς την ΓΠΣ, καθώς και των αντίστοιχων Απαντήσεων από την ΓΠΣ.</li> <li>- Ενδεικτικά Παραδείγματα : α) εμφάνιση ή εκτύπωση όλων των «Αιτημάτων και Απαντήσεων», που αφορούν ένα συγκεκριμένο Όχημα, β) αντίστοιχα για όλα τα Αιτήματα που έγιναν από τον Φορέα πχ τον Προηγούμενο Μήνα, γ) αντίστοιχα για όλα τα Αιτήματα που αφορούν τις Κλήσεις με Ημερομηνία Παράβασης τον Μήνα Φεβρουάριο της περσινής χρονιάς κλπ.</li> </ul>			
5	<p>Λογισμικό Module "Επικουρική Ασφάλιση Μισθωτών Μηχανικών"</p> <p>Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ακολουθεί πλήρως την Εγκύκλιο 34/2022 του e-ΕΦΚΑ.</li> <li>• Να επικοινωνεί και να διαλειτουργεί με το συνολικό αρχείο ΑΠΔ, που τηρεί ήδη ο Φορέας.</li> <li>• Να δημιουργεί αυτόματα και μαζικά, ΟΛΕΣ τις «Συμπληρωματικές ΑΠΔ, με Τύπο Δήλωσης 04», για όλους τους Μηχανικούς Δημοσίου που εντάσσονται στην συγκεκριμένη διαδικασία, για</li> </ul>	Τεμ	1	

	<p>πακέτο κάλυψης 2717.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να λειτουργεί για κάθε Μισθολογική Περίοδο από τον Ιανουάριο του 2020, έως και τον Σεπτέμβριο του 2022</li> <li>• Να ισχύει για τους ασφαλισμένους, με τύπο Αποδοχών «01»</li> <li>• Να αποθηκεύει σε ξεχωριστούς πίνακες για πλήρη Επισκόπηση, Έλεγχο, Αναζήτηση, Διασταύρωση, Εκτύπωση κλπ όλες τις νέες δεκάδες ή και εκατοντάδες «Συμπληρωματικές ΑΠΔ - 04»,</li> <li>• Να δημιουργεί αυτόματα ένα ενιαίο αρχείο, που θα περιλαμβάνει ΟΛΕΣ τις παραπάνω ΑΠΔ, για την υποβολή του στον e-ΕΦΚΑ.</li> <li>• Να δημιουργεί αυτόματα και μαζικά, ΟΛΕΣ τις «Αφαιρετικές - Συμψηφιστικές ΑΠΔ, με Τύπο Αποδοχών 88», για όλους τους παραπάνω Μηχανικούς Δημοσίου, και για το χρονικό διάστημα από 01/2020 έως 09/2022.</li> <li>• Να αποθηκεύει σε ξεχωριστούς Πίνακες, όλες τις νέες δεκάδες ή και εκατοντάδες «Αφαιρετικές - Συμψηφιστικές ΑΠΔ, με Τύπο Αποδοχών 88», για πλήρη Επισκόπηση, Έλεγχο, Αναζήτηση, Διασταύρωση, Εκτύπωση κλπ</li> <li>• Να διαθέτει την δυνατότητα τμηματικής μεταφοράς – ενσωμάτωσης των παραπάνω ΑΠΔ, στις επόμενες ΑΠΔ, μέχρι την εξάντληση τους.</li> <li>• Να ειδοποιεί τον χρήστη, ώστε η εκάστοτε τρέχουσα ΑΠΔ, να ΜΗΝ καταλήγει σε Αρνητικό Ποσό Εισφορών, αφού αυτό δεν θα μπορεί να γίνει δεκτό, ούτε να οριστικοποιηθεί από την διαδικτυακή εφαρμογή του e-ΕΦΚΑ.</li> <li>• Να διαθέτει πλήρη εποπτεία για παρακολούθηση όλων των ενδιάμεσων υποβολών, που θα περιλαμβάνουν και λίγες ή περισσότερες «Αφαιρετικές Συμψηφιστικές ΑΠΔ, με Τύπο Αποδοχών 88».</li> <li>• Να παρέχει πλήθος εκτυπώσεων και πληροφοριακών καταστάσεων για όλες τις παραπάνω ενέργειες, από την έναρξη, μέχρι και την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας.</li> </ul>			
6	<p>Λογισμικό Διαλειτουργικότητας της Οικονομικής Υπηρεσίας με την ΚΕΔΕ και την ΓΓΠΣ: "Στοιχεία ακίνητης περιουσίας Ε9"</p> <p>Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να επικοινωνεί και να διασυνδέεται αυτόματα με στις παρακάτω εφαρμογές στις ALFAWARE : <ul style="list-style-type: none"> <li>• με το Τέλος Ακίνητης Περιουσίας (Τ.Α.Π.)</li> <li>• με το αρχείο Οφειλετών στις Οικονομικής Υπηρεσίας.</li> </ul> </li> <li>- Να υπάρχει δυνατότητα on-line επικοινωνίας με τον κόμβο Gonhub στις ΚΕΔΕ.</li> <li>- Να πραγματοποιείται αναζήτηση στις Ακίνητης Περιουσίας και με στις δύο εναλλακτικούς τρόπους, που διαθέτει το Gonhub με στις εξής τρόπους: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Με Αριθμό Παροχής και τα Τετραγωνικά Μέτρα του Ακινήτου</li> </ul> </li> </ul>	Τεμ	1	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Με το ΑΦΜ Ιδιοκτήτη και τα Τετραγωνικά Μέτρα του Ακινήτου</li> </ul> <p>- Να γίνεται μεταφορά και αποθήκευση όλων των σχετικών πληροφοριών από το Gonhub σε τοπικούς πίνακες, και συγκεκριμένα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• του Έτους Κατασκευής του Ακινήτου</li> <li>• στις Επιφάνειες των Κυρίων Χώρων (τ.μ.)</li> <li>• στις Επιφάνειες των Βοηθητικών Χώρων (τ.μ.)</li> <li>• στις Επιφάνειες του Οικοπέδου (τ.μ.)</li> </ul> <p>- Τήρηση Ημερολογίου με πλήρη στοιχεία όλων των σχετικών Αναζητήσεων στο Gonhub.</p> <p>- Αυτόματη σύγκριση των δεδομένων , μεταξύ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• των τ.μ., που είναι καταχωρημένα στην βάση του Δήμου και</li> <li>• των τ.μ., που έστειλε ο κόμβος Gonhub στις ΚΕΔΕ</li> </ul> <p>Συγκριτικές λίστες με διαφορές μεταξύ αυτών των δύο πληροφοριών, με εύρος που δηλώνει ο χρήστης (πχ σε πόσες Παροχές του Δήμου, η απόκλιση των τ.μ. μεταξύ στις Βάση του Δήμου και του Ε9 είναι μεγαλύτερη από 50 τ.μ. κλπ)</p> <p>- Μαζικές αναζητήσεις των δεδομένων από το ΚΕΔΕ/Ε9, χωρίς καμία απασχόληση του χρήστη. Να μπορεί με ΜΙΑ αναζήτηση, να αποστείλει η εφαρμογή πχ 500 ή περισσότερες κλήσεις στο Gonhub, χωρίς ο χρήστης να πληκτρολογήσει τίποτα, και να λάβει πίσω τα επιμέρους αποτελέσματα για κάθε μία Παροχή. Τα οποία θα συσχετισθούν και αποθηκευτούν σε ξεχωριστά πεδία στην κάθε αντίστοιχη παροχή.</p> <p>- Πλήθος πληροφοριακών και στατιστικών εκτυπώσεων για τον Δήμο.</p>			
7	<p>Λογισμικό Module "Άρση - δέσμευση φορολογικής ενημερότητας"</p> <p>Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διασφαλίζει την on line επικοινωνία με την πλατφόρμα της ΓΓΠΣ. Όλες οι απαραίτητες ενέργειες, τόσο για την δέσμευση μιας φορολογικής ενημερότητας, όσο και την άρση αυτής της συγκεκριμένης δέσμευσης, να γίνονται αυτόματα, από την εφαρμογή.</li> <li>• Με το πάτημα ενός κουμπιού ο Δήμος να μπορεί να δει ποιοι Οφειλέτες, χρωστάνε, ληξιπρόθεσμες οφειλές με σύνολο άνω των 300€, δεν έχουν ενταχθεί σε κάποια ρύθμιση, και ταυτόχρονα δεν υπάρχει σήμερα ισχύουσα δέσμευση της Φορολογικής ενημερότητας του, που έγινε με τον παλιό «χειροκίνητο» τρόπο.</li> <li>• Για όλους τους παραπάνω οφειλέτες, που πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια, η εφαρμογή να στέλνει με μαζικό, αυτόματο και</li> </ul>	Τεμ	1	

	<p>ηλεκτρονικό τρόπο, προς την ΑΑΔΕ, μέσω της ΓΓΠΣ, την εντολή για την Δέσμευση της Φορολογικής ενημερότητας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Με το πάτημα ενός κουμπιού, ο Δήμος, να μπορεί να δει ποιοι οφειλέτες, για τους οποίους υπάρχει σε ισχύ σήμερα η εντολή για την δέσμευση της φορολογικής, έχουν εξοφλήσει τις οφειλές τους. Στην περίπτωση αυτή, η εφαρμογή, επίσης, με μαζικό, αυτόματο και ηλεκτρονικό τρόπο να μπορεί να στείλει την εντολή για την Άρση της Δέσμευσης της φορολογικής ενημερότητας.</li> <li>• Διατήρηση ενός Ιστορικού Αρχείου με τις ενέργειες που έγιναν προς την ΓΓΠΣ, αλλά και όλα τα αποτελέσματα, που ελήφθησαν.</li> <li>• Μόνιμη Αποθήκευση σε ξεχωριστούς πίνακες όλων των αποτελεσμάτων των αναζητήσεων.</li> <li>• Πληροφοριακά μηνύματα στα αντίστοιχα σημεία των οθονών της εφαρμογής (Λογιστήριο, Ταμείο κλπ), με την ένδειξη για την ύπαρξη, σε ισχύ, εντολής δέσμευσης της φορολογικής.</li> <li>• Να παρέχει πλήθος πληροφοριακών εκτυπώσεων με διάφορα κριτήρια</li> </ul>			
8	<p>Module «Κληρονόμοι Θανόντων»</p> <p>Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να είναι πλήρως ενσωματωμένο στην καθημερινή λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.</li> <li>- Να έχει την «Αυτοτέλεια» του, όσον αφορά τις Πληροφορίες, τα Σταθερά, αλλά και τα Οικονομικά δεδομένα που θα περιέχονται σε αυτό. Ταυτόχρονα όμως να έχει απόλυτη συμβατότητα και on-line διαλειτουργικότητα με το σημερινό Κύκλωμα των Οφειλετών του Δήμου.</li> <li>- Βελτίωση - Επέκταση της πληροφόρησης, σχετικά με τον Θανόντα Οφειλέτη του Δήμου.</li> <li>- Καταχώρηση Στοιχείων Κληρονόμων για κάθε Θανόντα.</li> <li>- Να δίδεται βάρος στην Πληρότητα των δεδομένων για κάθε Κληρονόμο (Σχέση με Θανόντα, Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Στοιχεία Κατοικίας, Ποσοστό Συμμετοχής κλπ).</li> <li>- Εάν κάποιος Κληρονόμος είναι ΗΔΗ καταχωρημένος Οφειλέτης στο αρχείο του Δήμου, να γίνεται αυτόματα «συσχέτιση» και «αντιστοίχιση» του με τον Θανόντα. Αν ΟΧΙ, τότε θα δημιουργείται Νέα Καρτέλα Οφειλέτη, με την «μόνιμη ένδειξη» ότι είναι «Κληρονόμος με ποσοστό πχ 50% του συγκεκριμένου Θανόντα»</li> <li>- ΠΡΑΚΤΙΚΑ κάποιος Οφειλέτης του Δήμου <b>θα μπορεί να συσχετιστεί με «μεγαλύτερο εύρος Χρεώσεων»</b>, ήτοι :</li> </ul> <p>1. Τις πχ «Χρεώσεις 1 και 2», που είναι καθαρά δικές του, αφού η Αρχική Βεβαίωση έγινε στο δικό του όνομα και ΑΦΜ</p>	Τεμ	1	

	<p>2. Τις πχ «Χρεώσεις 3 και 4», που του μεταφέρθηκαν, λόγω το ότι είναι Κληρονόμος κατά 50% του Θανόντα ΧΧΧΧΧΧ.</p> <p>3. Τις πχ «Χρεώσεις 5 και 6», που του μεταφέρθηκαν, λόγω του ότι είναι Κληρονόμος κατά 25% της Θανούσης ΨΨΨΨ.</p> <p>- Πλήθος πληροφοριακών Εκτυπώσεων, όπως :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Λίστα Θανόντων Οφειλετών Δήμου με τα στοιχεία Θανάτου.</li> <li>2. Λίστα Κληρονόμων των Θανόντων με τα πλήρη στοιχεία τους (Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, Κατοικία, Ποσοστό Κληρονομιάς κλπ.)</li> <li>3. Λίστα με τα Οφειλόμενα σήμερα Ποσά ανά Θανόντα</li> <li>4. Λίστα με τα Οφειλόμενα σήμερα Ποσά ανά Κληρονόμο.</li> </ol> <p>- Δυνατότητα Τροποποίησης των Ατομικών Ειδοποιητηρίων, ώστε να είναι σαφές ποιες οφειλές αφορούν τον «Υπόχρεο Πληρωμής», ο οποίος παραλαμβάνει το Ειδοποιητήριο και ποιες οφειλές του ήρθαν με την ιδιότητα του Κληρονόμου για συγκεκριμένο / συγκεκριμένους Θανόντες. Η μορφή του ειδοποιητηρίου, θα αποφασιστεί, σε συνεννόηση με τον Δήμο.</p> <p>- Ριζική αλλαγή στην «Διαχείριση» των Απλήρωτων Χρεώσεων, αφού : α) ναι μεν η Αρχική Βεβαίωση θα ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ στον αρχικό οφειλέτη, ακόμα και εάν έχει αποθάνει, αλλά β) η διεκδίκηση της είσπραξης, θα γίνεται στο όνομα του εκάστοτε Κληρονόμου.</p> <p>- Δυνατότητα απεριόριστων «μεταφορών» απλήρωτων Χρεώσεων από τον Θανόντα στον εκάστοτε Κληρονόμο του :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μεταφέρονται απλήρωτες χρεώσεις από τον «Παππού», στον «Υιό του», μετά τον θάνατο του.</li> <li>2. Μεταφέρονται οι απλήρωτες χρεώσεις του «Υιού», προς τον «Εγγονό», μετά τον θάνατο του.</li> <li>3. Φυσικά όταν εξοφληθεί 100% το αρχικό ποσό βεβαίωσης, μαζί με τις εκάστοτε αναλογούσες προσαυξήσεις, τότε «σταματάει οριστικά» αυτή η αλυσίδα χρεώσεων από «Θανόντα» σε «Κληρονόμο»</li> </ol> <p>- Δυνατότητα Αποθήκευσης όλων των Σκαναρισμένων Σχετικών με το κύκλωμα αυτό, Εγγράφων.</p> <p>Ενδεικτικά :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου</li> <li>2. Πιστοποιητικά Εγγυτέρων Συγγενών</li> <li>3. Έντυπα σχετικά με την Διαθήκη και την αποδοχή της</li> <li>4. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, σχετίζεται με την συγκεκριμένη Αλυσίδα : «Θανόντας --&gt; Κληρονόμοι»</li> </ol>			
9	<p>Λογισμικό Module "Διασύνδεση με Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)"</p> <p>Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αυτοτελής και ανεξάρτητη εφαρμογή, η οποία να επικοινωνεί on-line με το «Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας»</li> <li>➤ Η διασύνδεση να είναι αμφίδρομη, δηλαδή ο Φορέας (Δήμος, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Λιμενικό Ταμείο, Σύνδεσμος κλπ), να μπορεί : <ul style="list-style-type: none"> <li>α) είτε να τραβήξει – αντλήσει δεδομένα για έναν πολίτη,</li> </ul> </li> </ul>	Τεμ	1	



<p>β) είτε να στείλει μηνύματα στον πολίτη, μέσω του Ε.Μ.Επ.</p> <p>➤ Η αποστολή ή η λήψη δεδομένων, να μπορεί να είναι :</p> <p>α) είτε «ατομική», για έναν συγκεκριμένο πολίτη,</p> <p>β) είτε «μαζική», για πχ δεκάδες ή εκατοντάδες πολίτες</p> <p>➤ Τα δεδομένα που μπορεί να καταχωρήσει ο οποιοσδήποτε πολίτης στο Ε.Μ.Επ, και τα οποία βέβαια αναφέρονται στο πρόσωπό του, να είναι :</p> <p>α) Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου</p> <p>β) Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email)</p> <p>γ) Αριθμός Σταθερού Τηλεφώνου</p> <p>δ) Πλήρης Ταχυδρομική Διεύθυνση διαμονής</p> <p>ε) Πλήρης Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας, μαζί του</p> <p>➤ Η καταχώριση των παραπάνω στοιχείων, να γίνονται από τον οποιοδήποτε Πολίτη διαθέτει ΑΦΜ, μέσω του gov.gr, και συγκεκριμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση : <a href="https://notify.gov.gr">https://notify.gov.gr</a>, με χρήση των προσωπικών του κωδικών taxisnet</p> <p>➤ Εφόσον ο Πολίτης το έχει επιτρέψει, να μπορεί ο Φορέας, να επικοινωνεί μαζί του Ηλεκτρονικά, μέσω του email, το οποίο έχει δηλώσει στο Ε.Μ.Επ.</p> <p>➤ Εφόσον ο Πολίτης το έχει επιτρέψει, να μπορεί ο Φορέας, να επιδίδει / κοινοποιεί Διοικητικές Πράξεις ή άλλα έγγραφα που έχουν εκδοθεί χωρίς την αίτηση του πολίτη, στο email, το οποίο έχει δηλωθεί στο Ε.Μ.Επ</p> <p>➤ Τα δεδομένα που θα αντλεί η εφαρμογή, να καταχωρούνται σε χωριστούς πίνακες, μέσα στην ίδια βάση δεδομένων, για πιο ευέλικτη διαχείριση τους.</p> <p>➤ Να υπάρχει η δυνατότητα για αναζήτηση και εκτύπωση των δεδομένων από το Ε.Μ.Επ, με πολλά απλά ή και σύνθετα κριτήρια.</p> <p>➤ Να υπάρχει η δυνατότητα για «Ατομική» ή και «Μαζική» αντικατάσταση των δεδομένων της Βάσης του Φορέα, από τα δεδομένα που ελήφθησαν από το Ε.Μ.Επ. πάντοτε, μετά από έλεγχο και επιβεβαίωση από τον Χρήστη.</p> <p>➤ Να υπάρχει η δυνατότητα για «Μαζική Προσθήκη» πληροφοριών στην Βάση Οφειλετών του Φορέα. Πρακτικά έστω ότι με μία Μαζική Ενέργεια, θα ζητούνται τα Επικαιροποιημένα Δεδομένα, που αφορούν πχ 300 διαφορετικά φυσικά πρόσωπα ενός συγκεκριμένου Χρηματικού Καταλόγου. Ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει μία «ασφαλή» κίνηση, δηλαδή την Μαζική Προσθήκη στην Βάση δεδομένων του, όλων των πληροφοριών, σχετικά με τους 300 Οφειλέτες, αλλά ΜΟΝΟΝ για τα Πεδία, τα οποία έχουν «Κενή» τιμή</p>			
---	--	--	--

	στην Βάση του Φορέα.			
10	Module αποστολής mail	Τεμ	1	
11	Module αποστολής sms	Τεμ	1	
12	<p>Λογισμικό Module «Διαχείριση κατασχέσεων»</p> <p>Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή είναι οι εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Αυτόματη <b>έκδοση</b> κατασχετηρίου, είτε για <b>έναν</b> οφειλέτη, είτε για <b>ομάδες</b> πολλών, δεκάδων, εκατοντάδων, ή και χιλιάδων οφειλετών του δήμου.</li> <li>Εντοπισμός των επιμέρους <b>οφειλών</b>, οι οποίες πρέπει να ενταχθούν στο κατασχετήριο, για κάθε οφειλέτη, και υπολογισμός του σημερινού <b>υπολοίπου</b> ανά οφειλέτη, μαζί με τις προβλεπόμενες <b>προσαυξήσεις</b>.</li> <li>Σχεδιασμός <b>εντύπων</b> για την εντολή κατάσχεσης, είτε προς τον οφειλέτη, είτε προς τα τραπεζικά ιδρύματα, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του κάθε δήμου.</li> <li>Δυνατότητα για ατομική, ή και μαζική έκδοση <b>μειώσεων κατασχέσεων</b>, σε περίπτωση που έχει εξοφληθεί ένα σημαντικό μέρος του ποσού. Μπορεί να δημιουργηθεί λουπόν, αυτόματα, ένα νέο κατασχετήριο για τον οφειλέτη με <b>μικρότερο</b> ποσό, σε σχέση με το ποσό της αρχικής κατάσχεσης και να ενημερωθούν τα τραπεζικά ιδρύματα.</li> <li>Δυνατότητα για ατομική, ή και για μαζική έκδοση <b>άρσεων κατασχέσεων</b>, σε περίπτωση που έχει εισπραχθεί από το δήμο <b>όλο</b> το ποσό, το οποίο αφορούσε το αρχικό κατασχετήριο.</li> <li>Πλήρης εικόνα είτε στην <b>καρτέλα</b> του οφειλέτη, είτε στον <b>ταμιά</b>, ο οποίος διενεργεί τις εισπραξεις, είτε σε οποιονδήποτε <b>αρμόδιο</b> του δήμου θέλει να έχει μία αναλυτική η συγκεντρωτική εικόνα.</li> <li>Αυτόματη, ατομική ή μαζική, <b>πρόταση</b>, από την εφαρμογή, για <b>άρση</b>, με βάση τις εισπράξεις που έχουν καταχωρηθεί το τελευταίο χρονικό διάστημα</li> <li>Αυτόματη, ατομική ή μαζική, <b>πρόταση</b>, από την εφαρμογή, για <b>μειώσεις</b> κατασχέσεων με βάση τις εισπράξεις, που έχουν καταχωρηθεί το τελευταίο χρονικό διάστημα.</li> <li>Πλήθος <b>εκτυπώσεων</b> και <b>στατιστικών</b> στοιχείων, ανά συγκεκριμένο οφειλέτη, ή συγκεκριμένο κατασχετήριο, ή συγκεκριμένο είδος οφειλής ή συγκεκριμένο εύρος ημερομηνιών κλπ</li> </ol>	Τεμ	1	
13	<p>Λογισμικό MyData Live για την υποχρεωτική διαβίβαση δεδομένων στην online πλατφόρμα της ΑΑΔΕ όπου υλοποιούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημιουργία Εγγραφών MyData (Μία προς μια εγγραφή)</li> <li>Διαβίβαση Συνόψεων (Μία προς μια εγγραφή)</li> <li>OnLine Διαβίβαση, Λήψη καθώς και Αντιστοίχιση</li> </ul>	Τεμ	1	

	<p>Συνοψεων (Μία προς μια εγγραφή)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυνατότητα άντλησης παραστατικών εξόδων τα οποία έχουν διαβιβαστεί στην ΑΑΔΕ από τρίτους εκδότες και αυτόματη αντιστοίχιση τους με τις συναλλαγές του συστήματος (και αντίστροφα) με σκοπό τον χαρακτηρισμό τους ή τον εντοπισμό συναλλαγών που δεν διαβιβάστηκαν από τον υπόχρεο εκδότη.</li> </ul>			
14	<p>Λογισμικό Module Οικονομικής «Receivables 2022»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χωριστά ποσά για οφειλές από (ιδιώτες και επιχειρήσεις) και χωριστά ποσά για οφειλές από (δημόσιο)</li> <li>• Ταξινομημένα ανά τεταρτοβάθμιο κωδικό ΚΑΕ Εσόδων, της ομάδας 32.</li> <li>• Σε ξεχωριστή στήλη ανάλογα, με το πότε βεβαιώθηκε για πρώτη φορά η οφειλή.</li> <li>• Ξεχωριστές τιμές για τα έτη από το 2012 έως το 2022.</li> <li>• Και μία συνολική τιμή για αυτά που πρωτοβεβαιώθηκαν, πριν από το 2012.</li> <li>• Καταγραφή, ποια από τα παραπάνω ποσά, υπάρχουν σήμερα σε ενεργή ρύθμιση ή όχι.</li> </ul>	Τεμ	1	
15	<p>Λογισμικό «Παρακολούθηση Έργων &amp; Πηγών Χρηματοδότησης»</p> <p>Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η εφαρμογή είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μέσα από την κατάρτιση του προϋπολογισμού και συγκεκριμένα μέσα από την κατάρτιση του τεχνικού προγράμματος να πραγματοποιηθεί ο χαρακτηρισμός των ΚΑΕ ως έργα &amp; να δηλωθούν οι πηγές καθώς και η αναλογία των χρηματοδοτήσεων.</li> <li>➤ Δημιουργία με αυτόματη διαδικασία οι καρτέλες των έργων.</li> <li>➤ Δημιουργία των πηγών χρηματοδότησης ώστε να παρακολουθούμε μέσα από αυτές τις κινήσεις τους.</li> <li>➤ Χαρακτηρισμός &amp; ανάλυση Γραμματίων Είσπραξης από τις παραπάνω πηγές.</li> <li>➤ Χαρακτηρισμός των Χρηματικών Ενταλμάτων κατά την έκδοση ή τη πληρωμή προκειμένου να ενημερώνεται η καρτέλα του έργου ή η πηγή χρηματοδότησης.</li> <li>➤ Διαδικασίες μεταφοράς σε νέα χρήση.</li> <li>➤ Στην πηγή χρηματοδότησης να έχουμε τη δυνατότητα να ορίσουμε πολλούς ΚΑΕ Εσόδων.</li> <li>➤ Αντίστοιχα ένας ΚΑΕ Εσόδων να μπορεί να κατανέμεται σε πολλές Πηγές Χρηματοδότησης.</li> <li>➤ Μια πηγή χρηματοδότησης να κατανέμεται σε πολλούς ΚΑΕ</li> </ul>	Τεμ	1	

	<p>Εξόδων.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Στην διαδικασία εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σε ένα ΚΑΕ Εξόδων να μπορεί να γίνεται κατανομή σε πηγές χρηματοδότησης στις εξής ενότητες:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Προϋπολογισμός Κατάρτιση.</li><li>○ Αναμόρφωση.</li><li>○ Δέσμευση.</li><li>○ Δαπάνη.</li><li>○ Ενταλματοποίηση.</li></ul></li><li>➤ Στην διαδικασία εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σε ένα ΚΑΕ Εσόδων να μπορεί να γίνεται κατανομή σε πηγές χρηματοδότησης στις εξής ενότητες:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Προϋπολογισμός, Αναμορφώσεις.</li><li>○ Γραμμάτια Είσπραξης.</li></ul></li><li>➤ Στους ΚΑΕ Εξόδων, που είναι χαρακτηρισμένοι ότι ανήκουν στο τεχνικό πρόγραμμα, να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας έργου (με αυτόματη διαδικασία). Σε αυτή να παρακολουθούνται οι οικονομικές κινήσεις του έργου με τις αντίστοιχες κατανομές σε πηγές χρηματοδότησης.</li><li>➤ Πλήθος εκτυπώσεων με πληροφορίες για:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Τις πηγές χρηματοδότησης με κατανομές σε ΚΑΕ Εξόδων &amp; ΚΑΕ Εσόδων.</li><li>○ Τους ΚΑΕ Εξόδων με κατανομή σε πηγές σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης του Π.Υ (προϋπολογισμό, αναμόρφωση, δέσμευση, δαπάνη, ενταλματοποίηση, εξόφληση).</li><li>○ Τους ΚΑΕ Εσόδων με κατανομή σε πηγές σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης του Π.Υ (προϋπολογισμό, αναμόρφωση, γραμμάτια είσπραξης).</li><li>○ Έργα με κατανομή σε πηγές σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης του Π.Υ (προϋπολογισμό, αναμόρφωση, δέσμευση, δαπάνη, ενταλματοποίηση, εξόφληση &amp; κατανομή σε γραμμάτια είσπραξης). Δυνατότητα παρακολούθησης οικονομικών στοιχείων πολλών χρήσεων για συνεχιζόμενα έργα.</li></ul></li></ul>			
--	--	--	--	--

	<p>➤ Αυτόματες διαδικασίες στην έναρξη νέας χρήσης για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Την μεταφορά των πηγών χρηματοδότησης και των υπόλοιπων ανεκτέλεστων ποσών.</li> <li>○ Των έργων με την κατανομή τους σε πηγές.</li> </ul>			
16	<p>Λογισμικό «Διαχείριση παραστατικών πωλήσεων εσόδων &amp; δαπανών» με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση παραστατικών δαπανών - αγορών</li> <li>• Διαχείριση παραστατικών εσόδων</li> <li>• Δημιουργία Εγγραφών My Data (Μία προς μια εγγραφή)</li> <li>• Διαβίβαση Συνόψεων (Μία προς μια εγγραφή)</li> <li>• OnLine Διαβίβαση, Λήψη καθώς και Αντιστοίχιση Συνόψεων (Μία προς μια εγγραφή)</li> <li>• Δυνατότητα άντλησης παραστατικών εξόδων τα οποία έχουν διαβιβαστεί στην ΑΑΔΕ από τρίτους εκδότες και αυτόματη αντιστοίχιση τους με τις συναλλαγές του συστήματος (Και αντίστροφα) με σκοπό τον χαρακτηρισμό τους ή τον εντοπισμό συναλλαγών που δεν διαβιβάστηκαν από τον υπόχρεο εκδότη.</li> </ul> <p>Το παραπάνω Λογισμικό θα πρέπει να διασυνδεθεί με την εφαρμογή της Οικονομικής Υπηρεσίας του δήμου, έτσι ώστε να αποφεύγεται η διπλή καταχώρηση κινήσεων και στις δύο πλατφόρμες.</p> <p>Θα πρέπει να καλύπτονται τουλάχιστον τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταφορά σχεδίου ΚΑΕ με δυνατότητα συγχρονισμού από την εφαρμογή της οικονομικής</li> <li>• Μεταφορά Π.Υ. Εσόδων - Δαπανών και αναμορφώσεων από την εφαρμογή της οικονομικής</li> <li>• Μεταφορά δεσμεύσεων – ανακλήσεων από την εφαρμογή της οικονομικής</li> <li>• Δημιουργία παραστατικών εσόδων από επιλεγμένες σειρές οίκοθεν, της οικονομικής εφαρμογής.</li> <li>• Δημιουργία συγκεντρωτικού παραστατικού εσόδων ανά επιλεγμένο κατάλογο της οικονομικής εφαρμογής.</li> <li>• Δημιουργία στην εφαρμογή της οικονομικής, οίκοθεν από παραστατικά εσόδων που εισπράττονται μετρητοίς.</li> <li>• Δημιουργία στην εφαρμογή της οικονομικής, καταλόγων από παραστατικά εσόδων που δεν εισπράττονται μετρητοίς. Δημιουργία καταλόγου ανά χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από τον χρήστη. Δημιουργία χωριστών καταλόγων ανά ΚΑΕ καθαρής αξίας, ΚΑΕ ΦΠΑ, ΚΑΕ κρατήσεων.</li> <li>• Συγχρονισμό συναλλασσόμενων (προμηθευτών, οφειλετών)</li> <li>• Δυνατότητες πλήρους παραμετροποίησης που να προσαρμόζεται με δυναμικό τρόπο στις απαιτήσεις του οργανισμού, παρέχοντας τη δυνατότητα ορισμού διαδικασιών αντίστοιχων με την λειτουργία τους.</li> <li>• Δυνατότητα συν λειτουργίας με τις υπόλοιπες ενότητες της εφαρμογής οικονομικής διαχείρισης που διαθέτει ο οργανισμός.</li> </ul>	Τεμ	1	

17	<p>Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet Replacable Ink Pack System (RIPS) με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Τεχνολογία Inkjet Replacable Ink Pack System (RIPS)</p> <p>Τύπος εκτύπωσης Color</p> <p>Μέγεθος χαρτιού A4</p> <p>Σύνδεση Hi-Speed USB - compatible with USB 2.0 specification, Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Dire</p> <p>Ανάλυση εκτύπωσης (DPI) 4800 x 1200</p> <p>Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 34 ppm</p> <p>Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης 34 ppm</p> <p>Εκτύπωση διπλής όψης Ναι</p> <p>Οθόνη αφής Διαγώνιος: 6,1 εκ</p> <p>Μηνιαίος κύκλος εργασίας (σελίδες) 70.000</p> <p>Αναλώσιμα να συνοδεύεται με μία σειρά αναλωσίμων απόδοσης 50.000 σελίδων μαύρο &amp; 20.000 αντίστοιχα των χρωμάτων κυανό - ματζέντα - κίτρινο</p> <p>Εγγύηση τουλάχιστον 5 έτη με δήλωση κατασκευαστή</p>	Τεμ	3	10-7134.006
18	<p>Δικτυακός σαρωτής A4 με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Μέγεθος εγγράφου A4, σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα, με ανάλυση τουλάχιστον 600 x 600, με αυτόματο τροφοδότη για τουλάχιστον 100 σελίδες, ταχύτητα μονόχρωμης σάρωσης τουλάχιστον 40 σελίδες/λεπτό – τουλάχιστον 80 εικόνες/λεπτό, ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης τουλάχιστον 40 σελίδες/λεπτό – τουλάχιστον 80 εικόνες/λεπτό, σύνδεση usb 2.0, Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T) &amp; Hi-Speed USB, εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος, με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο</p>	Τεμ	1	

	πληροφοριακό σύστημα του Δήμου			
19	Κεντρικός διακομιστής (server) με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:	Τεμ	1	<b>10-7134.011</b>
	Λειτουργικό σύστημα	Windows Server 2022, Standard, ROK - 16 Cores 2VMs ή αντίστοιχο		
	Τύπος θήκης	Rack		
	Rack height	2U		
	Κατασκευαστής επεξεργαστή	INTEL		
	Επεξεργαστής	Intel Xeon Silver 4514Y (2.00GHz)		
	Chipset	Intel C62X Series		
	Τύπος μνήμης	DDR5 - 5600 MT/s		
	Χωρητικότητα μνήμης	64GB		
	Σκληρός δίσκος (χωρητικότητα / στροφές λειτουργίας)	5 x 1.2TB SAS 10k		
	Τύπος σκληρών δίσκων	3.5" SAS		
	Hot swap	Ναι		
	Δίκτυο	2x Ethernet 10 / 100 / 1000		
	Τροφοδοτικό	2 x 700W Titanium		
	Επιπρόσθετα	Chassis up to 12x 3.5" Hot Plug Hard Drives, PERC H755 8GB NV Cache (Supported RAID 0,1,5,6,10,50,60), iDRAC9 Enterprise 16G, ReadyRails Sliding Rails, Trusted Platform Module 2.0 V3, Riser Config 0, No Riser, 1x16 + 1x8 (1 CPU), without OCP.		
	Πληκτρολόγιο & mouse	Ναι		
	Εγγύηση	Τουλάχιστον 5 έτη - με εργασία εγκατάστασης – τοποθέτησης των βάσεων δεδομένων της οικονομικής υπηρεσίας, της μισθοδοσίας σε αντικατάσταση του υπάρχοντος server. Επίσης διασύνδεση όλων των clients στον υπό προμήθεια server καθώς και παραμετροποίηση με online σύνδεση εθνικού δημοτολογίου και		

	<p>διασύνδεση μέσω syzefkis των οικονομικών εφαρμογών με το ΥΠ.ΕΣ. Εναρμόνιση των βάσεων δεδομένων από SQL 2012 σε SQL 2022.</p> <p>ProSupport with Next Business Day On Site - Repair</p>			
20	<p>Κεντρικό UPS 20Kva με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Τύπος συσκευής Online</p> <p>Παρεχόμενη ισχύς (VA) 20000VA</p> <p>Παρεχόμενη ισχύς (Watt) 20000W</p> <p>Waveform output Sine Wave</p> <p>Είσοδος (φάση) One phase (1PH) / Three phase (3PH)</p> <p>Έξοδος (φάση) One phase (1PH) / Three phase (3PH)</p> <p>Αυτονομία σε full load (λεπτά) Load 18kw,BackupTime 5min</p> <p>Μπαταρία 4 x ESS-240V12-7AhBPVBA04, Battery pack-7Ah</p> <p>Σύνδεση SNMP</p> <p>Rack mount Ναι</p> <p>Επιπρόσθετα 5kA lightning protection Key component failure pre-alarm Ultra-wide voltage input range High efficiency at online mode up to 95% Rack/tower convertible High expandability design NetEco network manager, supporting centralized management</p> <p>Το κεντρικό ups θα συνοδεύεται από: 1 x UPS Monitoring Module SNMP Card 4 x UPS2000G, ESS-240V12-7AhBPVBA04, Battery pack-7Ah 1 x Battery Pack Cable UPS2000-20kVA 5 x Guide rails with adjustable Length 592mm-807mm</p> <p>Εγγύηση τουλάχιστον 3 έτη με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου</p>	Τεμ	2	<b>10-7134.012</b>
21	<p>Module ασφαλείας πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πρωτοκόλλου</p> <p>Στα πλαίσια των αυξανόμενων απαιτήσεων σχετικά με την κυβερνοασφάλεια, κρίνεται απαραίτητη η βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με το ΣΗΔΕ και του συστήματος ηλεκτρονικής</p>	Τεμ	1	<b>10-7134.013</b>



	<p>διακίνησης εγγράφων του Δήμου. Στόχος αποτελεί η ενίσχυση της διαδικασίας του ελέγχου (audit), ο περαιτέρω περιορισμός πρόσβασης και η ενσωμάτωση επιπλέον χαρακτηριστικών ασφαλείας εισόδου. Αναλυτικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα κάτωθι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Ενσωμάτωση τοίχου προστασίας ιστού (Web Application Firewall/WAF).</b> Ενσωμάτωση WAF στα υποσυστήματα με χρήση κανόνων βασισμένοι σε πρότυπα OWASP (Open Web Application Security Project) και παραμετροποιημένο σε σχέση με τις απαιτήσεις της εφαρμογής, σε λειτουργία παρακολούθησης και ιδανικά σε λειτουργία επιβολής.</li> <li><b>2. Περιορισμός πρόσβασης διαχειριστικών συστημάτων μέσω εικονικού ιδεατού δικτύου (VPN)</b> Βασικά χαρακτηριστικά αποτελούν: Σύνδεση πολλαπλών χρηστών ταυτόχρονα και παρακολούθηση της χρήσης τους με δυνατότητα καταγραφής. Συνεργασία με υπηρεσίες πιστοποίησης, όπως το LDAP. Δυνατότητα προσθήκης και διαχείρισης πολλαπλών διακομιστών VPN και παρακολούθησης της κατάστασής τους. Αυτόματη επανασύνδεση σε περίπτωση διακοπής σύνδεσης. Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης χρηστών VPN με ονόματα χρηστών και κωδικούς πρόσβασης. Εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας για τους χρήστες, όπως περιορισμός πρόσβασης σε συγκεκριμένες περιοχές ή συσκευές. Διαχείριση χρηστών σε διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης, όπως διαχειριστές και απλοί χρήστες. Πιστοποίηση δύο παραγόντων (2FA) για την πρόσβαση των χρηστών στο VPN. Σύνδεση μέσω SSO για τη λήψη των αρχείων παραμέτρων του χρήστη.  <b>Εργασίες ασφάλειας εφαρμογών Πρωτοκόλλου και Σύστημα εργασιών και αναβάθμιση του τρόπου εισαγωγής και των Χρηστών στις εφαρμογές.</b>  <b>A1.</b> Δημιουργία λίστας έμπιστων IP οι οποίες θα είναι μόνο οι IP που υπάρχουν μέσα στο Δήμο.  <b>A2.</b> Δημιουργία πρωτοκόλλου 2 FA για όλους τους χρήστες.</li> <li><b>3. Μετατροπή εικονικών μηχανών διαδικτυακής πύλης, πρωτοκόλλου, workflow σε docker containers και αναβάθμιση βάσεων δεδομένων.</b></li> <li><b>4. Άρθρωμα ελέγχου εισόδου χρηστών.</b> Δημιουργία υποσυστήματος εποπτείας για την αποτύπωση υφιστάμενων δεδομένων. Παρακολούθηση τελευταίων εισόδων χρηστών (IP, browser, ώρα εισόδου). Παρακολούθηση ενεργών συνδέσεων (session) και δυνατότητα απενεργοποίησης. Παρακολούθηση ανεπιτυχών προσπαθειών σύνδεσης (IP, browser, ώρα)</li> </ol>			
22	<p>Δικτυακός σαρωτής A4 με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:  Μέγεθος εγγράφου A4, σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα, με ανάλυση</p>	Τεμ	1	15-7134.002

	τουλάχιστον 600 x 600, με αυτόματο τροφοδότη για τουλάχιστον 100 σελίδες, ταχύτητα μονόχρωμης σάρωσης τουλάχιστον 40 σελίδες/λεπτό – τουλάχιστον 80 εικόνες/λεπτό, ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης τουλάχιστον 40 σελίδες/λεπτό – τουλάχιστον 80 εικόνες/λεπτό, σύνδεση usb 2.0, Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T) & Hi-Speed USB, εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος, με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου			
23	<p>Δικτυακός μονόχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet ITS με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Τεχνολογία Inkjet ITS</p> <p>Τύπος εκτύπωσης Monochrome</p> <p>Μέγεθος χαρτιού A4</p> <p>Σύνδεση USB 2.0 / Wireless / Ethernet</p> <p>Ανάλυση εκτύπωσης (DPI) 1200 x 2400</p> <p>Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 39 ppm</p> <p>Εκτύπωση διπλής όψης Ναι</p> <p>Εγγύηση 1 έτος</p>	Τεμ	1	
24	<p>Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5 με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>επεξεργαστή τύπου INTEL i5 τουλάχιστον 14<sup>ης</sup> γενιάς και ταχύτητα ρολογιού τουλάχιστον 2.5GHz up to 4.7GHz, 20MB cache, μνήμη τουλάχιστον 8GB τύπου DDR5 5600MHz, δίσκο τουλάχιστον 512GB τύπου SSD, κάρτα δικτύου 10/100/1000 Mb/s, wifi &amp; Bluetooth, πληκτρολόγιο &amp; mouse usb του ίδιου κατασκευαστή, κουτί mini tower, τροφοδοτικό έως 180W, θύρες Front τουλάχιστον: 1* Global headset jack, 2 * USB 2.0 (480 Mbps) ports, 1* USB 3.2 Type-C Gen 1 (5 Gbps) port, 1* USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) port &amp; θύρες Rear τουλάχιστον: 1* Line-out port, 1* HDMI 1.4b port (Up to 1920 x 1200), 1* DisplayPort 1.4 port, 2* USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) ports, 2* USB 2.0 (480 Mbps) ports with SmartPower on, 1* Ethernet port (RJ45), λειτουργικό τύπου Ms windows 11 pro γλώσσα ελληνικά ή αντίστοιχο, εγγύηση 3 έτη στην έδρα του Δήμου, με εργασίες εγκατάστασης back up – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου</p>	Τεμ	6	<b>30-7134.001</b>
25	<p>Οθόνη FHD IPS με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>διαγώνιο τουλάχιστον 23.8", ανάλυση 1920x1080, αντίθεση τουλάχιστον 1000:1, χρόνο απόκρισης τουλάχιστον 5ms, σύνδεση HDMI &amp; VGA, εγγύηση τουλάχιστον 3 έτη στην έδρα του Δήμου, με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου</p>	Τεμ	11	

26	<p>Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:</p> <p>Word, Excel, PowerPoint, One Note, Outlook</p>	Τεμ	6	
27	<p>Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet με σύστημα Replacable Ink Pack System (RIPS), με δυνατότητες εκτύπωσης, σάρωσης, αντιγραφής &amp; φαξ, ανάλυση εκτύπωσης 4800 x 1200 dpi, ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων το λεπτό, ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων το λεπτό, αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού &amp; εκτύπωση διπλής όψης, ανάλυση σάρωσης τουλάχιστον 600 x 600 dpi, σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα, ταχύτητα μετάδοσης φαξ τουλάχιστον 33,6 kbps , κασέτες χαρτιού τουλάχιστον 1x250 σελίδων, 1x500 σελίδων &amp; 85 σελίδων MP tray, ADF τουλάχιστον 50 σελίδων εργοστασιακή βάση στήριξης, έγχρωμη οθόνη αφής με διαγώνιο τουλάχιστον 12,7 εκ., απευθείας σάρωση για εκτύπωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή &amp; απευθείας εκτύπωση από USB, μηνιαία απόδοση εκτυπώσεων τουλάχιστον 75.000 σελίδων, απόδοση μαύρης μελάνης τουλάχιστον 20.000 σελίδων έκαστο των χρωμάτων μαύρο - κυανό - ματζέντα - κίτρινο, προσομοιώσεις PCL5c, PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF 1.7, ESC/P-R, σύνδεση Hi-Speed USB - compatible with USB 2.0 specification, Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), USB host, Wi-Fi Direct, USB 2.0 Type A (2x), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n, USB 3.0 Type B, με εγγύηση τουλάχιστον 5 έτη με δήλωση κατασκευαστή, με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα</p>	Τεμ	4	<b>70-7133.001</b>
28	<p>Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A4 Inkjet με σύστημα ink tank με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Λειτουργίες Printer - Scanner - Copier - Fax</p> <p>Τεχνολογία Inkjet ITS</p> <p>Τύπος εκτύπωσης Color</p> <p>Μέγεθος χαρτιού A4</p> <p>Φαξ Ναι</p> <p>Οθόνη Ναι</p> <p>Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης Τουλάχιστον 37 ppm</p> <p>Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης Τουλάχιστον 23 ppm</p> <p>Ανάλυση σάρωσης (DPI) 1200 x 2400</p> <p>Σύνδεση USB 2.0 / Wireless / Ethernet</p> <p>Αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού Ναι</p>	Τεμ	1	

	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι			
	Οθόνη αφής	Ναι			
	Εγγύηση	Τουλάχιστον 2 έτη			
29	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:  Έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet Replacable Ink Pack System (RIPS), με δυνατότητες εκτύπωσης, σάρωσης, αντιγραφής & φαξ, ανάλυση εκτύπωσης 4800 x 1200 dpi, ταχύτητα μονόχρωμης εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων το λεπτό, ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων το λεπτό, αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού & εκτύπωση διπλής όψης, ανάλυση σάρωσης τουλάχιστον 600 x 600 dpi, σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα, ταχύτητα μετάδοσης φαξ τουλάχιστον 33,6 kbps , κασέτες χαρτιού τουλάχιστον 1x250 σελίδων, 1x500 σελίδων & 85 σελίδων MP tray, ADF τουλάχιστον 50 σελίδων εργοστασιακή βάση στήριξης, έγχρωμη οθόνη αφής με διαγώνιο τουλάχιστον 12,7 εκ., απευθείας σάρωση για εκτύπωση χωρίς τη χρήση υπολογιστή & απευθείας εκτύπωση από USB, μηνιαία απόδοση εκτυπώσεων τουλάχιστον 75.000 σελίδων, απόδοση μαύρης μελάνης τουλάχιστον 20.000 σελίδων έκαστο των χρωμάτων μαύρο - κυανό - ματζέντα - κίτρινο, προσομοιώσεις PCL5c, PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF 1.7, ESC/P-R, σύνδεση Hi-Speed USB - compatible with USB 2.0 specification, Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), USB host, Wi-Fi Direct, USB 2.0 Type A (2x), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n, USB 3.0 Type B, με εγγύηση τουλάχιστον 5 έτη με δήλωση κατασκευαστή, με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα		Τεμ	2	<b>70-7133.002</b>
30	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A4 Inkjet με σύστημα ink tank με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:  Λειτουργίες	Printer - Scanner - Copier			
	Τεχνολογία	Inkjet ITS			
	Τύπος εκτύπωσης	Color			
	Μέγεθος χαρτιού	A4			
	Ανάλυση εκτύπωσης (DPI)	5760 x 1440			
	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	33 ppm			
	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης	15 ppm			
	Ανάλυση σάρωσης (DPI)	1.200 x 2.400			
	Σύνδεση	USB 2.0 / Wireless			
	Εγγύηση	Τουλάχιστον 2 έτη			
31	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5 με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:		Τεμ	8	<b>70-7134.001</b>

	επεξεργαστή τύπου INTEL i5 τουλάχιστον 14 <sup>ης</sup> γενιάς και ταχύτητα ρολογιού τουλάχιστον 2.5GHz up to 4.7GHz, 20MB cache, μνήμη τουλάχιστον 8GB τύπου DDR5 5600MHz, δίσκο τουλάχιστον 512GB τύπου SSD, κάρτα δικτύου 10/100/1000 Mb/s, wifi & Bluetooth, πληκτρολόγιο & mouse usb του ίδιου κατασκευαστή, κουτί mini tower, τροφοδοτικό έως 180W, θύρες Front τουλάχιστον: 1* Global headset jack, 2 * USB 2.0 (480 Mbps) ports, 1* USB 3.2 Type-C Gen 1 (5 Gbps) port, 1* USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) port & θύρες Rear τουλάχιστον: 1* Line-out port, 1* HDMI 1.4b port (Up to 1920 x 1200), 1* DisplayPort 1.4 port, 2* USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) ports, 2* USB 2.0 (480 Mbps) ports with SmartPower on, 1* Ethernet port (RJ45), λειτουργικό τύπου Ms windows 11 pro γλώσσα ελληνικά ή αντίστοιχο, εγγύηση 3 έτη στην έδρα του Δήμου, με εργασίες εγκατάστασης back up – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου			
32	Οθόνη FHD IPS με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:  διαγώνιο τουλάχιστον 23.8", ανάλυση 1920x1080, αντίθεση τουλάχιστον 1000:1, χρόνο απόκρισης τουλάχιστον 5ms, σύνδεση HDMI & VGA, εγγύηση τουλάχιστον 3 έτη στην έδρα του Δήμου, με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου	Τεμ	8	
33	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:  Word, Excel, PowerPoint, One Note, Outlook	Τεμ	7	
34	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5 με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:  επεξεργαστή τύπου INTEL i5 τουλάχιστον 14 <sup>ης</sup> γενιάς και ταχύτητα ρολογιού τουλάχιστον 2.5GHz up to 4.7GHz, 20MB cache, μνήμη τουλάχιστον 8GB τύπου DDR5 5600MHz, δίσκο τουλάχιστον 512GB τύπου SSD, κάρτα δικτύου 10/100/1000 Mb/s, wifi & Bluetooth, πληκτρολόγιο & mouse usb του ίδιου κατασκευαστή, κουτί mini tower, τροφοδοτικό έως 180W, θύρες Front τουλάχιστον: 1* Global headset jack, 2 * USB 2.0 (480 Mbps) ports, 1* USB 3.2 Type-C Gen 1 (5 Gbps) port, 1* USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) port & θύρες Rear τουλάχιστον: 1* Line-out port, 1* HDMI 1.4b port (Up to 1920 x 1200), 1* DisplayPort 1.4 port, 2* USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) ports, 2* USB 2.0 (480 Mbps) ports with SmartPower on, 1* Ethernet port (RJ45), λειτουργικό τύπου Ms windows 11 pro γλώσσα ελληνικά ή αντίστοιχο, εγγύηση 3 έτη στην έδρα του Δήμου, με εργασίες εγκατάστασης back up – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου	Τεμ	5	<b>70-7134.002</b>
35	Οθόνη FHD IPS με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:  διαγώνιο τουλάχιστον 23.8", ανάλυση 1920x1080, αντίθεση τουλάχιστον 1000:1, χρόνο απόκρισης τουλάχιστον 5ms, σύνδεση HDMI & VGA, εγγύηση τουλάχιστον 3 έτη στην έδρα του Δήμου, με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου	Τεμ	5	
36	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:	Τεμ	6	

	Word, Excel, PowerPoint, One Note, Outlook			
37	<p>Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet Replacable Ink Pack System (RIPS) με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Τεχνολογία Inkjet Replacable Ink Pack System (RIPS)</p> <p>Τύπος εκτύπωσης Color</p> <p>Μέγεθος χαρτιού A4</p> <p>Σύνδεση Hi-Speed USB - compatible with USB 2.0 specification, Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Dire</p> <p>Ανάλυση εκτύπωσης (DPI) 4800 x 1200</p> <p>Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 34 ppm</p> <p>Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης 34 ppm</p> <p>Εκτύπωση διπλής όψης Ναι</p> <p>Οθόνη αφής Διαγώνιος: 6,1 εκ</p> <p>Μηνιαίος κύκλος εργασίας (σελίδες) 70.000</p> <p>Αναλώσιμα να συνοδεύεται με μία σειρά αναλωσίμων απόδοσης 50.000 σελίδων μαύρο &amp; 20.000 αντίστοιχα των χρωμάτων κυανό - ματζέντα - κίτρινο</p> <p>Εγγύηση τουλάχιστον 5 έτη με δήλωση κατασκευαστή</p>	Τεμ	6	<b>70-7134.003</b>
38	<p>Δικτυακός σαρωτής A4 με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Μέγεθος εγγράφου A4, σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα, με ανάλυση τουλάχιστον 600 x 600, με αυτόματο τροφοδότη για τουλάχιστον 100 σελίδες, ταχύτητα μονόχρωμης σάρωσης τουλάχιστον 40 σελίδες/λεπτό – τουλάχιστον 80 εικόνες/λεπτό, ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης τουλάχιστον 40 σελίδες/λεπτό – τουλάχιστον 80 εικόνες/λεπτό, σύνδεση usb 2.0, Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T) &amp; Hi-Speed USB, εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος, με εργασίες εγκατάστασης – τοποθέτησης στο</p>	Τεμ	2	

	πληροφοριακό σύστημα του Δήμου			
39	<p>Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet Replacable Ink Pack System (RIPS) με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <p>Τεχνολογία Inkjet Replacable Ink Pack System (RIPS)</p> <p>Τύπος εκτύπωσης Color</p> <p>Μέγεθος χαρτιού A4</p> <p>Σύνδεση Hi-Speed USB - compatible with USB 2.0 specification, Ethernet Interface (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T), Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Wi-Fi Dire</p> <p>Ανάλυση εκτύπωσης (DPI) 4800 x 1200</p> <p>Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης 34 ppm</p> <p>Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης 34 ppm</p> <p>Εκτύπωση διπλής όψης Ναι</p> <p>Οθόνη αφής Διαγώνιος: 6,1 εκ</p> <p>Μηνιαίος κύκλος εργασίας (σελίδες) 70.000</p> <p>Αναλώσιμα να συνοδεύεται με μία σειρά αναλωσίμων απόδοσης 50.000 σελίδων μαύρο &amp; 20.000 αντίστοιχα των χρωμάτων κυανό - ματζέντα - κίτρινο</p> <p>Εγγύηση τουλάχιστον 5 έτη με δήλωση κατασκευαστή</p>	Τεμ	4	70-7134.004

**ΤΜΗΜΑ 3 (Κ.Α. 10-6613.002, Κ.Α. 15-6613.004, Κ.Α. 70-6613.001 & Κ.Α. 70-6613.002)****ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Οι προδιαγραφές των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται ακολούθως:

Τα προσφερόμενα προϊόντα θα πρέπει να είναι αμεταχειρίιστα και σε άριστη κατάσταση.

Τα προσφερόμενα προϊόντα πρέπει να είναι γνήσια αντιπροσωπείας - αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων. Μελάνια & γραφίτες είτε συμβατά, είτε ανακυκλωμένα δεν θα είναι αποδεκτά.

Τα προσφερόμενα προϊόντα θα πρέπει να συμφωνούν πλήρως με τις προδιαγραφές του κάθε μηχανήματος.

Τα προσφερόμενα προϊόντα θα έχουν εγγύηση λειτουργίας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία παράδοσης. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μαζί με την προσφορά του θα προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Κάθε αναλώσιμο θα είναι συσκευασμένο αεροστεγώς (προσυσκευασία). Κάθε προσυσκευασμένο αναλώσιμο θα τοποθετείται εντός χάρτινης σκληρής συσκευασίας (εξωτερική συσκευασία). Τα προσφερόμενα αναλώσιμα θα φέρουν κάλυμμα κεφαλής ή ταινία ασφαλείας ή άλλο σύστημα που θα εξασφαλίζει το απαραβίαστο της συσκευασίας πριν το άνοιγμα.

Οι κωδικοί των μελανιών και γραφίτη, θα πρέπει να ανταποκρίνονται ακριβώς στις περιεκτικότητες που αναφέρονται. Μικρότερες ποσότητες δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Η παραγωγή, συσκευασία και διακίνηση των υπό προμήθεια ειδών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Εφόσον κάποιο από τα προσφερόμενα είδη αποδειχθεί ελαττωματικό, θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Φορέα. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μαζί με την προσφορά του θα προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Συντάχθηκε

Καλύβια 20-06-2025

Η Συντάξασα

ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΗ ΕΛΕΝΗ

Θεωρήθηκε

Καλύβια 20-06-2025

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΙΤΩΡΟΣ Γ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΠΕ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΘΗΝΩΝ & Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ  
 ΚΑΛΥΒΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 19010  
 ΤΗΛ: 22993-20300, FAX: 22990-48289

## 2. Προϋπολογισμός Μελέτης

ΤΜΗΜΑ 1							
A/A	Περιγραφή	Μον. Μέτρ.	Ποσ.	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη	Κωδικός CPV	ΚΑ
1	Συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (New Releases) δηλ. χορήγηση όλων των αναβαθμίσεων που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες, και έχουν εκδοθεί από την κατασκευάστρια έως τέλος του έτους 2025 (επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υπολογισμού κόστους εφαρμογών) βλέπε παράρτημα Α – Πίνακας 1	Τεμ	1	36.179,00 €	<b>36.179,00 €</b>	72212443-6	<b>10-6266.001</b>
2	Συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (New Releases) δηλ. χορήγηση όλων των αναβαθμίσεων που είναι εγκατεστημένες στην Τεχνική υπηρεσία, και έχουν εκδοθεί από τις κατασκευάστριες έως τέλος του έτους 2025 (επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υπολογισμού κόστους εφαρμογών) βλέπε παράρτημα Α – Πίνακας 2	Τεμ	1	5.645,00 €	<b>5.645,00 €</b>	72212443-6	<b>30-6266.001</b>
3	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, Η/Υ και εκτυπωτών κλπ. για την Α/θμια Εκπαίδευση	Εργατο ώρα	76	60,05 €	<b>4.563,80 €</b>	50312300-8	<b>70-6266.001</b>
4	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, Η/Υ και εκτυπωτών κλπ. για την Β/θμια Εκπαίδευση	Εργατο ώρα	63	60,05 €	<b>3.783,15 €</b>	50312300-8	<b>70-6266.002</b>

ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 1	50.170,95 €
ΦΠΑ 24%	12.041,03 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 1</b>	<b>62.211,98 €</b>

ΤΜΗΜΑ 2						
Α.Τ.	Είδος Προμήθειας	Μον. Μετρ.	Ποσότη.	Τιμή	Δαπάνη	Κ.Α.
1	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ	3	1.880,00 €	5.640,00 €	<b>10-7133.002</b>
2	Ρολόι ωρομέτρησης	Τεμ	2	695,00 €	1.390,00 €	<b>10-7134.001</b>
3	Εξωτερικός αισθητήρας ανάγνωσης καρτών ρολογιού ωρομέτρησης	Τεμ	1	80,00 €	80,00 €	
4	Λογισμικό Module "ΓΓΠΣ - Στοιχεία κατόχων οχημάτων"	Τεμ	1	3.100,00 €	3.100,00 €	
5	Λογισμικό Module "Επικουρική Ασφάλιση Μισθωτών Μηχανικών"	Τεμ	1	1.600,00 €	1.600,00 €	
6	Λογισμικό Διαλειτουργικότητας της Οικονομικής Υπηρεσίας με την ΚΕΔΕ και την ΓΓΠΣ: "Στοιχεία ακίνητης περιουσίας Ε9"	Τεμ	1	2.100,00 €	2.100,00 €	
7	Λογισμικό Module "Άρση - δέσμευση φορολογικής ενημερότητας"	Τεμ	1	3.100,00 €	3.100,00 €	
8	Module «Κληρονόμοι Θανόντων»	Τεμ	1	3.100,00 €	3.100,00 €	
9	Λογισμικό Module "Διασύνδεση με Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)"	Τεμ	1	4.100,00 €	4.100,00 €	
10	Module αποστολής mail	Τεμ	1	2.100,00 €	2.100,00 €	
11	Module αποστολής sms	Τεμ	1	2.100,00 €	2.100,00 €	
12	Λογισμικό Module «Διαχείριση κατασχέσεων»	Τεμ	1	3.100,00 €	3.100,00 €	
13	Λογισμικό MyData Live	Τεμ	1	1.600,00 €	1.600,00 €	
14	Λογισμικό Module Οικονομικής «Receivables 2022»	Τεμ	1	1.100,00 €	1.100,00 €	
15	Λογισμικό «Παρακολούθηση Έργων	Τεμ	1	3.600,00 €	3.600,00 €	

	& Πηγών Χρηματοδότησης»					
16	Λογισμικό «Διαχείριση παραστατικών πωλήσεων εσόδων & δαπανών»	Τεμ	1	4.100,00 €	4.100,00 €	
17	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ	3	1.185,00 €	3.555,00 €	<b>10-7134.006</b>
18	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ	1	475,00 €	475,00 €	
19	Κεντρικός διακομιστής (server)	Τεμ	1	20.161,00 €	20.161,00 €	<b>10-7134.011</b>
20	Κεντρικό ups 20KVA	Τεμ	2	8.064,00 €	16.128,00 €	<b>10-7134.012</b>
21	Module ασφαλείας πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πρωτοκόλλου	Τεμ	1	12.090,00 €	12.090,00 €	<b>10-7134.013</b>
22	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ	1	475,00 €	475,00 €	<b>15-7134.002</b>
23	Δικτυακός μονόχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet ITS	Τεμ	1	290,00 €	290,00 €	
24	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ	6	610,00 €	3.660,00 €	<b>30-7134.001</b>
25	Οθόνη	Τεμ	10	110,00 €	1.100,00 €	
26	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ	6	254,00 €	1.524,00 €	
27	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ	4	1.880,00 €	7.520,00 €	<b>70-7133.001</b>
28	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A4 τεχνολογίας inkjet ITS	Τεμ	1	495,00 €	495,00 €	
29	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ	2	1.880,00 €	3.760,00 €	<b>70-7133.002</b>
30	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A4 τεχνολογίας inkjet ITS	Τεμ	1	270,00 €	270,00 €	
31	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ	8	610,00 €	4.880,00 €	<b>70-7134.001</b>
32	Οθόνη	Τεμ	8	110,00 €	880,00 €	
33	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ	7	254,00 €	1.778,00 €	
34	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ	5	610,00 €	3.050,00 €	<b>70-7134.002</b>
35	Οθόνη	Τεμ	5	110,00 €	550,00 €	
36	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ	6	254,00 €	1.524,00 €	

37	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ	6	1.185,00 €	7.110,00 €	<b>70-7134.003</b>
38	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ	2	475,00 €	950,00 €	
39	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ	4	1.185,00 €	4.740,00 €	<b>70-7134.004</b>
					ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 2	138.875,00 €
					ΦΠΑ 24%	33.330,00 €
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 2</b>	<b>172.205,00 €</b>

ΤΜΗΜΑ 3						
A.T.	Είδος Προμήθειας	Μον. Μετρ.	Ποσót.	Τιμή	Δαπάνη	K.A.
1	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα μαύρο, 50.000 σελίδων	Τεμ	8	191,00 €	1.528,00 €	10-6613.002
2	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ	5	137,00 €	685,00 €	
3	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ	5	137,00 €	685,00 €	
4	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ	5	137,00 €	685,00 €	
5	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF	Τεμ	5	25,00 €	125,00 €	
6	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	13	35,00 €	455,00 €	
7	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	13	37,00 €	481,00 €	
8	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	13	37,00 €	481,00 €	
9	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	13	37,00 €	481,00 €	
10	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF	Τεμ	13	25,00 €	325,00 €	
11	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα μαύρο, 50.000 σελίδων	Τεμ	8	150,00 €	1.200,00 €	
12	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ	6	107,00 €	642,00 €	
13	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ	6	107,00 €	642,00 €	

14	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ	6	107,00 €	642,00 €
15	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα μαύρο, 86.000 σελίδων	Τεμ	10	258,00 €	2.580,00 €
16	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα κυανό, 50.000 σελίδων	Τεμ	4	335,00 €	1.340,00 €
17	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα ματζέντα, 50.000 σελίδων	Τεμ	4	335,00 €	1.340,00 €
18	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα κίτρινο, 50.000 σελίδων	Τεμ	4	335,00 €	1.340,00 €
19	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	6	36,00 €	216,00 €
20	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	3	38,00 €	114,00 €
21	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	3	38,00 €	114,00 €
22	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	3	38,00 €	114,00 €
23	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce M1180 & M1170, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	35	14,00 €	490,00 €
24	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce M100, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	32	13,00 €	416,00 €
25	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	6	91,00 €	546,00 €
26	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα κυανό, 7.000 σελίδων	Τεμ	1	106,00 €	106,00 €
27	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα ματζέντα, 7.000 σελίδων	Τεμ	1	106,00 €	106,00 €

28	Μελάνι πολυμηχανήματοςEpson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα κίτρινο, 7.000 σελίδων	Τεμ	1	106,00 €	106,00 €
29	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF	Τεμ	2	29,00 €	58,00 €
30	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce Pro WF-M5299DW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	3	154,00 €	462,00 €
31	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	5	129,00 €	645,00 €
32	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	3	84,00 €	252,00 €
33	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	3	84,00 €	252,00 €
34	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	3	84,00 €	252,00 €
35	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	3	67,00 €	201,00 €
36	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
37	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
38	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
39	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF	Τεμ	4	30,00 €	120,00 €
40	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα μαύρο, 11.500 σελίδων	Τεμ	4	94,00 €	376,00 €
41	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα κυανό, 8.000 σελίδων	Τεμ	2	129,00 €	258,00 €

42	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα ματζέντα, 8.000 σελίδων	Τεμ	2	129,00 €	258,00 €
43	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα κίτρινο, 8.000 σελίδων	Τεμ	2	129,00 €	258,00 €
44	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF	Τεμ	2	28,00 €	56,00 €
45	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON WorkForce AL-M400DN, 23.700 σελίδων	Τεμ	2	265,00 €	530,00 €
46	Τύμπανο εκτυπωτή EPSON WorkForce AL-M400DN, 100.000 σελίδων	Τεμ	2	65,00 €	130,00 €
47	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	3	7,50 €	22,50 €
48	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
49	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
50	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
51	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	2	13,00 €	26,00 €
52	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
53	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
54	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
55	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK MS312, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	4	86,00 €	344,00 €
56	Τύμπανο εκτυπωτή LEXMARK MS312, 60.000 σελίδων	Τεμ	3	55,00 €	165,00 €
57	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	3	13,50 €	40,50 €
58	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €



	L6160, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων				
59	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
60	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
61	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	2	13,50 €	27,00 €
62	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
63	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
64	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
65	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα μαύρο, 7.000 σελίδων	Τεμ	2	199,00 €	398,00 €
66	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα κυανό, 7.300 σελίδων	Τεμ	1	350,00 €	350,00 €
67	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα ματζέντα, 7.300 σελίδων	Τεμ	1	350,00 €	350,00 €
68	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα κίτρινο, 7.300 σελίδων	Τεμ	1	350,00 €	350,00 €
69	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	6	7,50 €	45,00 €
70	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	3	7,50 €	22,50 €
71	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	3	7,50 €	22,50 €
72	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	3	7,50 €	22,50 €
73	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON L3150	Τεμ	3	3,30 €	9,90 €
74	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €

	L3156, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων				
75	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
76	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
77	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
78	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
79	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
80	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
81	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
82	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	4	7,50 €	30,00 €
83	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
84	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
85	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	2	7,50 €	15,00 €
86	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	4	16,00 €	64,00 €
87	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	2	13,00 €	26,00 €
88	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	2	13,00 €	26,00 €
89	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	2	13,00 €	26,00 €
90	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ	9	72,00 €	648,00 €

91	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ	9	163,00 €	1.467,00 €
92	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ	9	163,00 €	1.467,00 €
93	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ	9	163,00 €	1.467,00 €
94	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF	Τεμ	9	28,00 €	252,00 €
95	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ	10	64,00 €	640,00 €
96	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα κυανό, 12.000 σελίδων	Τεμ	2	105,00 €	210,00 €
97	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα ματζέντα, 12.000 σελίδων	Τεμ	2	105,00 €	210,00 €
98	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα κίτρινο, 12.000 σελίδων	Τεμ	2	105,00 €	210,00 €
99	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα μαύρο, 2.600 σελίδων	Τεμ	2	68,00 €	136,00 €
100	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα κυανό, 2.200 σελίδων	Τεμ	1	98,00 €	98,00 €
101	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα ματζέντα, 2.200 σελίδων	Τεμ	1	98,00 €	98,00 €
102	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα κίτρινο, 2.200 σελίδων	Τεμ	1	98,00 €	98,00 €
103	Χαρτοταινία θερμική POS CITY ATM 80x80 48γρ	Τεμ	150	1,15 €	172,50 €
104	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες διαστάσεων 210x148,5mm πακέτο 50 φύλλων	Τεμ	10	5,00 €	50,00 €

105	Cd-r disk 700MB 52x 100 τεμαχίων	Τεμ	1	25,00 €	25,00 €	
106	Dvd-r disk 4,7GB 16x 100 τεμαχίων	Τεμ	1	28,00 €	28,00 €	
107	Χάρτινη θήκη λευκή με παράθυρο για 1 cd ή dvd disk	Τεμ	2	5,55 €	11,10 €	
108	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα μαύρο, 2.500 σελίδων	Τεμ	3	70,00 €	210,00 €	<b>15-6613.004</b>
109	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα κυανό, 1.400 σελίδων	Τεμ	2	74,00 €	148,00 €	
110	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα ματζέντα, 1.400 σελίδων	Τεμ	2	74,00 €	148,00 €	
111	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα κίτρινο, 1.400 σελίδων	Τεμ	2	74,00 €	148,00 €	
112	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	2	13,50 €	27,00 €	
113	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €	
114	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €	
115	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €	
116	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα μαύρο, 470 σελίδων	Τεμ	3	27,00 €	81,00 €	
117	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα κυανό, 450 σελίδων	Τεμ	2	20,00 €	40,00 €	
118	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα ματζέντα, 450 σελίδων	Τεμ	2	20,00 €	40,00 €	
119	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα κίτρινο, 450 σελίδων	Τεμ	2	20,00 €	40,00 €	
120	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP2014AD, χρώμα μαύρο, 12.000 σελίδων	Τεμ	2	32,00 €	64,00 €	
121	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	2	13,50 €	27,00 €	

122	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
123	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
124	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
125	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 363, χρώμα μαύρο, 25.000 σελίδων	Τεμ	2	50,00 €	100,00 €
126	Γραφίτης πολυμηχανήματος SAMSUNG SCX-4623F, χρώμα μαύρο, 2.500 σελίδων	Τεμ	2	98,00 €	196,00 €
127	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα μαύρο, 1.200 σελίδων	Τεμ	2	65,00 €	130,00 €
128	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα κυανό, 700 σελίδων	Τεμ	1	27,00 €	27,00 €
129	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα ματζέντα, 700 σελίδων	Τεμ	1	27,00 €	27,00 €
130	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα κίτρινο, 700 σελίδων	Τεμ	1	27,00 €	27,00 €
131	Γραφίτης πολυμηχανήματος SAMSUNG M2675F, χρώμα μαύρο, 3.000 σελίδων	Τεμ	2	92,00 €	184,00 €
132	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	2	93,00 €	186,00 €
133	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα κυανό, 1.500 σελίδων	Τεμ	1	110,00 €	110,00 €
134	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα ματζέντα, 1.500 σελίδων	Τεμ	1	110,00 €	110,00 €
135	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα κίτρινο, 1.500 σελίδων	Τεμ	1	110,00 €	110,00 €
136	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MP250, χρώμα μαύρο, 400 σελίδων	Τεμ	2	23,00 €	46,00 €
137	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MP250, χρώμα έγχρωμο, 349	Τεμ	1	28,00 €	28,00 €

	σελίδων					
138	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα μαύρο, 27.000 σελίδων	Τεμ	2	42,00 €	84,00 €	
139	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα κυανό, 25.000 σελίδων	Τεμ	1	91,00 €	91,00 €	
140	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα ματζέντα, 25.000 σελίδων	Τεμ	1	91,00 €	91,00 €	
141	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα κίτρινο, 25.000 σελίδων	Τεμ	1	91,00 €	91,00 €	
142	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού DEVELOP INEO 226, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1	70,00 €	70,00 €	
143	Μελάνι εκτυπωτή EPSON M2170 χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	14,00 €	14,00 €	
144	Μελάνι εκτυπωτή EPSON M1170 χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	14,00 €	14,00 €	
145	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα μαύρο, 200 σελίδων	Τεμ	3	13,00 €	39,00 €	
146	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα κυανό, 259 σελίδων	Τεμ	2	12,00 €	24,00 €	
147	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα ματζέντα, 223 σελίδων	Τεμ	2	12,00 €	24,00 €	
148	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα κίτρινο, 259 σελίδων	Τεμ	2	12,00 €	24,00 €	
149	Γραφίτης LEXMARK MS-310DN χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	1	90,00 €	90,00 €	
150	Γραφίτης LEXMARK MS-410DN χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	1	90,00 €	90,00 €	
151	Γραφίτης SAMSUNG M3825ND χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	1	180,00 €	180,00 €	
152	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M2540DN, χρώμα μαύρο, 7.200 σελίδων	Τεμ	1	91,00 €	91,00 €	<b>70-6613.001</b>
153	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού SHARP	Τεμ	1	64,00 €	64,00 €	

	AR-5520N, χρώμα μαύρο, 16.000 σελίδων				
154	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα μαύρο, 300 σελίδων	Τεμ	1	22,00 €	22,00 €
155	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα κυανό, 315 σελίδων	Τεμ	1	14,00 €	14,00 €
156	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα ματζέντα, 315 σελίδων	Τεμ	1	14,00 €	14,00 €
157	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα κίτρινο, 315 σελίδων	Τεμ	1	14,00 €	14,00 €
158	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα μαύρο, 550 σελίδων	Τεμ	1	19,00 €	19,00 €
159	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα κυανό, 550 σελίδων	Τεμ	1	14,00 €	14,00 €
160	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα ματζέντα, 550 σελίδων	Τεμ	1	14,00 €	14,00 €
161	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα κίτρινο, 550 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
162	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα μαύρο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	10,00 €	10,00 €
163	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,00 €	7,00 €
164	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,00 €	7,00 €
165	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,00 €	7,00 €
166	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα μαύρο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	10,00 €	10,00 €

167	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,00 €	7,00 €
168	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,00 €	7,00 €
169	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,00 €	7,00 €
170	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα μαύρο, 200 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
171	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα κυανό, 200 σελίδων	Τεμ	1	8,00 €	8,00 €
172	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα ματζέντα, 200 σελίδων	Τεμ	1	8,00 €	8,00 €
173	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα κίτρινο, 200 σελίδων	Τεμ	1	8,00 €	8,00 €
174	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MG-2550, χρώμα μαύρο, 180 σελίδων	Τεμ	1	16,00 €	16,00 €
175	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MG-2550, χρώμα έγχρωμο, 180 σελίδων	Τεμ	1	20,00 €	20,00 €
176	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1	80,00 €	80,00 €
177	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα μαύρο, 1.400 σελίδων	Τεμ	1	80,00 €	80,00 €
178	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα κυανό, 1.300 σελίδων	Τεμ	1	94,00 €	94,00 €
179	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα ματζέντα, 1.300 σελίδων	Τεμ	1	94,00 €	94,00 €



180	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα κίτρινο, 1.300 σελίδων	Τεμ	1	94,00 €	94,00 €
181	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
182	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
183	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
184	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
185	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα μαύρο, 350 σελίδων	Τεμ	1	20,00 €	20,00 €
186	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα κυανό, 5.00 σελίδων	Τεμ	1	12,00 €	12,00 €
187	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα ματζέντα, 300 σελίδων	Τεμ	1	12,00 €	12,00 €
188	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα κίτρινο, 300 σελίδων	Τεμ	1	12,00 €	12,00 €
189	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP301, χρώμα μαύρο, 8.000 σελίδων	Τεμ	1	25,00 €	25,00 €
190	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS-5350A, χρώμα μαύρο, 180 σελίδων	Τεμ	1	19,00 €	19,00 €
191	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS-5350A, χρώμα έγχρωμο, 180 σελίδων	Τεμ	1	22,00 €	22,00 €
192	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
193	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €

194	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
195	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
196	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1	80,00 €	80,00 €
197	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	16,00 €	16,00 €
198	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
199	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
200	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
201	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
202	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
203	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
204	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
205	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
206	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
207	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
208	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
209	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
210	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €

211	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
212	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
213	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	108,00 €	108,00 €
214	Μελάνι πολυμηχανήματος HP ENVY 6420e, χρώμα μαύρο, 120 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
215	Μελάνι πολυμηχανήματος HP ENVY 6420e, χρώμα έγχρωμο, 100 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
216	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
217	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
218	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
219	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
220	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα μαύρο, 2.000 σελίδων	Τεμ	1	108,00 €	108,00 €
221	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα κυανό, 1.000 σελίδων	Τεμ	1	77,00 €	77,00 €
222	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα ματζέντα, 1.000 σελίδων	Τεμ	1	77,00 €	77,00 €
223	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα κίτρινο, 1.000 σελίδων	Τεμ	1	77,00 €	77,00 €
224	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	16,00 €	16,00 €
225	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
226	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €

	σελίδων				
227	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	13,00 €	13,00 €
228	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
229	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
230	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
231	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
232	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
233	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
234	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
235	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
236	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1	80,00 €	80,00 €
237	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1	62,00 €	62,00 €
238	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
239	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
240	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €

241	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
242	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
243	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
244	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
245	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
246	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 364e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1	62,00 €	62,00 €
247	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK MS-510DN, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	1	86,00 €	86,00 €
248	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
249	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
250	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
251	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
252	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
253	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
254	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
255	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
256	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
257	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €

258	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
259	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
260	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
261	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
262	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
263	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
264	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	70,00 €	70,00 €
265	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα κυανό, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	79,00 €	79,00 €
266	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα ματζέντα, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	79,00 €	79,00 €
267	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα κίτρινο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	79,00 €	79,00 €
268	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
269	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
270	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
271	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
272	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο,	Τεμ	1	42,00 €	42,00 €

	17.500 σελίδων				
273	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1730i, χρώμα μαύρο, 15.100 σελίδων	Τεμ	1	62,00 €	62,00 €
274	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
275	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
276	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
277	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
278	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1	62,00 €	62,00 €
279	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
280	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
281	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
282	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
283	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON M3170, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	14,00 €	14,00 €
284	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
285	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
286	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
287	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €

	L6260, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων				
288	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού SHARP AR-5623, χρώμα μαύρο, 16.000 σελίδων	Τεμ	1	55,00 €	55,00 €
289	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1	80,00 €	80,00 €
290	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1	80,00 €	80,00 €
291	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
292	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
293	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
294	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
295	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
296	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
297	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
298	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
299	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 17.500 σελίδων	Τεμ	1	42,00 €	42,00 €
300	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα μαύρο, 2.600 σελίδων	Τεμ	1	46,00 €	46,00 €
301	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα κυανό, 1.900 σελίδων	Τεμ	1	33,00 €	33,00 €



302	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα ματζέντα, 1.900 σελίδων	Τεμ	1	33,00 €	33,00 €
303	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα κίτρινο, 1.900 σελίδων	Τεμ	1	33,00 €	33,00 €
304	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
305	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
306	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
307	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
308	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
309	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
310	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
311	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
312	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1	62,00 €	62,00 €
313	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
314	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
315	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
316	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €

317	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού DEVELOP INEO 164, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1	80,00 €	80,00 €
318	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
319	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
320	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
321	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
322	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 363, χρώμα μαύρο, 25.000 σελίδων	Τεμ	1	50,00 €	50,00 €
323	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
324	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
325	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
326	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
327	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
328	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
329	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
330	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
331	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
332	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4622, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
333	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα ματζέντα, 6.000	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €

	σελίδων					
334	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €	
335	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €	
336	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €	
337	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €	
338	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €	
339	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	70,00 €	70,00 €	
340	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα κυανό, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	79,00 €	79,00 €	
341	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα ματζέντα, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	79,00 €	79,00 €	
342	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα κίτρινο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	79,00 €	79,00 €	
343	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1	62,00 €	62,00 €	
344	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	1	36,00 €	36,00 €	
345	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ	1	74,00 €	74,00 €	
346	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 34.000 σελίδων	Τεμ	1	42,00 €	42,00 €	
347	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	108,00 €	108,00 €	<b>70-6613.002</b>

348	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	108,00 €	108,00 €
349	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP3353, χρώμα μαύρο, 11.000 σελίδων	Τεμ	2	30,00 €	60,00 €
350	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	1	36,00 €	36,00 €
351	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	38,00 €	38,00 €
352	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	38,00 €	38,00 €
353	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	38,00 €	38,00 €
354	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ	1	74,00 €	74,00 €
355	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ	1	167,00 €	167,00 €
356	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ	1	167,00 €	167,00 €
357	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ	1	167,00 €	167,00 €
358	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ	1	106,00 €	106,00 €
359	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
360	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
361	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €

362	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
363	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
364	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
365	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
366	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
367	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M2540DN, χρώμα μαύρο, 7.200 σελίδων	Τεμ	1	91,00 €	91,00 €
368	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ	1	106,00 €	106,00 €
369	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ	1	106,00 €	106,00 €
370	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP-3554, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
371	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα μαύρο, 1.000 σελίδων	Τεμ	1	82,00 €	82,00 €
372	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα κυανό, 1.000 σελίδων	Τεμ	1	75,00 €	75,00 €
373	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα ματζέντα, 1.000 σελίδων	Τεμ	1	75,00 €	75,00 €
374	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα κίτρινο, 1.000 σελίδων	Τεμ	1	75,00 €	75,00 €
375	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	67,00 €	67,00 €
376	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
377	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €

	σελίδων				
378	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1	84,00 €	84,00 €
379	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	13,50 €	13,50 €
380	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
381	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
382	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
383	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ	1	106,00 €	106,00 €
384	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 34.000 σελίδων	Τεμ	1	42,00 €	42,00 €
385	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
386	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
387	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
388	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1	7,50 €	7,50 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 3</b>					<b>44.307,00 €</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>					<b>10.633,68 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 3</b>					<b>54.940,68 €</b>

<b>ΤΜΗΜΑ 1 + ΤΜΗΜΑ 2 + ΤΜΗΜΑ 3 (ΣΥΝΟΛΟ)</b>	<b>233.352,95</b>
<b>ΦΠΑ 24 %</b>	<b>56.004,71</b>
<b>ΤΜΗΜΑ 1 + ΤΜΗΜΑ 2 + ΤΜΗΜΑ 3 (ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ)</b>	<b>289.357,66</b>

Συντάχθηκε

Καλύβια 20-06-2025

Η Συντάξασα

ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΗ ΕΛΕΝΗ

Θεωρήθηκε

Καλύβια 20-06-2025

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΙΤΩΡΟΣ Γ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΠΕ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΘΗΝΩΝ & Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ  
 ΚΑΛΥΒΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 19010  
 ΤΗΛ: 22993-20300, FAX: 22990-48289

## 3. Ενδεικτικό Τιμολόγιο Μελέτης

ΤΜΗΜΑ 1							
A/A	Περιγραφή	Μον. Μέτρ.	Ποσ.	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη	Κωδικός CPV	ΚΑ
1	Συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (New Releases) δηλ. χορήγηση όλων των αναβαθμίσεων που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες, και έχουν εκδοθεί από την κατασκευάστρια έως τέλος του έτους 2025 (επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υπολογισμού κόστους εφαρμογών) βλέπε παράρτημα Α – Πίνακας 1	Τεμ				72212443-6	10-6266.001
2	Συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (New Releases) δηλ. χορήγηση όλων των αναβαθμίσεων που είναι εγκατεστημένες στην Τεχνική υπηρεσία, και έχουν εκδοθεί από τις κατασκευάστριες έως τέλος του έτους 2025 (επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υπολογισμού κόστους εφαρμογών) βλέπε παράρτημα Α – Πίνακας 2	Τεμ				72212443-6	30-6266.001
3	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, Η/Υ και εκτυπωτών κλπ. για την Α/θμια Εκπαίδευση	Εργατο ώρα				50312300-8	70-6266.001
4	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, Η/Υ και εκτυπωτών κλπ. για την Β/θμια Εκπαίδευση	Εργατο ώρα				50312300-8	70-6266.002



ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 1	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 1	

ΤΜΗΜΑ 2						
Α.Τ.	Είδος Προμήθειας	Μον. Μετρ.	Ποσότ.	Τιμή	Δαπάνη	Κ.Α.
1	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ				10-7133.002
2	Ρολόι ωρομέτρησης	Τεμ				10-7134.001
3	Εξωτερικός αισθητήρας ανάγνωσης καρτών ρολογιού ωρομέτρησης	Τεμ				
4	Λογισμικό Module "ΓΓΠΣ - Στοιχεία κατόχων οχημάτων"	Τεμ				
5	Λογισμικό Module "Επικουρική Ασφάλιση Μισθωτών Μηχανικών"	Τεμ				
6	Λογισμικό Διαλειτουργικότητας της Οικονομικής Υπηρεσίας με την ΚΕΔΕ και την ΓΓΠΣ: "Στοιχεία ακίνητης περιουσίας Ε9"	Τεμ				
7	Λογισμικό Module "Άρση - δέσμευση φορολογικής ενημερότητας"	Τεμ				
8	Module «Κληρονόμοι Θανόντων»	Τεμ				
9	Λογισμικό Module "Διασύνδεση με Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)"	Τεμ				
10	Module αποστολής mail	Τεμ				
11	Module αποστολής sms	Τεμ				
12	Λογισμικό Module «Διαχείριση κατασχέσεων»	Τεμ				
13	Λογισμικό MyData Live	Τεμ				
14	Λογισμικό Module Οικονομικής «Receivables 2022»	Τεμ				
15	Λογισμικό «Παρακολούθηση Έργων	Τεμ				

	& Πηγών Χρηματοδότησης»					
16	Λογισμικό «Διαχείριση παραστατικών πωλήσεων εσόδων & δαπανών»	Τεμ				
17	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ				<b>10-7134.006</b>
18	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ				
19	Κεντρικός διακομιστής (server)	Τεμ				<b>10-7134.011</b>
20	Κεντρικό ups 20KVA	Τεμ				<b>10-7134.012</b>
21	Module ασφαλείας πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πρωτοκόλλου	Τεμ				<b>10-7134.013</b>
22	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ				<b>15-7134.002</b>
23	Δικτυακός μονόχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet ITS	Τεμ				
24	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ				<b>30-7134.001</b>
25	Οθόνη	Τεμ				
26	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ				
27	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ				<b>70-7133.001</b>
28	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A4 τεχνολογίας inkjet ITS	Τεμ				
29	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ				<b>70-7133.002</b>
30	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A4 τεχνολογίας inkjet ITS	Τεμ				
31	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ				<b>70-7134.001</b>
32	Οθόνη	Τεμ				
33	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ				
34	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ				<b>70-7134.002</b>
35	Οθόνη	Τεμ				
36	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ				

37	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ				<b>70-7134.003</b>
38	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ				
39	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ				<b>70-7134.004</b>
					ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 2	
					ΦΠΑ 24%	
					<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 2</b>	

ΤΜΗΜΑ 3						
A.T.	Είδος Προμήθειας	Μον. Μετρ.	Ποσót.	Τιμή	Δαπάνη	K.A.
1	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα μαύρο, 50.000 σελίδων	Τεμ				10-6613.002
2	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ				
3	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ				
4	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ				
5	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF	Τεμ				
6	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ				
7	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ				
8	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ				
9	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ				
10	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF	Τεμ				
11	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα μαύρο, 50.000 σελίδων	Τεμ				
12	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ				
13	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ				

14	Μελάνι πολυμηχανήματοςEpson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ			
15	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα μαύρο, 86.000 σελίδων	Τεμ			
16	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα κυανό, 50.000 σελίδων	Τεμ			
17	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα ματζέντα, 50.000 σελίδων	Τεμ			
18	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα κίτρινο, 50.000 σελίδων	Τεμ			
19	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ			
20	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
21	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
22	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
23	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce M1180 & M1170, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
24	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce M100, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
25	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ			
26	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα κυανό, 7.000 σελίδων	Τεμ			
27	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα ματζέντα, 7.000 σελίδων	Τεμ			

28	Μελάνι πολυμηχανήματοςEpson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα κίτρινο, 7.000 σελίδων	Τεμ			
29	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF	Τεμ			
30	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce Pro WF-M5299DW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ			
31	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ			
32	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
33	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
34	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
35	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
36	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
37	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
38	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
39	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF	Τεμ			
40	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα μαύρο, 11.500 σελίδων	Τεμ			
41	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα κυανό, 8.000 σελίδων	Τεμ			

42	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα ματζέντα, 8.000 σελίδων	Τεμ			
43	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα κίτρινο, 8.000 σελίδων	Τεμ			
44	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF	Τεμ			
45	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON WorkForce AL-M400DN, 23.700 σελίδων	Τεμ			
46	Τύμπανο εκτυπωτή EPSON WorkForce AL-M400DN, 100.000 σελίδων	Τεμ			
47	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
48	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ			
49	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ			
50	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ			
51	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
52	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ			
53	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ			
54	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ			
55	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK MS312, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ			
56	Τύμπανο εκτυπωτή LEXMARK MS312, 60.000 σελίδων	Τεμ			
57	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
58	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON	Τεμ			

	L6160, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων				
59	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
60	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
61	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
62	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
63	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
64	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
65	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα μαύρο, 7.000 σελίδων	Τεμ			
66	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα κυανό, 7.300 σελίδων	Τεμ			
67	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα ματζέντα, 7.300 σελίδων	Τεμ			
68	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα κίτρινο, 7.300 σελίδων	Τεμ			
69	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
70	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
71	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
72	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
73	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON L3150	Τεμ			
74	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON	Τεμ			



	L3156, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων				
75	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
76	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
77	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
78	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
79	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
80	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
81	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
82	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
83	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
84	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
85	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
86	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
87	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
88	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
89	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
90	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ			

91	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ			
92	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ			
93	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ			
94	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF	Τεμ			
95	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ			
96	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα κυανό, 12.000 σελίδων	Τεμ			
97	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα ματζέντα, 12.000 σελίδων	Τεμ			
98	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα κίτρινο, 12.000 σελίδων	Τεμ			
99	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα μαύρο, 2.600 σελίδων	Τεμ			
100	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα κυανό, 2.200 σελίδων	Τεμ			
101	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα ματζέντα, 2.200 σελίδων	Τεμ			
102	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα κίτρινο, 2.200 σελίδων	Τεμ			
103	Χαρτοταινία θερμική POS CITY ATM 80x80 48γρ	Τεμ			
104	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες διαστάσεων 210x148,5mm πακέτο 50 φύλλων	Τεμ			

105	Cd-r disk 700MB 52x 100 τεμαχίων	Τεμ				
106	Dvd-r disk 4,7GB 16x 100 τεμαχίων	Τεμ				
107	Χάρτινη θήκη λευκή με παράθυρο για 1 cd ή dvd disk	Τεμ				
108	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα μαύρο, 2.500 σελίδων	Τεμ				15-6613.004
109	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα κυανό, 1.400 σελίδων	Τεμ				
110	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα ματζέντα, 1.400 σελίδων	Τεμ				
111	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα κίτρινο, 1.400 σελίδων	Τεμ				
112	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ				
113	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ				
114	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ				
115	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ				
116	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα μαύρο, 470 σελίδων	Τεμ				
117	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα κυανό, 450 σελίδων	Τεμ				
118	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα ματζέντα, 450 σελίδων	Τεμ				
119	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα κίτρινο, 450 σελίδων	Τεμ				
120	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP2014AD, χρώμα μαύρο, 12.000 σελίδων	Τεμ				
121	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ				

122	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
123	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
124	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
125	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 363, χρώμα μαύρο, 25.000 σελίδων	Τεμ			
126	Γραφίτης πολυμηχανήματος SAMSUNG SCX-4623F, χρώμα μαύρο, 2.500 σελίδων	Τεμ			
127	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα μαύρο, 1.200 σελίδων	Τεμ			
128	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα κυανό, 700 σελίδων	Τεμ			
129	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα ματζέντα, 700 σελίδων	Τεμ			
130	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα κίτρινο, 700 σελίδων	Τεμ			
131	Γραφίτης πολυμηχανήματος SAMSUNG M2675F, χρώμα μαύρο, 3.000 σελίδων	Τεμ			
132	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ			
133	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα κυανό, 1.500 σελίδων	Τεμ			
134	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα ματζέντα, 1.500 σελίδων	Τεμ			
135	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα κίτρινο, 1.500 σελίδων	Τεμ			
136	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MP250, χρώμα μαύρο, 400 σελίδων	Τεμ			
137	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MP250, χρώμα έγχρωμο, 349	Τεμ			

	σελίδων					
138	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα μαύρο, 27.000 σελίδων	Τεμ				
139	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα κυανό, 25.000 σελίδων	Τεμ				
140	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα ματζέντα, 25.000 σελίδων	Τεμ				
141	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα κίτρινο, 25.000 σελίδων	Τεμ				
142	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού DEVELOP INEO 226, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ				
143	Μελάνι εκτυπωτή EPSON M2170 χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ				
144	Μελάνι εκτυπωτή EPSON M1170 χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ				
145	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα μαύρο, 200 σελίδων	Τεμ				
146	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα κυανό, 259 σελίδων	Τεμ				
147	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα ματζέντα, 223 σελίδων	Τεμ				
148	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα κίτρινο, 259 σελίδων	Τεμ				
149	Γραφίτης LEXMARK MS-310DN χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ				
150	Γραφίτης LEXMARK MS-410DN χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ				
151	Γραφίτης SAMSUNG M3825ND χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ				
152	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M2540DN, χρώμα μαύρο, 7.200 σελίδων	Τεμ				<b>70-6613.001</b>
153	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού SHARP	Τεμ				

	AR-5520N, χρώμα μαύρο, 16.000 σελίδων				
154	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα μαύρο, 300 σελίδων	Τεμ			
155	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα κυανό, 315 σελίδων	Τεμ			
156	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα ματζέντα, 315 σελίδων	Τεμ			
157	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα κίτρινο, 315 σελίδων	Τεμ			
158	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα μαύρο, 550 σελίδων	Τεμ			
159	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα κυανό, 550 σελίδων	Τεμ			
160	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα ματζέντα, 550 σελίδων	Τεμ			
161	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα κίτρινο, 550 σελίδων	Τεμ			
162	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα μαύρο, 6.500 σελίδων	Τεμ			
163	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
164	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
165	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
166	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα μαύρο, 6.500 σελίδων	Τεμ			

167	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ				
168	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ				
169	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ				
170	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα μαύρο, 200 σελίδων	Τεμ				
171	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα κυανό, 200 σελίδων	Τεμ				
172	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα ματζέντα, 200 σελίδων	Τεμ				
173	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα κίτρινο, 200 σελίδων	Τεμ				
174	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MG-2550, χρώμα μαύρο, 180 σελίδων	Τεμ				
175	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MG-2550, χρώμα έγχρωμο, 180 σελίδων	Τεμ				
176	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ				
177	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα μαύρο, 1.400 σελίδων	Τεμ				
178	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα κυανό, 1.300 σελίδων	Τεμ				
179	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα ματζέντα, 1.300 σελίδων	Τεμ				

180	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα κίτρινο, 1.300 σελίδων	Τεμ			
181	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
182	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
183	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
184	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
185	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα μαύρο, 350 σελίδων	Τεμ			
186	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα κυανό, 5.00 σελίδων	Τεμ			
187	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα ματζέντα, 300 σελίδων	Τεμ			
188	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα κίτρινο, 300 σελίδων	Τεμ			
189	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP301, χρώμα μαύρο, 8.000 σελίδων	Τεμ			
190	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS-5350A, χρώμα μαύρο, 180 σελίδων	Τεμ			
191	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS-5350A, χρώμα έγχρωμο, 180 σελίδων	Τεμ			
192	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
193	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			



194	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
195	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
196	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ			
197	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
198	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
199	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
200	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
201	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
202	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
203	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
204	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
205	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
206	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ			
207	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ			
208	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ			
209	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
210	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			

211	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
212	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
213	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
214	Μελάνι πολυμηχανήματος HP ENVY 6420e, χρώμα μαύρο, 120 σελίδων	Τεμ			
215	Μελάνι πολυμηχανήματος HP ENVY 6420e, χρώμα έγχρωμο, 100 σελίδων	Τεμ			
216	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
217	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
218	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
219	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
220	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα μαύρο, 2.000 σελίδων	Τεμ			
221	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα κυανό, 1.000 σελίδων	Τεμ			
222	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα ματζέντα, 1.000 σελίδων	Τεμ			
223	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα κίτρινο, 1.000 σελίδων	Τεμ			
224	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
225	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
226	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			

	σελίδων				
227	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
228	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
229	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
230	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
231	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
232	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
233	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
234	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
235	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
236	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ			
237	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ			
238	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
239	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
240	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			

241	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
242	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
243	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
244	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
245	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
246	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 364e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ			
247	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK MS-510DN, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ			
248	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
249	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
250	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
251	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
252	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
253	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
254	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
255	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
256	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
257	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			

258	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
259	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
260	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
261	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
262	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
263	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
264	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
265	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα κυανό, 4.000 σελίδων	Τεμ			
266	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα ματζέντα, 4.000 σελίδων	Τεμ			
267	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα κίτρινο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
268	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
269	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
270	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
271	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
272	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα	Τεμ			

	μαύρο, 17.500 σελίδων				
273	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1730i, χρώμα μαύρο, 15.100 σελίδων	Τεμ			
274	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
275	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
276	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
277	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
278	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ			
279	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
280	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
281	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
282	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
283	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON M3170, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
284	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
285	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
286	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
287	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON	Τεμ			

	L6260, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων				
288	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού SHARP AR-5623, χρώμα μαύρο, 16.000 σελίδων	Τεμ			
289	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ			
290	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ			
291	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
292	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
293	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
294	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
295	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
296	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
297	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
298	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
299	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 17.500 σελίδων	Τεμ			
300	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα μαύρο, 2.600 σελίδων	Τεμ			
301	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα κυανό, 1.900 σελίδων	Τεμ			

302	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα ματζέντα, 1.900 σελίδων	Τεμ			
303	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα κίτρινο, 1.900 σελίδων	Τεμ			
304	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
305	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
306	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
307	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
308	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
309	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
310	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
311	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
312	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ			
313	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
314	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
315	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
316	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			



317	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού DEVELOP INEO 164, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ			
318	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
319	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
320	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
321	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
322	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 363, χρώμα μαύρο, 25.000 σελίδων	Τεμ			
323	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
324	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
325	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
326	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
327	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
328	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ			
329	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ			
330	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ			
331	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
332	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4622, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
333	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα ματζέντα, 6.000	Τεμ			

	σελίδων				
334	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
335	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
336	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ			
337	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ			
338	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ			
339	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
340	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα κυανό, 4.000 σελίδων	Τεμ			
341	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα ματζέντα, 4.000 σελίδων	Τεμ			
342	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα κίτρινο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
343	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ			
344	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ			
345	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ			
346	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 34.000 σελίδων	Τεμ			
347	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ			<b>70-6613.002</b>

348	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
349	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP3353, χρώμα μαύρο, 11.000 σελίδων	Τεμ			
350	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ			
351	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
352	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			
353	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
354	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ			
355	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ			
356	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ			
357	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ			
358	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ			
359	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
360	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
361	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			

362	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
363	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ			
364	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ			
365	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ			
366	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ			
367	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M2540DN, χρώμα μαύρο, 7.200 σελίδων	Τεμ			
368	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ			
369	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ			
370	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP-3554, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ			
371	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα μαύρο, 1.000 σελίδων	Τεμ			
372	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα κυανό, 1.000 σελίδων	Τεμ			
373	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα ματζέντα, 1.000 σελίδων	Τεμ			
374	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα κίτρινο, 1.000 σελίδων	Τεμ			
375	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
376	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ			
377	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ			

	σελίδων				
378	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ			
379	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
380	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ			
381	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ			
382	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ			
383	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ			
384	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 34.000 σελίδων	Τεμ			
385	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ			
386	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ			
387	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ			
388	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ			
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 3</b>		
			<b>ΦΠΑ 24%</b>		
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 3</b>		

<b>ΤΜΗΜΑ 1 + ΤΜΗΜΑ 2 + ΤΜΗΜΑ 3 (ΣΥΝΟΛΟ)</b>	
<b>ΦΠΑ 24 %</b>	
<b>ΤΜΗΜΑ 1 + ΤΜΗΜΑ 2 + ΤΜΗΜΑ 3 (ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ)</b>	

Συντάχθηκε

Καλύβια 20-06-2025

Η Συντάξασα

ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΗ ΕΛΕΝΗ

Θεωρήθηκε

Καλύβια 20-06-2025

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΙΤΩΡΟΣ Γ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ  
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΠΕ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΑΘΗΝΩΝ & Ρ. ΦΕΡΑΙΟΥ  
 ΚΑΛΥΒΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 19010  
 ΤΗΛ: 22993-20300, FAX: 22990-48289

#### 4. ΓΕΝΙΚΗ και ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

##### Άρθρο 1ο Αντικείμενο συγγραφής

- 1.1** Η μελέτη αυτή συντάσσεται από το αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού, οργάνωσης, ΤΠΕ & ευρωπαϊκών προγραμμάτων του Δήμου Σαρωνικού, κατόπιν του από 19-05-2025 εγγράφου του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Σαρωνικού, κ. Κουλουβράκη Αντωνίου, προς το αυτοτελές τμήμα προγραμματισμού, οργάνωσης, ΤΠΕ & ευρωπαϊκών προγραμμάτων και αναφέρεται στις υποχρεώσεις (ΓΕΝΙΚΕΣ και ΕΙΔΙΚΕΣ) που διέπουν τη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, στην προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων και λογισμικού, εκτυπωτών, σαρωτών κλπ, φωτοτυπικών μηχανημάτων και πολυμηχανημάτων, κεντρικού UPS, Server Room computer, module ασφάλειας πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πρωτοκόλλου και αναλωσίμων (μελάνια, μελανοταινίες, σιδικέτες, οπτικοί δισκοί κλπ), προκειμένου να καλυφθούν ανάγκες των Διοικητικών, Οικονομικών, αλλά και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- 1.2** Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **233.352,95€** πλέον 24% ΦΠΑ.
- 1.3** Εργοδότης στα παρακάτω θα ονομάζεται ο Δήμος Σαρωνικού. Ανάδοχος θα ονομάζεται ο φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η παραπάνω προμήθεια.

##### Άρθρο 2ο Ισχύουσες διατάξεις

Η διαδικασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147Α/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
2. του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36Α/09-03-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»,
3. του Ν. 4314/2014 (Α' 265) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
4. του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
8. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

9. του Ν.4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
10. του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
11. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α'150),
12. του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
13. του Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
14. του Ν.3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του οικονομικού φορέα με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",
15. του Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
16. του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
17. του Ν.2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
18. του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
19. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
20. του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»,
21. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
22. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει μετά την εφαρμογή του Ν.3852/2010 - Πρόγραμμα Καλλικράτης,
23. του Ν. 4497/2016 (Α' 171) Άρθρο 107 «Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α' 147)»,
24. του Ν.
25. 4555/18 « Πρόγραμμα Κλεισθένη»,
26. των εκδοθεισών σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω, καθώς και με όλες τις διατάξεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 3ο Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία της συσταθισμένης σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

**3.1 Τιμολόγιο Προσφοράς**

**3.2 Προϋπολογισμός Προσφοράς**

**3.3 Γενική και Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων**

### **Άρθρο 4ο Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

4.1 Η εκτέλεση της προμήθειας θα γίνει με την διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).



4.2 Ο κάθε οικονομικός φορέας έχει το δικαίωμα να υποβάλλει προσφορά που θα αναφέρεται **είτε στο γενικό σύνολο όλων των Τμημάτων 1, 2 και 3, είτε για κάθε μία Τμήμα ξεχωριστά** όπως αυτές αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

## Άρθρο 5ο Σύμβαση

**5.1** Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας και ανάδειξης του οικονομικού φορέα της προμήθειας, οφείλει αυτός καλούμενος από τον Εργοδότη με επιστολή να προσέλθει στα γραφεία αυτού μέσα σε τακτή προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως, καταθέτοντας συγχρόνως εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσεως, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό τέσσερα στα εκατό **(4%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας**, χωρίς τον ΦΠΑ. σε Γραμμάτιο Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε Εγγυητική Επιστολή Ελληνικής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

**5.2** Ο οικονομικός φορέας που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

### **5.3 Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και διαρκεί ένα έτος.**

## Άρθρο 6ο Ποινικές ρήτρες-Έκπτωση του αναδόχου

**6.1.** Αν τα προσφερόμενα είδη παρασχεθούν από υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, ή μετά την λήξη του χρόνου της παράτασης εάν αυτή χορηγηθεί, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

**6.2.** Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής: α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των προϊόντων που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των προϊόντων που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

**6.3.** Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται /συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του οικονομικού φορέα.

**6.4.** Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον οικονομικό φορέα έκπτωτο. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 209, 213, 216, 217, 219, 220 του Ν. 4412/2016.

**6.5.** Παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας δίδεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της υπηρεσίας.

## Άρθρο 7ο Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο Σαρωνικού.

## Άρθρο 8ο Παραλαβή

**8.1** Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή της παρ. 5 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

**8.2** Εάν κατά την παραλαβή των ειδών, κριθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής ότι τα είδη αποκλίνουν από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, μπορεί να απορρίψει τα υλικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016 και σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016

**8.3 Παράταση χρόνου παράδοσης**

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται υπό τις ακόλουθες **σωρευτικές** προϋποθέσεις:

**α)** τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

**β)** έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου **είτε** με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής **είτε** ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά **πριν** από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

**γ)** το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι **ίσο ή μικρότερο** από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης (άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4412/16).

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης (άρθρο 206 παρ.2 του Ν.4412/16). Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός **ευλόγου** χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή (άρθρο 206 παρ.3 του Ν.4412/16).

**8.4 Κυρώσεις παράτασης**

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης συνεπεία λόγων ανωτέρας βίας ή άλλων ιδιαιτέρως σοβαρών λόγων που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Σε κάθε άλλη περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 207. (άρθρο 206 παρ.4 του Ν.4412/16)

**8.5 Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας**

Αν το υλικό φορτωθεί παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 209, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. (άρθρο 207 παρ.1 Ν.4412/16) Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών. (άρθρο 207 παρ.2 Ν.4412/16)

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και τον επιβλέποντα (υπεύθυνο της αρμόδιας υπηρεσίας) παρουσία του αναδόχου.

**8.6 Χρόνος παραλαβής**

Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από την μελέτη χρόνο. (άρθρο 209 παρ.1 του Ν.4412/16)

**8.7 Αυτοδίκαιη παραλαβή**

Αν η παραλαβή των ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, **με κάθε επιφύλαξη** των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική **απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου**, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει **δελτίο εισαγωγής** του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή. (άρθρο 209 παρ.3 του Ν.4412/16)

**8.8** Με απόφαση Δημάρχου θα ορίζεται υπάλληλος του Δήμου, ο οποίος θα παραλαμβάνει είτε τμηματικά, έπειτα από πρόσκληση των ζητούμενων ειδών από το γραφείο προμηθειών του Δήμου, είτε επί συνόλου, παρουσία του οικονομικού φορέα τα υπό προμήθεια είδη και θα εισηγείται στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Κατά την παραλαβή, ο οικονομικός φορέας έχει την υποχρέωση να προσκομίσει στον ορισθέντα υπάλληλο του Δήμου, έγγραφο στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά το είδος που προμήθευσε, τις ποσότητες καθώς και τα σημεία τοποθέτησης τους, εφόσον στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης συμπεριλαμβάνεται και η τοποθέτηση των ειδών.

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις ελάχιστες οριζόμενες τεχνικές προδιαγραφές, ο υπάλληλος που έχει ορισθεί, θα μπορεί να συμπεριλάβει στην εισήγησή του την απόρριψη του ελαττωματικού προς παραλαβή υλικού.

Κατόπιν, τα μέλη της επιτροπής παραλαβής θα προτείνουν και θα καταλήξουν στην τελική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών.

Εφ' όσον ο οικονομικός φορέας δεν συμμορφωθεί με τις πιο πάνω προτάσεις της επιτροπής, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, ο εργοδότης δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του οικονομικού φορέα και κατά τον προσφορότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντά του τρόπο.

Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο. Κατά τα λοιπά θα ισχύουν τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

## **Άρθρο 9ο Πληρωμές**

Η πληρωμή της αξίας της προμήθειας θα γίνει με χρηματικές εντολές του εργοδότη, που θα εκδοθούν μετά την παραλαβή των υλικών και των προγραμμάτων και βάσει σχετικής εκκαθάρισεως αυτού και πιστοποιήσεως και θα συνοδεύονται από πρωτόκολλο παραλαβής των υλικών και των προγραμμάτων, πρακτικό ποιοτικής παραλαβής υπό της οικείας Επιτροπής και Τιμολόγιο του Αναδόχου μετά δυο αντιγράφων.

## **Άρθρο 10ο Σταθερότητα τιμής**

Η τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας.

## **Άρθρο 11ο Προθεσμίες – Ποινικές ρήτρες**

**Η παράδοση της προμήθειας θα είναι σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, έχει δε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και διάρκεια έως είκοσι (20) μέρες.**

Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμου εκτελέσεως της παραπάνω προμήθειας, εξαιρουμένης της ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος υπόκειται σε ποινική ρήτρα ίση προς δυο στα εκατό (2%) για την πρώτη εβδομάδα καθυστέρησης και τέσσερα στα εκατό (4%) για την δεύτερη εβδομάδα καθυστέρησης επί της αξίας της καθυστερούμενης προς παράδοση προμήθειας. Μετά την καθυστέρηση των δυο αυτών εβδομάδων ο εργοδότης δικαιούται να ακυρώσει την σύμβαση.

## **Άρθρο 12ο Εγγυητική επιστολή συμμετοχής και καλής εκτέλεσεως**

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής και καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τον αναθέτοντα φορέα προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

### 12.1. Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αξίας 2 % επί του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο αναθέτοντας φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**12.1.1.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον οικονομικό φορέα με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά: α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

**12.1.2.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 305 έως 309 του ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 12.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 302 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέα έναντι του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται

παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

## **Άρθρο 13<sup>ο</sup> Αθέτηση όρων συμφωνίας**

Η από μέρους του οικονομικού φορέα αθέτηση όρου της παρούσης διακήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωσης του προς τους όρους αυτών παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (άρθρ. 206 κι επομ.).

## **Άρθρο 14<sup>ο</sup> Ανωτέρα βία**

Ο προμηθευτής που επικαλείται περιστατικό ανωτέρας βίας φέρει το βάρος της απόδειξής της. Στερείται, όμως, το δικαίωμα να την επικαλεσθεί, εάν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία εντός είκοσι (20) ημερών αφότου συνέβησαν τα περιστατικά που τη στοιχειοθετούν και προκάλεσαν τη μερική ή ολική αδυναμία του να εκτελέσει τη σύμβαση που του ανατέθηκε.

## **Άρθρο 15<sup>ο</sup> Επίλυση διαφορών**

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ Δήμου Σαρωνικού και προμηθευτή, θα επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Συντάχθηκε

Καλύβια 20-06-2025

Η Συντάξασα

ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΗ ΕΛΕΝΗ

Θεωρήθηκε

Καλύβια 20-06-2025

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΒΙΤΩΡΟΣ Γ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025
Μισθοδοσία Βασικό Αναδρομικά	3.500,00 €	1.385,00 €
Σύνδεση Μισθοδοσίας Οικονομικής	2.000,00 €	620,00 €
Ενιαία Αρχή Πληρωμών ( Ε.Α.Π )	2.000,00 €	620,00 €
Νέα Α.Π.Δ. δημοσίου	3.000,00 €	930,00 €
Γραφείο Προσωπικού	3.500,00 €	1.385,00 €
Οικονομική Υπηρεσία ΟΤΑ ( Λογιστήριο)	3.000,00 €	1.830,00 €
Οικονομική Υπηρεσία ΟΤΑ ( Ταμειακή )	3.000,00 €	1.980,00 €
Οικονομική Υπηρεσία ( Προμήθειες )	3.000,00 €	1.230,00 €
Στατιστικά Οικονομικής Υπηρεσίας ΟΤΑ	2.000,00 €	620,00 €
Ηλεκτρονικό πρωτοκόλλο	12.000,00 €	3.720,00 €
Διπλογραφικό ΟΤΑ	3.500,00 €	1.085,00 €
Τέλος Ύδρευσης - Βασικό Πακέτο	3.500,00 €	1.835,00 €
Τέλος Ύδρευσης - Σύνδεση με barcode	1.500,00 €	1.215,00 €
ΔΙΑΣ - Εντολές Πληρωμής	2.400,00 €	894,00 €
Τέλος Ύδρευσης - Ταχυπληρωμή από ΕΛΤΑ	1.500,00 €	615,00 €
Τέλος Κοινόχρηστων Χώρων	3.000,00 €	930,00 €
Τέλος Νεκροταφείου	3.000,00 €	1.530,00 €
Τέλος Παρεπιδημούντων	3.000,00 €	1.380,00 €
Άδειες Καταστημάτων	3.000,00 €	1.080,00 €
Γραφείο Κίνησης Οχημάτων	4.000,00 €	1.390,00 €
ΔΙΑΣ - Πάγιες εντολές πληρωμής	3.500,00 €	1.235,00 €
Τέλος Ακίνητης Περιουσίας	3.000,00 €	1.980,00 €
Εισφορά σε χρήμα	3.000,00 €	930,00 €
Κλήσεις Αυτοκινήτων	3.000,00 €	1.230,00 €
Σύστημα Αναρτήσεων Διαύγεια (Βασική Έκδοση)	3.500,00 €	1.235,00 €
Διασύνδεση Τ.Α.Π. με ΚΕΔΕ	4.500,00 €	1.395,00 €
Αποθήκη	5.162,00 €	1.900,00 €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>36.179,00 €</b>
	<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>8.682,96 €</b>
	<b>ΤΕΛΙΚΟ</b>	<b>44.861,96 €</b>

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
AutoCAD	1	2.930,00 €	2.930,00 €
Module update συστήματος εμφάνισης αιτημάτων πολιτών στο χάρτη	1	2.400,00 €	2.400,00 €
Adobe acrobat pro dc	1	315,00 €	315,00 €
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5.645,00 €</b>
		<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.354,80 €</b>
		<b>ΤΕΛΙΚΟ</b>	<b>6.999,80 €</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)-**

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ) σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

α. Η αναθέτουσα αρχή:

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.
2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.
3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο οικονομικός φορέας:

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eE.E.E.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eE.E.E.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.
4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).
5. Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού,

Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ

ν. Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια

επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού.

δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το Ε.Ε.Ε.Σ συμπληρώνεται και υπογράφεται επί ποινή αποκλεισμού από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν.4497/2017).

(2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ.2 (β-γ) του παρόντος άρθρου

(3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 11, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ.

(4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΗΜΑ 1					
A/A	Περιγραφή	Μον. Μέτρ.	Ποσ.	Τιμή Μονάδος	Δαπάνη
1	Συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (New Releases) δηλ. χορήγηση όλων των αναβαθμίσεων που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες, και έχουν εκδοθεί από την κατασκευάστρια έως τέλος του έτους 2025 (επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υπολογισμού κόστους εφαρμογών)	Τεμ	1		
2	Συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (New Releases) δηλ. χορήγηση όλων των αναβαθμίσεων που είναι εγκατεστημένες στην Τεχνική υπηρεσία, και έχουν εκδοθεί από τις κατασκευάστριες έως τέλος του έτους 2025 (επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υπολογισμού κόστους εφαρμογών) βλέπε παράρτημα Α – Πίνακας 2	Τεμ	1		
3	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, Η/Υ και εκτυπωτών κλπ. για την Α/θμια Εκπαίδευση	Εργατώρα	76		
4	Συντήρηση και τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων λογισμικού, Η/Υ και εκτυπωτών κλπ. για την Β/θμια Εκπαίδευση	Εργατώρα	63		
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 1					
ΦΠΑ 24%					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 1 ΜΕ Φ.Π.Α. 24%</b>					

ΤΜΗΜΑ 2					
A.T.	Είδος Προμήθειας	Μον. Μετρ.	Ποσότη.	Τιμή	Δαπάνη
1	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ	3		
2	Ρολόι ωρομέτρησης	Τεμ	2		
3	Εξωτερικός αισθητήρας ανάγνωσης καρτών ρολογιού ωρομέτρησης	Τεμ	1		
4	Λογισμικό Module "ΓΓΠΣ - Στοιχεία κατόχων οχημάτων"	Τεμ	1		
5	Λογισμικό Module "Επικουρική Ασφάλιση Μισθωτών Μηχανικών"	Τεμ	1		
6	Λογισμικό Διαλειτουργικότητας της Οικονομικής Υπηρεσίας με την ΚΕΔΕ και την ΓΓΠΣ: "Στοιχεία ακίνητης περιουσίας Ε9"	Τεμ	1		
7	Λογισμικό Module "Άρση - δέσμευση φορολογικής ενημερότητας"	Τεμ	1		
8	Module «Κληρονόμοι Θανόντων»	Τεμ	1		
9	Λογισμικό Module "Διασύνδεση με Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)"	Τεμ	1		
10	Module αποστολής mail	Τεμ	1		
11	Module αποστολής sms	Τεμ	1		
12	Λογισμικό Module «Διαχείριση κατασχέσεων»	Τεμ	1		
13	Λογισμικό MyData Live	Τεμ	1		
14	Λογισμικό Module Οικονομικής «Receivables 2022»	Τεμ	1		
15	Λογισμικό «Παρακολούθηση Έργων & Πηγών Χρηματοδότησης»	Τεμ	1		

16	Λογισμικό «Διαχείριση παραστατικών πωλήσεων εσόδων & δαπανών»	Τεμ	1		
17	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ	3		
18	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ	1		
19	Κεντρικός διακομιστής (server)	Τεμ	1		
20	Κεντρικό ups 20KVA	Τεμ	2		
21	Module ασφαλείας πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πρωτοκόλλου	Τεμ	1		
22	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ	1		
23	Δικτυακός μονόχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet ITS	Τεμ	1		
24	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ	6		
25	Οθόνη	Τεμ	11		
26	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ	6		
27	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ	4		
28	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A4 τεχνολογίας inkjet ITS	Τεμ	1		
29	Δικτυακό έγχρωμο πολυμηχάνημα A3 τεχνολογίας inkjet	Τεμ	2		
30	Έγχρωμο πολυμηχάνημα A4 τεχνολογίας inkjet ITS	Τεμ	1		
31	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ	8		
32	Οθόνη	Τεμ	8		
33	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ	7		
34	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής – i5	Τεμ	5		
35	Οθόνη	Τεμ	5		
36	Πρόγραμμα Microsoft Office 2024 ελληνικά ή αντίστοιχο	Τεμ	6		
37	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ	6		
38	Δικτυακός σαρωτής A4	Τεμ	2		
39	Δικτυακός έγχρωμος εκτυπωτής A4 Inkjet	Τεμ	4		
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 2					
ΦΠΑ 24%					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 2 ΜΕ Φ.Π.Α 24%</b>					

ΤΜΗΜΑ 3					
A.T.	Είδος Προμήθειας	Μον. Μετρ.	Ποσότη.	Τιμή	Δαπάνη
1	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα μαύρο, 50.000 σελίδων	Τεμ	8		
2	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ	5		
3	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ	5		
4	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ	5		
5	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF	Τεμ	5		
6	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	13		
7	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	13		
8	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	13		

9	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EP-C800RDW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	13		
10	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro EM-C800RDWF	Τεμ	13		
11	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα μαύρο, 50.000 σελίδων	Τεμ	8		
12	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ	6		
13	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ	6		
14	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-C579RDTW, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ	6		
15	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα μαύρο, 86.000 σελίδων	Τεμ	10		
16	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα κυανό, 50.000 σελίδων	Τεμ	4		
17	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα ματζέντα, 50.000 σελίδων	Τεμ	4		
18	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879RDTWFC, χρώμα κίτρινο, 50.000 σελίδων	Τεμ	4		
19	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	6		
20	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	3		
21	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	3		
22	Μελάνι εκτυπωτή Epson WorkForce Pro WF-C529RDW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	3		
23	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce M1180 & M1170, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	35		
24	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce M100, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	32		
25	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	6		
26	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα κυανό, 7.000 σελίδων	Τεμ	1		
27	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα ματζέντα, 7.000 σελίδων	Τεμ	1		
28	Μελάνι πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF, χρώμα κίτρινο, 7.000 σελίδων	Τεμ	1		
29	Maintenance box πολυμηχανήματος Epson WorkForce Pro WF-8090DTWF	Τεμ	2		
30	Μελάνι εκτυπωτή EPSON WorkForce Pro WF-M5299DW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	3		
31	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	5		
32	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	3		
33	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	3		
34	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5290DW, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	3		
35	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	3		

36	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
37	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
38	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
39	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON C5710DWF	Τεμ	4		
40	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα μαύρο, 11.500 σελίδων	Τεμ	4		
41	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα κυανό, 8.000 σελίδων	Τεμ	2		
42	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα ματζέντα, 8.000 σελίδων	Τεμ	2		
43	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF, χρώμα κίτρινο, 8.000 σελίδων	Τεμ	2		
44	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON WF-C8690DWF	Τεμ	2		
45	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON WorkForce AL-M400DN, 23.700 σελίδων	Τεμ	2		
46	Τύμπανο εκτυπωτή EPSON WorkForce AL-M400DN, 100.000 σελίδων	Τεμ	2		
47	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	3		
48	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	2		
49	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	2		
50	Μελάνι εκτυπωτή EPSON L310, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	2		
51	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	2		
52	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	2		
53	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	2		
54	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L655, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	2		
55	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK MS312, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	4		
56	Τύμπανο εκτυπωτή LEXMARK MS312, 60.000 σελίδων	Τεμ	3		
57	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	3		
58	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
59	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
60	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6160, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
61	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	2		
62	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
63	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
64	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6170, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
65	Γραφίτης εκτυπωτή HP LaserJet CP5225, χρώμα μαύρο, 7.000 σελίδων	Τεμ	2		

66	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα κυανό, 7.300 σελίδων	Τεμ	1		
67	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα ματζέντα, 7.300 σελίδων	Τεμ	1		
68	Γραφίτης εκτυπωτή HP Laserjet CP5225, χρώμα κίτρινο, 7.300 σελίδων	Τεμ	1		
69	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	6		
70	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	3		
71	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	3		
72	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3150, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	3		
73	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON L3150	Τεμ	3		
74	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	2		
75	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
76	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
77	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3156, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
78	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	2		
79	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
80	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
81	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
82	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	4		
83	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	2		
84	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	2		
85	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3270, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	2		
86	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	4		
87	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	2		
88	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	2		
89	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	2		
90	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ	9		
91	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ	9		
92	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ	9		
93	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ	9		

94	Maintenance box πολυμηχανήματος EPSON EM-C8100RDWF	Τεμ	9		
95	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ	10		
96	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα κυανό, 12.000 σελίδων	Τεμ	2		
97	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα ματζέντα, 12.000 σελίδων	Τεμ	2		
98	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA TASKALFA 2553ci, χρώμα κίτρινο, 12.000 σελίδων	Τεμ	2		
99	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα μαύρο, 2.600 σελίδων	Τεμ	2		
100	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα κυανό, 2.200 σελίδων	Τεμ	1		
101	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα ματζέντα, 2.200 σελίδων	Τεμ	1		
102	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M5521cdn, χρώμα κίτρινο, 2.200 σελίδων	Τεμ	1		
103	Χαρτοταινία θερμική POS CITY ATM 80x80 48γρ	Τεμ	150		
104	Ετικέτες λευκές αυτοκόλλητες διαστάσεων 210x148,5mm πακέτο 50 φύλλων	Τεμ	10		
105	Cd-r disk 700MB 52x 100 τεμαχίων	Τεμ	1		
106	Dvd-r disk 4,7GB 16x 100 τεμαχίων	Τεμ	1		
107	Χάρτινη θήκη λευκή με παράθυρο για 1 cd ή dvd disk	Τεμ	2		
108	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα μαύρο, 2.500 σελίδων	Τεμ	3		
109	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα κυανό, 1.400 σελίδων	Τεμ	2		
110	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα ματζέντα, 1.400 σελίδων	Τεμ	2		
111	Γραφίτης πολυμηχανήματος BROTHER DCP-9020CDW, χρώμα κίτρινο, 1.400 σελίδων	Τεμ	2		
112	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	2		
113	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
114	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
115	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
116	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα μαύρο, 470 σελίδων	Τεμ	3		
117	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα κυανό, 450 σελίδων	Τεμ	2		
118	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα ματζέντα, 450 σελίδων	Τεμ	2		
119	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON XP-235, χρώμα κίτρινο, 450 σελίδων	Τεμ	2		
120	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP2014AD, χρώμα μαύρο, 12.000 σελίδων	Τεμ	2		
121	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	2		
122	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
123	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		

124	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
125	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 363, χρώμα μαύρο, 25.000 σελίδων	Τεμ	2		
126	Γραφίτης πολυμηχανήματος SAMSUNG SCX-4623F, χρώμα μαύρο, 2.500 σελίδων	Τεμ	2		
127	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα μαύρο, 1.200 σελίδων	Τεμ	2		
128	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα κυανό, 700 σελίδων	Τεμ	1		
129	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα ματζέντα, 700 σελίδων	Τεμ	1		
130	Μελάνι εκτυπωτή HP Officejet 6000, χρώμα κίτρινο, 700 σελίδων	Τεμ	1		
131	Γραφίτης πολυμηχανήματος SAMSUNG M2675F, χρώμα μαύρο, 3.000 σελίδων	Τεμ	2		
132	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	2		
133	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα κυανό, 1.500 σελίδων	Τεμ	1		
134	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα ματζέντα, 1.500 σελίδων	Τεμ	1		
135	Γραφίτης εκτυπωτή HP Color LaserJet Pro M252, χρώμα κίτρινο, 1.500 σελίδων	Τεμ	1		
136	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MP250, χρώμα μαύρο, 400 σελίδων	Τεμ	2		
137	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MP250, χρώμα έγχρωμο, 349 σελίδων	Τεμ	1		
138	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα μαύρο, 27.000 σελίδων	Τεμ	2		
139	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα κυανό, 25.000 σελίδων	Τεμ	1		
140	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα ματζέντα, 25.000 σελίδων	Τεμ	1		
141	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB C364e, χρώμα κίτρινο, 25.000 σελίδων	Τεμ	1		
142	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού DEVELOP INEO 226, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1		
143	Μελάνι εκτυπωτή EPSON M2170 χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
144	Μελάνι εκτυπωτή EPSON M1170 χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
145	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα μαύρο, 200 σελίδων	Τεμ	3		
146	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα κυανό, 259 σελίδων	Τεμ	2		
147	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα ματζέντα, 223 σελίδων	Τεμ	2		
148	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS9550, χρώμα κίτρινο, 259 σελίδων	Τεμ	2		
149	Γραφίτης LEXMARK MS-310DN χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	1		
150	Γραφίτης LEXMARK MS-410DN χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	1		
151	Γραφίτης SAMSUNG M3825ND χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	1		
152	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M2540DN, χρώμα μαύρο, 7.200 σελίδων	Τεμ	1		

153	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού SHARP AR-5520N, χρώμα μαύρο, 16.000 σελίδων	Τεμ	1		
154	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα μαύρο, 300 σελίδων	Τεμ	1		
155	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα κυανό, 315 σελίδων	Τεμ	1		
156	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα ματζέντα, 315 σελίδων	Τεμ	1		
157	Μελάνι πολυμηχανήματος HP OFFICEJET 6950, χρώμα κίτρινο, 315 σελίδων	Τεμ	1		
158	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα μαύρο, 550 σελίδων	Τεμ	1		
159	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα κυανό, 550 σελίδων	Τεμ	1		
160	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα ματζέντα, 550 σελίδων	Τεμ	1		
161	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J5330DW, χρώμα κίτρινο, 550 σελίδων	Τεμ	1		
162	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα μαύρο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
163	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
164	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
165	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T520W, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
166	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα μαύρο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
167	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
168	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
169	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER DCP-T220, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
170	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα μαύρο, 200 σελίδων	Τεμ	1		
171	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα κυανό, 200 σελίδων	Τεμ	1		
172	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα ματζέντα, 200 σελίδων	Τεμ	1		
173	Μελάνι πολυμηχανήματος BROTHER MFC-J491DW, χρώμα κίτρινο, 200 σελίδων	Τεμ	1		
174	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MG-2550, χρώμα μαύρο, 180 σελίδων	Τεμ	1		
175	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON MG-2550, χρώμα έγχρωμο, 180 σελίδων	Τεμ	1		
176	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1		
177	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα μαύρο, 1.400 σελίδων	Τεμ	1		
178	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα κυανό, 1.300 σελίδων	Τεμ	1		
179	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα ματζέντα, 1.300 σελίδων	Τεμ	1		



180	Γραφίτης πολυμηχανήματος HP COLOR LASERJET PRO MFP M284FDN, χρώμα κίτρινο, 1.300 σελίδων	Τεμ	1		
181	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
182	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
183	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
184	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
185	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα μαύρο, 350 σελίδων	Τεμ	1		
186	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα κυανό, 5.00 σελίδων	Τεμ	1		
187	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα ματζέντα, 300 σελίδων	Τεμ	1		
188	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-7710, χρώμα κίτρινο, 300 σελίδων	Τεμ	1		
189	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP301, χρώμα μαύρο, 8.000 σελίδων	Τεμ	1		
190	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS-5350A, χρώμα μαύρο, 180 σελίδων	Τεμ	1		
191	Μελάνι πολυμηχανήματος CANON TS-5350A, χρώμα έγχρωμο, 180 σελίδων	Τεμ	1		
192	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
193	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
194	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
195	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
196	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1		
197	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
198	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
199	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
200	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
201	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
202	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
203	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
204	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
205	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
206	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		

207	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
208	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L355, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
209	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
210	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
211	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
212	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6270, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
213	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
214	Μελάνι πολυμηχανήματος HP ENVY 6420e, χρώμα μαύρο, 120 σελίδων	Τεμ	1		
215	Μελάνι πολυμηχανήματος HP ENVY 6420e, χρώμα έγχρωμο, 100 σελίδων	Τεμ	1		
216	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
217	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
218	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
219	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5590, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
220	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα μαύρο, 2.000 σελίδων	Τεμ	1		
221	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα κυανό, 1.000 σελίδων	Τεμ	1		
222	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα ματζέντα, 1.000 σελίδων	Τεμ	1		
223	Μελάνι πολυμηχανήματος XEROX WC 6025, χρώμα κίτρινο, 1.000 σελίδων	Τεμ	1		
224	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
225	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
226	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
227	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L15160, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
228	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
229	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
230	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
231	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
232	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
233	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		

234	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
235	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
236	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1		
237	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1		
238	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
239	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
240	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
241	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
242	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
243	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
244	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
245	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
246	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 364e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1		
247	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK MS-510DN, χρώμα μαύρο, 1.500 σελίδων	Τεμ	1		
248	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
249	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
250	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
251	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
252	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
253	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
254	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
255	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3151, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
256	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
257	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
258	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
259	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
260	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		

261	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
262	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
263	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3560, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
264	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
265	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα κυανό, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
266	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα ματζέντα, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
267	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5110, χρώμα κίτρινο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
268	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
269	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
270	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
271	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
272	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 17.500 σελίδων	Τεμ	1		
273	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1730i, χρώμα μαύρο, 15.100 σελίδων	Τεμ	1		
274	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
275	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
276	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
277	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
278	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1		
279	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
280	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
281	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
282	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
283	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON M3170, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
284	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
285	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
286	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
287	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6260, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		

288	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού SHARP AR-5623, χρώμα μαύρο, 16.000 σελίδων	Τεμ	1		
289	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1		
290	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 185, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1		
291	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
292	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
293	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
294	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5290, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
295	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
296	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
297	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
298	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6460, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
299	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 17.500 σελίδων	Τεμ	1		
300	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα μαύρο, 2.600 σελίδων	Τεμ	1		
301	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα κυανό, 1.900 σελίδων	Τεμ	1		
302	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα ματζέντα, 1.900 σελίδων	Τεμ	1		
303	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C4745, χρώμα κίτρινο, 1.900 σελίδων	Τεμ	1		
304	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
305	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
306	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
307	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
308	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
309	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
310	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
311	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5290, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
312	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1		
313	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
314	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		

315	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
316	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
317	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού DEVELOP INEO 164, χρώμα μαύρο, 2 x 11.000 σελίδων	Τεμ	1		
318	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
319	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
320	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
321	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5190, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
322	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 363, χρώμα μαύρο, 25.000 σελίδων	Τεμ	1		
323	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
324	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
325	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
326	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L3250, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
327	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
328	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
329	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
330	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L365, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
331	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
332	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4622, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
333	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
334	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L4266, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
335	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
336	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
337	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
338	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L130, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
339	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
340	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα κυανό, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
341	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα ματζέντα, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		

342	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-5620, χρώμα κίτρινο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
343	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 284e, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1		
344	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	1		
345	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ	1		
346	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 34.000 σελίδων	Τεμ	1		
347	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
348	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού CANON IR-1133A, χρώμα μαύρο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
349	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP3353, χρώμα μαύρο, 11.000 σελίδων	Τεμ	2		
350	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα μαύρο, 10.000 σελίδων	Τεμ	1		
351	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
352	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
353	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C579R, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
354	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα μαύρο, 20.000 σελίδων	Τεμ	1		
355	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα κυανό, 20.000 σελίδων	Τεμ	1		
356	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα ματζέντα, 20.000 σελίδων	Τεμ	1		
357	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C879R, χρώμα κίτρινο, 20.000 σελίδων	Τεμ	1		
358	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ	1		
359	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
360	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
361	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
362	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6290, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
363	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα μαύρο, 4.000 σελίδων	Τεμ	1		
364	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα κυανό, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
365	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα ματζέντα, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
366	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L565, χρώμα κίτρινο, 6.500 σελίδων	Τεμ	1		
367	Γραφίτης πολυμηχανήματος KYOCERA ECOSYS M2540DN, χρώμα μαύρο, 7.200 σελίδων	Τεμ	1		
368	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ	1		

369	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ	1		
370	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού RICOH AFICIO MP-3554, χρώμα μαύρο, 24.000 σελίδων	Τεμ	1		
371	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα μαύρο, 1.000 σελίδων	Τεμ	1		
372	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα κυανό, 1.000 σελίδων	Τεμ	1		
373	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα ματζέντα, 1.000 σελίδων	Τεμ	1		
374	Γραφίτης εκτυπωτή LEXMARK C2425, χρώμα κίτρινο, 1.000 σελίδων	Τεμ	1		
375	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα μαύρο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
376	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κυανό, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
377	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα ματζέντα, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
378	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON WF-C5710, χρώμα κίτρινο, 5.000 σελίδων	Τεμ	1		
379	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα μαύρο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
380	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κυανό, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
381	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα ματζέντα, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
382	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L6190, χρώμα κίτρινο, 6.000 σελίδων	Τεμ	1		
383	Γραφίτης εκτυπωτή EPSON AL-M320DN, χρώμα μαύρο, 2.700 σελίδων	Τεμ	1		
384	Γραφίτης φωτοαντιγραφικού KONICA MINOLTA BIZHUB 283, χρώμα μαύρο, 34.000 σελίδων	Τεμ	1		
385	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα μαύρο, 4.500 σελίδων	Τεμ	1		
386	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα κυανό, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
387	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα ματζέντα, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
388	Μελάνι πολυμηχανήματος EPSON L5296, χρώμα κίτρινο, 7.500 σελίδων	Τεμ	1		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ 3</b>					
<b>ΦΠΑ 24%</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΜΗΜΑ 3 ΜΕ Φ.Π.Α.</b>					



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων****ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - Σ.Ε.Δ.-**

(Σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό EU 2016/679 «GDPR» και τον Ν. 4624/2019)

**ΜΕΤΑΞΥ ΑΦΕΝΟΣ:**

του ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ, που εδρεύει στα Καλύβια Θορικού, επί της Λεωφόρου Αθηνών και Ρήγα Φεραίου, 19010, με ΑΦΜ 997727408, Δ.Ο.Υ. Κορωπίου, νομίμως εκπροσωπούμενου από τον Δήμαρχο, κ. Πέτρο Ι. Φιλίππου, εφεξής αναφερόμενου για λόγους συντομίας ως «ο Δήμος» ή «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων» ή «Υ.Ε.»

**ΚΑΙ ΑΦΕΤΕΡΟΥ:**

Της εταιρείας με την επωνυμία “.....” και διακριτικό τίτλο “.....”, η οποία εδρεύει στο ....., επί της οδού ....., Τ.Κ ....., με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας από τ. ...., εφεξής αναφερόμενη για λόγους συντομίας ως «η Εταιρεία» ή ως «Εκτελών την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων» ή «Ε.Ε.»

και συλλογικά αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι εφεξής αναφερόμενοι ως «τα Συμβαλλόμενα Μέρη».

**1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

(α) Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης αποτελεί η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στο όνομα και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο πλαίσιο της από 21.09.2020 Κύριας Σύμβασης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

(β) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων και ο Εκτελών την Επεξεργασία, υπόκεινται - και θα υπόκεινται - στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία για την προστασία των Δεδομένων και ειδικότερα από τον Κανονισμό Ε.Ε. 2016/679, όπως τροποποιείται και ισχύει καθώς και εθνικό νόμο Ν. 4624/2019 που εξειδικεύει τις προβλέψεις του ως άνω Κανονισμού για την Ελλάδα, ανεξάρτητα από την παρούσα Σύμβαση.

(γ) Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων μπορεί να συμμορφωθεί με αυτές τις υποχρεώσεις του μόνο εφόσον ο Εκτελών την Επεξεργασία Δεδομένων του παρέχει επαρκή βοήθεια και συνεργασία.

(δ) Σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων και ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων υποχρεούται να καταρτίσει σύμβαση για την επεξεργασία των Δεδομένων με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, υποχρεώνοντας τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων να συνεργάζεται «μόνο με Εκτελούντες την Επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων», όπως ρητά προβλέπεται στο άρθρο 28 § 1 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

(ε) Ως εκ τούτου, τα συμβαλλόμενα μέρη συνάπτουν αυτή την σύμβαση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής "Σ.Ε.Δ.").

**2. ΟΡΙΣΜΟΙ:**

Στην παρούσα συμφωνία, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την έννοια που ορίζεται παρακάτω, σύμφωνα με το GDPR και οι συγγενείς όροι θα ερμηνεύονται αναλόγως:

<b>Ως «Σύμβαση» νοείται:</b>	Η υπάρχουσα τελική συμφωνία μεταξύ των Συμβαλλόμενων Μερών που περιλαμβάνει την ανταλλαγή Προσωπικών Δεδομένων
<b>Ως «Παραβίαση Δεδομένων»</b>	Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί στην τυχαία ή παράνομη

<b>νοείται:</b>	καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε δεδομένα που μεταδίδονται αποθηκευμένα ή με άλλο τρόπο επεξεργασμένα.
<b>Ως «Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων» νοείται:</b>	Η παρούσα σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων ενδεχόμενων τροποποιήσεων και όλων των παραρτημάτων, τα οποία ενδέχεται να τροποποιούνται κατά διαστήματα.
<b>Ως «Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων» νοείται:</b>	Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εφεξής "GDPR" καθώς και κάθε νομοθεσία ή / και κανονισμός που εφαρμόζεται ή δημιουργείται σύμφωνα με τον Κανονισμό, καθώς και ο ελληνικός Νόμος 4624/2019 «[Εφαρμογή GDPR - Άρση των capital controls] Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις», η νομοθεσία για το ιδιωτικό απόρρητο και οι Οδηγίες της ΑΠΔΠΧ σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικότητας.
<b>Ως «GDPR» (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) νοείται:</b>	Ο Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, καθώς και τον ευρωπαϊκό και εθνικό νόμο εφαρμογής του
<b>Ως «ΕΟΧ» νοείται:</b>	Ο Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος (δηλαδή η Ευρωπαϊκή Ένωση και το Λιχτενστάιν, η Ισλανδία και η Νορβηγία)
<b>Ως «Υποκείμενο(α) Δεδομένων» νοείται:</b>	Το ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο του οποίου τα Προσωπικά Δεδομένα τυγχάνουν επεξεργασίας.
<b>Ως «Προσωπικό Δεδομένο» ή «Δεδομένο Προσωπικού Χαρακτήρα» ή «Δεδομένο» νοείται:</b>	Οποιαδήποτε πληροφορία που θα μπορούσε να ταυτοποιήσει άμεσα ή έμμεσα ένα φυσικό πρόσωπο (ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο υποκείμενο δεδομένων) και που ο Ε.Ε. επεξεργάζεται εξ ονόματος και βάσει οδηγιών του Υ.Ε. και / ή στις οποίες πληροφορίες έχει (ή μπορεί να έχει) πρόσβαση στο πλαίσιο της σύμβασης και αφορούν ένα ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε ένα αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας όπως ένα όνομα, αριθμό ταυτότητας,

	δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.
<b>Ως «Επεξεργασία» νοείται:</b>	Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή καταστροφή.
<b>Ως «Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων» νοούνται:</b>	Τα Προσωπικά Δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τις πολιτικές απόψεις, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, τα γενετικά ή τα βιομετρικά Προσωπικά Δεδομένα ή τα Προσωπικά Δεδομένα που αφορούν την υγεία, καθώς και Προσωπικά Δεδομένα σχετικά με τη σεξουαλική ζωή ενός ατόμου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.
<b>Ως «Εποπτική Αρχή» νοείται:</b>	Η ανεξάρτητη δημόσια αρχή η οποία έχει ιδρυθεί από κράτος μέλος της Ε.Ε. και ιδίως από το Ελληνικό Δημόσιο σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ιδιωτική ζωή. Η Εποπτική Αρχή της Ελλάδας είναι η Ανεξάρτητη Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Α.Π.Δ.Π.Χ.)
<b>Ως «Διαβίβαση» νοείται:</b>	Η κοινοποίηση, αποκάλυψη ή άλλως η μεταφορά δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με γνώση ή πρόθεση του αποστολέα ότι ο παραλήπτης θα αποκτήσει πρόσβαση σε αυτά.
<b>Ως «Περιστατικό Ασφαλείας» νοείται:</b>	Κάθε γεγονός που έχει πραγματική δυσμενή επίδραση στην ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων, των υποδομών, των δικτύων και των συστημάτων πληροφοριών των συμβαλλόμενων

Οι όροι που δεν καθορίζονται στην παρούσα θα έχουν την ίδια έννοια με εκείνη που καθορίζεται στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**Ως εκ τούτου τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν τα εξής:**

### 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1. Αντικείμενο της επεξεργασίας αποτελούν όλα τα προσωπικά δεδομένα που ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται κατόπιν εντολής του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην Κύρια Σύμβαση.

3.2. Εάν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ενημερώσει εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία σχετικά με την αλλαγή των χαρακτηριστικών της επεξεργασίας, ο τελευταίος θα πρέπει να επιβεβαιώσει την αλλαγή εγγράφως εντός τριών (3) ημερών. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν επιβεβαιώσει ρητά την αλλαγή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η επιβεβαίωση θα θεωρείται ότι έχει δοθεί ρητά, εκτός εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία εγείρει αιτιολογημένη αντίρρηση κατά της αλλαγής.

3.3. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας με την παρούσα δεσμεύεται να διαφυλάξει την ασφάλεια της επεξεργασίας, σεβόμενος απόλυτα το αντικείμενό της.

#### **4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ**

##### **4.1. Συμμόρφωση**

4.1.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί ότι συμμορφώνεται με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όσον αφορά όλα τα προσωπικά δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση, σχετικά με την παροχή υπηρεσιών που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των Μερών.

4.1.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να έχει λάβει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα κατά τη στιγμή της επεξεργασίας και να παρέχει επαρκείς εγγυήσεις για αυτό στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατόπιν αιτήματος του τελευταίου.

4.1.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για να αποδείξει τη συμμόρφωσή του με όλες τις υποχρεώσεις του βάσει του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων.

4.1.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει με την παρούσα ότι τίποτα δεν τον απαλλάσσει από τις δικές του άμεσες ευθύνες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4.1.4.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με τον GDPR έχει άμεσες ευθύνες: (i) να μην χρησιμοποιεί υπεργολάβο χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, (ii) να συνεργάζεται με τις εποπτικές αρχές (iii) να διασφαλίζει την ασφάλεια της επεξεργασίας, (iv) να τηρεί μητρώο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του, (v) να κοινοποιεί κάθε παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων, (vi) να απασχολεί, εάν κρίνεται αναγκαίο, Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO), και (vii) να διορίζει, εάν χρειάζεται, εκπρόσωπο εντός της ΕΕ.

4.1.4.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με το GDPR (i) μπορεί να υπόκειται σε έρευνα των εποπτικών αρχών και (ii) εάν δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το GDPR ή ενεργήσει κατά ή εκτός των γραπτών εντολών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, μπορεί να του επιβληθεί διοικητικό πρόστιμο, ποινή ή/και μπορεί να χρειαστεί να καταβάλει αποζημίωση στο υποκείμενο των δεδομένων ή άλλο πρόσωπο που υπέστη ζημία λόγω της μη σύννομης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4.1.4.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία με την παρούσα αναγνωρίζει ότι σύμφωνα με το GDPR, εάν ο ίδιος καθορίζει τους σκοπούς και το μέσο επεξεργασίας, ενάντια στις παρούσες απαγορεύσεις, θα θεωρείται Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων και θα φέρει τις ευρύτερες ευθύνες και υποχρεώσεις που προβλέπονται στο GDPR.

##### **4.2. Απαιτούμενες Γραπτές Οδηγίες**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί και αναγνωρίζει ότι μόνο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας καθορίζει τους σκοπούς επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο σύμφωνα με τις τεκμηριωμένες οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Η παρούσα και η Κύρια Σύμβαση αποτελούν τις πλήρεις και οριστικές τεκμηριωμένες οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας προς τον Εκτελούντα την Επεξεργασία.

##### **4.3. Εμπιστευτικότητα**

4.3.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας με απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση της παρούσας συμφωνίας και να μην αποκαλύπτει τις πληροφορίες αυτές σε μη εξουσιοδοτημένους τρίτους.

4.3.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίζει ότι κατά την Επεξεργασία τα πρόσωπα θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο υπό το πρίσμα αναγκαιότητας γνώσης και

εφαρμογής της νομικής βάσης και διασφαλίζει ότι τα εν λόγω πρόσωπα πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας.

4.3.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των υπαλλήλων του, των προσωρινά απασχολούμενων και των υπεργολάβων του) και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα αυτά υπόκεινται σε υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.

4.3.4. Το ως άνω καθήκον εμπιστευτικότητας θα εξακολουθήσει να ισχύει για τα στην παρούσα συμβαλλόμενα μέρη για απεριόριστο χρονικό διάστημα.

#### **4.4. Εξασφάλιση της συμμόρφωσης υπό την εξουσία του Εκτελούντος την Επεξεργασία**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ελέγχει τακτικά και θα διασφαλίζει, για λόγους πρόληψης περιστατικών απειλής ασφαλείας, ότι κάθε πρόσωπο που ενεργεί υπό την εξουσία του και έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας επεξεργάζεται τα δεδομένα μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

#### **4.5. Ασφάλεια της επεξεργασίας**

4.5.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας για να διασφαλίσει την ασφάλεια των υπό επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

4.5.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα προβαίνει σε τροποποιήσεις των οργανωτικών μέτρων στο μέλλον, εάν είναι απαραίτητο, για να εξασφαλίσει την ασφάλεια της επεξεργασίας.

#### **4.6. Συμμετοχή υπεργολάβου επεξεργασίας δεδομένων**

4.6.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αναθέτει οποιαδήποτε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων σε τρίτο υπεργολάβο χωρίς την προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

4.6.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με οποιαδήποτε αλλαγή στους όρους δέσμευσης με τους υπεργολάβους (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, του ονόματος, της καταχωρημένης διεύθυνσης και των χαρακτηριστικών της Επεξεργασίας) και να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τη δυνατότητα να αντιταχθεί σε τυχόν αλλαγές που έχουν αντίκτυπο στην ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων.

4.6.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια κατά την επιλογή οποιουδήποτε υπεργολάβου, συμπεριλαμβανομένης της συμμόρφωσης του υπεργολάβου με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνάψει κατάλληλες γραπτές συμφωνίες με όλους τους εγκεκριμένους υπεργολάβους, οι οποίες θα απαιτούν από κάθε υπεργολάβο να συμμορφώνεται με τις ίδιες υποχρεώσεις που προβλέπονται για τον Εκτελούντα την επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας και των απαιτήσεων προστασίας δεδομένων [συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας, υποχρεώσεων ως προς την κατάρτιση των υπαλλήλων του υπεργολάβου και υποχρεώσεων γνωστοποίησης παραβιάσεων – οι οποίες πρέπει να γνωστοποιούνται αμελλητί απευθείας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας– και της υποχρέωσης να υποκατασταθεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στα δικαιώματα του Εκτελούντος την επεξεργασία έναντι του υπεργολάβου (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των δικαιωμάτων διενέργειας ελέγχων και επιθεωρήσεων και του δικαιώματος πρόσβασης σε πληροφορίες)].

4.6.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος για οποιεσδήποτε πράξεις ή/και παραλείψεις των υπεργολάβων του σαν να ήταν δικές του πράξεις/παραλείψεις.

4.6.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για όλους τους υπεργολάβους που δεν περιλαμβάνονται στην αρχική συμφωνία, καθώς και το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από την πρόσληψή τους. Το καθήκον πληροφόρησης περιλαμβάνει, όχι περιοριστικά, το όνομα του υπεργολάβου, την διεύθυνση και τα χαρακτηριστικά της Επεξεργασίας. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πρόσληψη ενός υπεργολάβου για οποιονδήποτε λόγο.

4.6.6. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να αποσύρει τη συγκατάθεσή του για τη πρόσληψη ενός υπεργολάβου εάν, λόγω της μη συμμόρφωσης του τελευταίου με τις διατάξεις του εφαρμοστέου νόμου για την προστασία των δεδομένων δεν εξασφαλίζεται η ασφάλεια της επεξεργασίας.

**4.7. Δικαιώματα του Υποκειμένου Δεδομένων**

4.7.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι ένα Υποκείμενο Δεδομένων έχει δικαίωμα να ασκήσει το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, αντίρρησης, διαγραφής και διαβίβασης των προσωπικών του δεδομένων, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα δικαιώματα είναι δυνατόν να εφαρμοστούν.

4.7.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, μέσα σε πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες, με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων, ώστε ο τελευταίος να μπορεί να ανταποκριθεί: (i) σε οποιοδήποτε αίτημα υποκειμένου δεδομένων να ασκήσει οποιοδήποτε τα δικαιώματά του βάσει του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων και (ii) σε οποιαδήποτε αλληλογραφία, έρευνα ή καταγγελία του Υποκειμένου Δεδομένων, της Εποπτικής Αρχής ή άλλου τρίτου σε σχέση με την Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα, αλληλογραφία, έρευνα ή καταγγελία γίνει απευθείας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία, ο τελευταίος ενημερώνει έγκαιρα και το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες, τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας παρέχοντάς του πλήρη στοιχεία.

4.7.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν πρέπει να ενεργεί κατόπιν τέτοιας αίτησης, αλληλογραφίας, έρευνας ή καταγγελίας που απευθύνεται απευθείας σε αυτόν χωρίς προηγούμενες γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου της Επεξεργασίας.

4.7.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή σύμφωνα με τις παραπάνω υποπαραγράφους χωρίς πρόσθετο κόστος.

**4.8. Γνωστοποίηση και Κοινοποίηση ενός περιστατικού ασφαλείας**

4.8.1. Μόλις γίνει αντιληπτό ένα περιστατικό ασφαλείας, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και το αργότερο μέσα σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες και παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να μπορέσει στη συνέχεια ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις γνωστοποίησης παραβίασης προσωπικών δεδομένων βάσει (και σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που απαιτούνται) του εφαρμοστέου νόμου περί προστασίας δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει στη συνέχεια όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την επανόρθωση ή τον μετριασμό των επιπτώσεων του ως άνω περιστατικού και κρατά ενήμερο τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για όλες τις εξελίξεις σε σχέση με αυτό.

4.8.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να διεξάγει οποιαδήποτε έρευνα παραβίασης που σχετίζεται με τυχόν περιστατικά απειλής ασφαλείας όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς επιπλέον έξοδα.

**4.9. Συνεργασία για την αξιολόγηση αντικτύπου προστασίας δεδομένων**

4.9.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο εάν πιστεύει ότι η επεξεργασία είναι πιθανό να χαρακτηρίζεται ως υψηλού κινδύνου και πρέπει να διεξαχθεί αξιολόγηση αντικτύπου για την προστασία των δεδομένων.

4.9.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει βοήθεια στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά την εκπόνηση της αξιολόγησης αντικτύπου προστασίας δεδομένων καθώς και στις ακόλουθες διαβουλεύσεις με την Εποπτική Αρχή, εάν χρειάζεται.

**4.10. Υποστήριξη της προηγούμενης διαβούλευσης**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, εφόσον απαιτείται, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε οποιαδήποτε προηγούμενη διαβούλευση με εποπτική αρχή.

**4.11. Τέλος επεξεργασίας**

4.11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία και τυχόν υπεργολάβοι αυτού θα πρέπει, κατ' επιλογή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων (i) να επιστρέψουν όλα τα προσωπικά δεδομένα και τυχόν αντίγραφα αυτών στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή (ii) να καταστρέψουν όλα τα προσωπικά δεδομένα και να επιβεβαιώσουν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι το έπραξαν, εκτός εάν η νομοθεσία δεν επιτρέπει στον Εκτελούντα την Επεξεργασία την επιστροφή ή την καταστροφή του συνόλου ή μέρους των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4.11.2. Σε περίπτωση υποχρεωτικής συνέχισης της επεξεργασίας μετά τη λήψη της Κύριας Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων και τη διαγραφή αυτών, καθώς και την ημερομηνία λήξης της υποχρεωτικής επεξεργασίας.

#### **4.12. Καθήκον ενημέρωσης**

4.12.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, κάποια εντολή του τελευταίου παραβιάζει τον εφαρμοστέο νόμο περί προστασίας δεδομένων.

4.12.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει λεπτομερώς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε επικοινωνία που έχει με την Εποπτική Αρχή σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων.

4.12.3. Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία επικοινωνεί με την Εποπτική Αρχή σχετικά με δραστηριότητες επεξεργασίας για λογαριασμό άλλου Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ενημερώνει εκ των προτέρων και εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για κάθε επικοινωνία τέτοιου είδους, στο βαθμό βέβαια που αυτές οι δραστηριότητες ή οι επικοινωνίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τελευταίο.

#### **4.13. Συμβολή στους ελέγχους**

4.13.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται να συμβάλει σε ελέγχους ή επιθεωρήσεις συμμόρφωσης όσον αφορά τις δραστηριότητες επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Οι έλεγχοι ή οι επιθεωρήσεις μπορούν να διεξάγονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή άλλον ελεγκτή στον οποίο έχει δοθεί ρητά σχετική εντολή από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλες τις πληροφορίες, τα συστήματα και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για να διεξάγει τον εν λόγω έλεγχο ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τρίτος ελεγκτής.

4.13.2. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ειδοποιεί εκ των προτέρων και εγγράφως τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για τον ανωτέρω έλεγχο. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα διενεργεί ελέγχους μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεν θα ασκεί τα δικαιώματα του ελέγχου περισσότερες από μία φορές σε μια περίοδο δώδεκα (12) ημερολογιακών μηνών, εκτός εάν: (i) απαιτείται κατόπιν εντολής αρμόδιας εποπτικής αρχής, ή (ii) ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας πιστεύει ότι απαιτείται περαιτέρω έλεγχος εξαιτίας ενός περιστατικού ασφαλείας που αντιμετώπισε ο Εκτελών την Επεξεργασία.

#### **4.14. Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας**

Ο Εκτελών την Επεξεργασία, κατόπιν αιτήματος, θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τα Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

#### **4.15. Διαβίβαση δεδομένων εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου**

Κάθε διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου απαιτεί προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και μπορεί να διεξαχθεί μόνο εφόσον πληρούνται όλες οι απαιτήσεις του νόμου περί προστασίας δεδομένων για την εν λόγω επεξεργασία. Οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων σε παραλήπτη μιας χώρας, για την οποία η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι παρέχει επαρκές επίπεδο προστασίας για τα προσωπικά δεδομένα, σε παραλήπτη που εφαρμόζει εταιρικούς δεσμευτικούς κανόνες σύμφωνα με τον εφαρμοστέο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων νόμο, ή σε παραλήπτη που έχει υπογράψει σχετικές συμβατικές ρήτρες που έχουν υιοθετηθεί ή εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

#### **4.16. Δικαστική Επίλυση Διαφορών**

4.16.1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει εγγράφως και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε περίπτωση που ένα Υποκείμενο Δεδομένων εκκινήσει οποιαδήποτε δικαστική διαδικασία κατά του Εκτελούντος την επεξεργασία ή σε περίπτωση που οποιοδήποτε πρόσωπο υποβάλει αξίωση αποζημίωσης (τόσο εξωδικαστικά όσο και δικαστικά) εναντίον του σχετικά με τη διενεργούμενη εκ μέρους του επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

4.16.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα αναγνωρίζει καμία δικαστική διαδικασία που κινεί το Υποκείμενο Δεδομένων ή αγωγή αποζημίωσης που κατατίθεται από οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την αξίωση ή την εκτέλεσή της

καθώς και τον εύλογο χρόνο για να αποφασίσει εάν η απαίτηση ή το δικαίωμα μπορούν να γίνουν δεκτά ή όχι.

4.16.3. Ο διακανονισμός μεταξύ του Εκτελούντος την Επεξεργασία και άλλου προσώπου σχετικά με αξιώσεις που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων βάσει της παρούσας δεν είναι δεσμευτικός για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εκτός εάν συμφωνηθεί εγγράφως κάτι διαφορετικό.

4.16.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση σχετικά με τη δυνατότητα παρέμβασης στη διαδικασία που κινήθηκε εναντίον του σχετικά με την επεξεργασία καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις τέτοιας παρέμβασης.

## 5. Δηλώσεις και Εγγυήσεις

Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει και εγγυάται ότι:

A) διαθέτει τη γνώση, την αξιοπιστία και τους πόρους ώστε να έχει στη διάθεσή του τα σωστά μέτρα καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την παρούσα ή στο πλαίσιο υποχρεωτικής επεξεργασίας

B) έχει εφαρμόσει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση σε αυτά.

Γ) έχει και θα εξακολουθήσει να κατέχει όλες τις τυχόν απαιτούμενες άδειες και εξουσιοδοτήσεις για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Δ) επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας δεδομένων, με βάση την παρούσα Σύμβαση και τον εφαρμοστέο νόμο για την προστασία των δεδομένων και σε περίπτωση που αδυνατεί να ανταπεξέλθει σε τέτοιου είδους συμμόρφωση για οποιονδήποτε λόγο, συμφωνεί να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας δεδομένων για την αδυναμία συμμόρφωσής του.

## 6. Διάρκεια

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω και θα παραμένει σε ισχύ μέχρις ότου η Κύρια Σύμβαση τερματιστεί εκ του νόμου ή μέχρι τη λήξη αυτής. Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα ανεξάρτητα από την Κύρια Σύμβαση.

## 7. Επικοινωνία

7.1. Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα μέρη επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω των παρακάτω προσώπων:

Άτομο επικοινωνίας του Εκτελούντος την Επεξεργασία: .....

Στοιχεία επικοινωνίας: e-mail: ....., τηλέφωνο: .....

Άτομο επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας: : .....

Στοιχεία επικοινωνίας: e-mail: ....., τηλέφωνο: .....

7.2. Σε περίπτωση μεταβολής των ως άνω στοιχείων επικοινωνίας, τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να ενημερώνουν το έτερο μέρος για την εν λόγω μεταβολή.

7.3. Οι δηλώσεις, οι ειδοποιήσεις και οι οδηγίες που αποστέλλονται μεταξύ των μερών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θεωρείται ότι έχουν σταλεί έγκυρα, εάν το άλλο μέρος έχει επιβεβαιώσει τη λήψη ή ο αποστολέας μπορεί να αποδείξει ότι ο παραλήπτης έλαβε γνώση.

7.4. Βάσει της παρούσας Σύμβασης, οι δηλώσεις που παραδίδονται προσωπικά στο άτομο επικοινωνίας ή στον νόμιμο εκπρόσωπο των συμβαλλομένων μερών, μέσω ταχυδρομείου και στην ταχυδρομική διεύθυνση των συμβαλλομένων μερών θεωρούνται έγκυρες.

7.5. Οι δηλώσεις που γίνονται με ταχυδρομική αποστολή θεωρούνται ότι έχουν παραδοθεί την ημέρα της παράδοσης που αναφέρεται στην απόδειξη παραλαβής ή, εάν ο παραλήπτης αρνείται την αποδοχή, κατά την ημερομηνία της απόπειρας παράδοσης ή, στην περίπτωση μη επιτυχούς παράδοσης η επιστολή επιστρέφει με την ένδειξη "μη παραδοτέο", "άγνωστος παραλήπτης" ή "ο παραλήπτης έχει μετακομίσει", θεωρείται ότι έχει παραδοθεί την πέμπτη (5η) ημέρα από την ημερομηνία αποστολής της.

## 8. Λοιπές διατάξεις



8.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί μόνο γραπτώς, υπογεγραμμένη από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και των δύο μερών, εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά στην παρούσα.

8.2. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι, ανεξάρτητα από τυχόν διατάξεις περί ευθύνης που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, κάθε συμβάν που οδηγεί στην ευθύνη του Εκτελούντος την Επεξεργασία βάσει της παρούσας διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του εφαρμοστέου δικαίου (συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, των εφαρμοστέων νόμου περί προστασίας δεδομένων) της έδρας του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

8.3. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να επιλύουν φιλικά τυχόν διαφωνίες, όπου είναι εφικτό. Εάν τα μέρη δεν επιλύσουν φιλικά ενδεχόμενες διαφωνίες, συμφωνούν να προσφύγουν στα αρμόδια δικαστήρια της χώρας που εδρεύει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, συντάχθηκε η παρούσα και υπεγράφη από τους εξουσιοδοτημένους εκπρόσωπους των συμβαλλόμενων μερών ως εξής:

**Για τον Υ.Ε.**

**Για τον Ε.Ε.**

"{όνομα εκπροσώπου}"  
Ημερομηνία:

"{όνομα εκπροσώπου}"  
Ημερομηνία:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής**

---

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

*«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.*

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

*(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·*

*(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·*

*(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,*

*(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάθων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*