



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΡΕΦΩΝ & ΝΗΠΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ
του Δήμου Σαρωνικού

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027, **Η ΑΙΤΗΣΗ** ΕΓΓΡΑΦΗΣ ή ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ **ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ** ΜΕΣΩ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ <https://polsaronikos.intellisoft.gr/> ΑΠΟ **10/05/2026** ΕΩΣ ΚΑΙ **31/05/2026**.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων παρατείνεται μέχρι τις 12/06/2026.

ΟΛΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ & ΕΙΔΙΚΑ) ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ή ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ, ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ ([saronikocity-ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ](http://saronikocity-ανακοινώσεις)). **ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΑΡΧΙΚΑ ΝΑ ΑΝΕΒΟΥΝ ΨΗΦΙΑΚΑ (σε μορφή PDF) ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΓΟΝΕΩΝ ΦΟΡ. ΕΤΟΥΣ 2025,** ΜΕΣΩ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ <https://polsaronikos.intellisoft.gr/>.

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΒΙΩΝ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) - Γ. ΓΚΙΝΗ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ , 190.10 ΚΑΛΥΒΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ☎: 2299 0 48517

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 20 , 190.13 ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ☎: 2291 0 36041

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΛΑΙΑΣ ΦΩΚΑΙΑΣ(ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) - ΚΑΡΑΠΙΠΕΡΗ & ΑΧΛΑΔΕΑΣ 190.13 ΠΑΛΑΙΑ ΦΩΚΑΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ☎: 2291 0 38558 & 2291 0 41736

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ ΑΝΑΒΥΣΣΟΥ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) - ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ & ΚΑΙΣΑΡΕΙΑΣ , 190.13 ΑΝΑΒΥΣΣΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ☎: 2291 0 78520

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΥΒΑΡΑ (ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) - ΟΜΗΡΟΥ , 190.01 ΚΟΥΒΑΡΑΣ ☎: 2299 0 67109

ΝΕΑ ΔΟΜΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΒΙΩΝ(ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) - ΜΕΣΑ ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ Ο.Τ.7-8 , 190.10 ΚΑΛΥΒΙΑ ☎: 2299 0 48202

ΝΕΑ ΔΟΜΗ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΑΓΟΝΗΣΙΟΥ(ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) - ΟΛΥΜΠΟΥ & ΚΟΥΝΤΟΥΡΓΙΩΤΗ Ο.Τ. 425 , 190.13 ΛΑΓΟΝΗΣΙ ☎: 2291 0 22460

Η ΤΕΛΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΣΠΑ.

Η ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ **ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** (Υπεύθ. Δηλ), ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΝΤΑΙ **ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΜΗΤΕΡΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΤΕΡΑ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ.**

ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΑΝ Η ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΓΟΝΕΑ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ή ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.

ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΑΣ, ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΣΤΑ ☎: 2299320314 ή 2299320351 ή 2299320375 και συγκεκριμένα **10:30πμ-13:00μμ**

Παρακαλείστε για την **πλήρη και ορθή συμπλήρωση** όλων των ζητούμενων στοιχείων και να καταχωρούνται αυτά όπως αναφέρονται σε επίσημα έγγραφα.

Η Αντιδήμαρχος
Προσχολικής Αγωγής

ΝΕΡΑ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ



Υποχρεωτικά δικαιολογητικά εγγραφής - επανεγγραφής

- 1) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης.(εντός του τελευταίου εξαμήνου). Σε περίπτωση αλλοδαπών τα ως άνω σε επίσημη μετάφραση
- 3) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο για τη καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού (χορηγείται έντυπο προς συμπλήρωση), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού, όπως κάθε φορά προβλέπεται από Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών..
- 4) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος οικονομικού έτους (Φορολ.Έτους2025) των γονέων.
- 5) Φωτοτυπία τελευταίου λογαριασμού ρεύματος, νερού ή τηλεφώνου .
- 6) Υπεύθυνη Δήλωση ποιος/α θα παραλαμβάνει το παιδί από τον Παιδικό /Βρεφονηπιακό Σταθμό και ώρα προσέλευσης – αποχώρησης του παιδιού από τον Παιδικό Σταθμό. (χορηγείται έντυπο) .
- 7) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

Ειδικά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

1) Για εργαζόμενους:

- Στον ιδιωτικό τομέα, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη ότι είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, , καθώς και αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης .
- Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.

2) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:

α) Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξης Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος .ή

γ) Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599 όπου θα δηλώνουν το είδος της επιχείρησης με υπογραφή και σφραγίδα.

- Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α., ή βεβαίωση από τον Ο.Γ.Α ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

3) Για άνεργους γονείς απαιτείται:

α)Αντίγραφο δελτίου (κάρτα) ανεργίας σε ισχύ, που να έχει όμως εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής αιτήσεων εγγραφών, με εξαίρεση την περίπτωση του πρόσφατα απολυθέντος εργαζόμενου όπου προσκομίζεται αντίγραφο της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας.

β)Για άνεργους γονείς που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ κατά τους τελευταίους 24 μήνες και παραμένουν άνεργοι, απαιτείται αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης του Ο.Α.Ε.Δ.

4) Για Αναπηρία γονέων ή τέκνου με ποσοστό 67%:

Προσκομίζεται αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής.

5) Πολύτεκνη οικογένεια ή οικογένεια με τρία παιδιά (τρίτεκνη):

Προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6) Άγαμοι γονείς:

Προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

7) Μονογονεϊκή Οικογένεια :

Προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

8) Και οι δύο γονείς φοιτητές:

Προσκομίζεται βεβαίωση σπουδών από την Γραμματεία της Σχολής.

9) Γονέας στρατιώτης:

Προσκομίζεται βεβαίωση από το Στρατό.

10) Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη του αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

11) Για διαζευγμένους απαιτείται αντίγραφο διαζευκτηρίου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).

12) Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της διάστασης, καθώς και δικαστική απόφαση επιμέλειας ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας, εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει.

13) Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα, απαιτείται αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Συνεργασίας ή αντίγραφο εγκριτικής απόφασης υπαγωγής καθώς και υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

Εάν συμμετέχουν σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, απαιτείται βεβαίωση από πιστοποιημένο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) για τη συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

14) Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων στον Παιδικό Σταθμό από τρίτες χώρες, εκτός των αναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια διαμονής σε ισχύ. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

