



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

**ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ
ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΕΞΩΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟΣ

ΑΡΘΡΟ 77/Ν.3852/2010



**Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης
Δήμου Σαρωνικού**

Ευάγγελος Μιχάλης

Θέμα: Βελτιώσεις στην εξωδικαστική επίλυση οικονομικών διαφορών πολιτών με τον Δήμο Σαρωνικού

Σχετικές Διατάξεις: άρθρα 65, 72, 74 και 75 του Ν.3852/2010, Ν.3861/2010, άρθρο 4 Ν.2690/1999, άρθρο 871 του Αστικού Κώδικα, Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Σαρωνικού, άρθρα 21 και 22Α Ν.2362/1995, Ν.1080/1980, π.δ. 113/2010, άρθρο 10 παρ. 1 Συντάγματος.

Προτάσεις: Θέσπιση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία θα καθοριστεί η διαδικασία επεξεργασίας αιτήσεων πολιτών για κατάρτιση εξωδικαστικών συμβιβασμών από την Οικονομική Επιτροπή. Σύνταξη εισήγησης των αρμοδίων υπηρεσιών και γνωμοδότησης δικηγόρου επί των εκκρεμών αιτήσεων για σύναψη εξωδικαστικού συμβιβασμού και εισαγωγή τους στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Εισαγωγή

1.1. Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του περί διατύπωσης προτάσεων βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεών της με το κοινό, επ' ευκαιρία σημαντικών προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει (άρθρο 77 παράγραφος 5 εδάφιο γ' Ν.3852/2010), διατυπώνει την παρούσα Ειδική Πρόταση, η οποία υποβάλλεται, κατά τον νόμο, στον Δήμαρχο και κοινοποιείται στο Δημοτικό Συμβούλιο και τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Σαρωνικού.

1.2. Η Ειδική Πρόταση αφορά την βελτίωση στην εφαρμογή του ισχύοντος συστήματος εξωδικαστικής επίλυσης οικονομικών διαφορών πολιτών με τον Δήμο Σαρωνικού, όπως αυτό καταστρώνεται από το πρόγραμμα "Καλλικράτης".

1.3. Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 περ. (ιδ) του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010 "Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης"), η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σαρωνικού, συλλογικό όργανο αποτελούμενο από έναν πρόεδρο και τακτικά μέλη έξι (6) δημοτικούς συμβούλους δύο (2) δημοτικών παρατάξεων σήμερα, είναι αρμόδια να συνάπτει δικαστικό ή εξωδικαστικό συμβιβασμό ή να καταργεί δίκη με αντικείμενο διαφοράς έως τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ, ενώ, για υποθέσεις με υψηλότερο οικονομικό αντικείμενο, η αρμοδιότητα αυτή ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης της Οικονομικής Επιτροπής. Προϋπόθεση για την ενάσκηση της αρμοδιότητας αυτής είναι η γνωμοδότηση δικηγόρου, η ανυπαρξία της οποίας συνεπάγεται ακυρότητα της σχετικής απόφασης (άρθρο 72 παρ. 2 Ν.3852/2010).

1.4. Με την παρούσα Ειδική Πρόταση επισημαίνονται συγκεκριμένες περιπτώσεις που περιήλθαν επισήμως στην αντίληψη του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης και προτείνονται συγκεκριμένες λύσεις για την αποτροπή του φαινομένου στο μέλλον.



II. Η αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σαρωνικού

(α) Θεσμικό πλαίσιο

2.1. Ο μηχανισμός για την εξωδικαστική επίλυση οικονομικής φύσης διαφορών έχει προβλεφθεί από το Πρόγραμμα “Καλλικράτης” ως αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής. Τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής είναι δημοτικοί σύμβουλοι που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από το Δημοτικό Συμβούλιο (άρθρο 74 Ν.3852/2010).

2.2. Η αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής για εξωδικαστική επίλυση διαφορών προβλέπεται από το άρθρο 72 παρ. 1 περ. ιδ' του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85/11.4.2012):

“Η οικονομική επιτροπή είναι όργανο παρακολούθησης και ελέγχου της οικονομικής λειτουργίας του δήμου. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: [...] αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και τον εξωδικαστικό συμβιβασμό ή κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ και

εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο που υπερβαίνει το παραπάνω ποσό”¹.

2.3. Από την παραπάνω διατύπωση προκύπτει ότι η Οικονομική Επιτροπή έχει αποφασιστική αρμοδιότητα σύναψης (i) δικαστικού συμβιβασμού, (ii) εξωδικαστικού συμβιβασμού ή (iii) κατάργηση δίκης, για διαφορές μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ. Για διαφορές άνω του ποσού αυτού, η Οικονομική Επιτροπή έχει εισηγητική αρμοδιότητα, προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

2.4. Από την παραπάνω διατύπωση προκύπτει, επίσης, ότι οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται με αιτήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή, όταν διαθέτουν οικονομικές διαφορές με τον Δήμο Σαρωνικού, προκειμένου οι διαφορές να επιλυθούν:

- ενώπιον δικαστηρίων («δικαστικός συμβιβασμός»),
- εκτός των δικαστηρίων («εξωδικαστικός συμβιβασμός»)²,
- με παύση της αντιδικίας («κατάργηση δίκης»)³,
ζητώντας την έκδοση σχετικής απόφασης ή εισήγησης, ανάλογα με το ποσό.

2.5. Η αίτηση αυτή συνιστά “αναφορά” κατά την έννοια του άρθρου 10 παρ. 1 του Συντάγματος, το οποίο κατοχυρώνει το σχετικό ατομικό δικαίωμα της αναφοράς στις αρχές. Αυτό σημαίνει ότι η Αρχή στην οποία απευθύνεται ο πολίτης είναι υποχρεωμένη να ενεργεί σύντομα κατά τις κείμενες διατάξεις και να απαντά αιτιολογημένα σ’ εκείνον που υπέβαλε την αναφορά. Οι κείμενες διατάξεις που ορίζουν την προθεσμία διεκπεραίωσης υποθέσεων από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης περιλαμβάνονται στο άρθρο 4 του Ν.2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας).

2.6. Εξυπακούεται ότι η σύναψη του συμβιβασμού μπορεί να έχει ως περιεχόμενο και την πλήρη εξάλειψη της απαίτησης, με αναγνώριση της νομικής αβασιμότητας της απαίτησης του Δήμου έναντι του πολίτη, όταν αυτή δεν στηρίζεται στον νόμο ή όταν έχει επιβληθεί παρανόμως, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις που υπάρχει αντίθετη πάγια νομολογία δικαστηρίων, ιδίως όταν αυτή προέρχεται από Ανώτατα

¹ Η προϊσχύσασα διάταξη του άρθρου 103 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006) ανέφερε ότι η δημορχιακή επιτροπή “αποφασίζει για το δικαστικό συμβιβασμό και εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ”.

² Ενδεικτικά: Απόφαση 152/2013 Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μάνδρας – Ειδυλλίας: http://static.diavgeia.gov.gr/doc/ΒΛΩΕΩΛΑ-0Κ1_Απόφαση_23/2012_Οικονομικής_Επιτροπής_Δήμου_Μετσόβου: http://static.diavgeia.gov.gr/doc/Β443ΩΚ7-ΕΔΔ_. Απόφαση 30/2013 Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ύδρας: [http://static.diavgeia.gov.gr/doc/ΒΛ9ΙΩΗΕ-ΚΔΞ_Απόφαση_118/2012_Οικονομικής_Επιτροπής_Δήμου_Αποκορώνου_\(αποζημίωση_λόγω_φθοράς_σε_ακίνητο:_4.000_ευρώ\)](http://static.diavgeia.gov.gr/doc/ΒΛ9ΙΩΗΕ-ΚΔΞ_Απόφαση_118/2012_Οικονομικής_Επιτροπής_Δήμου_Αποκορώνου_(αποζημίωση_λόγω_φθοράς_σε_ακίνητο:_4.000_ευρώ)): http://static.diavgeia.gov.gr/doc/ΒΕΥΙΩΨΤ-ΒΛΣ_.

³ Ενδεικτικά: Απόφαση 448/2011 Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παγγαίου, διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: http://static.diavgeia.gov.gr/doc/4ΑΜ3ΩΞΨ_.

Δικαστήρια και είναι εις βάρος του Δήμου Σαρωνικού⁴. Όταν υπάρχει τέτοια νομολογία και ο Δήμος εμμένει στην καταστρατήγησή της, προτρέποντας τους πολίτες να προσφύγουν στα Δικαστήρια, παραβιάζεται η αρχή της χρηστής διοίκησης και της καλόπιστης ενάσκησης νόμιμων αρμοδιοτήτων. Πρόκειται, δηλαδή για αρχετυπική περίπτωση κακοδιοίκησης, η οποία ιδρύει και την σχετική αρμοδιότητα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης για υποβολή ειδικής πρότασης με λύσεις στον Δήμαρχο.

Για τον συμβιβασμό και την κατάργηση της δίκης πρέπει να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 871 του Α.Κ. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό, ο συμβιβασμός είναι αμφοτεροβαρής σύμβαση, κατά κανόνα άτυπη, εκτός αν το αντικείμενο αυτού πρέπει κατά το νόμο να περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου. Με τον τρόπο αυτό, οι συμβαλλόμενοι διαλύουν με αμοιβαία υποχώρηση την έριδα ή την αβεβαιότητα για κάποια έννομη σχέση. Περιεχόμενο του συμβιβασμού μπορεί να είναι ενοχική, εμπράγματη ή δικονομική έννομη σχέση. Τίποτε στον νόμο δεν αποκλείει να πρόκειται και για σχέση δημοσίου δικαίου, όπως λ.χ. ο εξωδικαστικός καθορισμός τιμής μονάδος σε υπόθεση απαλλοτρίωσης ή η επιβολή οικονομικής κύρωσης. Για τον συμβιβασμό πρέπει να υπάρχει έριδα, δεν απαιτείται όμως, να έχει γίνει έναρξη της δίκης, ούτε να συνυπάρχει αβεβαιότητα, καθώς αρκεί η διένεξη να προέρχεται από την κακή πίστη⁵.

Στο πλαίσιο του εξωδικαστικού συμβιβασμού, μπορεί να αναγνωρίζεται ακόμη και η υποχρέωση του Δήμου να αποζημιώσει τον πολίτη, σε περιπτώσεις αστικής ευθύνης. Αυτή ήταν και η πρόταση του Συνηγόρου του Πολίτη, στην Ειδική Έκθεση με τίτλο “Αστική Ευθύνη Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης”⁶, στην οποία αναφέρεται ότι τα αιτήματα υποβάλλονται στην (τότε) Δημαρχιακή Επιτροπή, το συλλογικό όργανο διοίκησης του Δήμου που τότε είχε την σχετική αρμοδιότητα για σύναψη

2.7. Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σαρωνικού, η διοικητική λειτουργία της Οικονομικής Επιτροπής υποστηρίζεται από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, Οικονομικής Επιτροπής – Ποιότητας Ζωής, της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών. Η σχετική διάταξη του Ο.Ε.Υ. Δήμου Σαρωνικού αναφέρει ότι το Τμήμα αυτό:

“καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Οικονομικής Επιτροπής [και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής], σύμφωνα με τα αποστέλλόμενα θέματα των Υπηρεσιών, κατόπιν οδηγιών του Προέδρου και επιδίδει έγκαιρα στα μέλη αυτής της προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις”.

2.8. Η ανωτέρω διάταξη του Ο.Ε.Υ. Δήμου Σαρωνικού πρέπει να συνεφαρμόζεται με την διάταξη του άρθρου 75 παρ. 3 του Ν.3852/2010, κατά την οποία, ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Από τις δύο διατάξεις, προκύπτει ότι το Τμήμα προετοιμάζει το σχέδιο της ημερήσιας διάταξης και ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εκδίδει το τελικό έγγραφο της ημερήσιας διάταξης, ως πολιτικός προϊστάμενος και νόμιμος συντονιστής της λειτουργίας του συλλογικού οργάνου.

Η σχετική αιτιολόγηση των γνωμοδοτήσεων των νομικών συμβούλων, όπως καταγράφεται σε σχετικές αποφάσεις για σύναψη συμβιβασμού περιλαμβάνει και την αναφορά στην επίλυση των νομικών ζητημάτων από την νομολογία ανώτατων δικαστηρίων. Χαρακτηριστικά παρατίθεται απόσπασμα από την απόφαση 448/2011 του Δ.Σ. του Δήμου Παγγαίου: «Επειδή τα νομικά ζητήματα που εγείρονται με την ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής (καταχρηστική άσκηση δικαιώματος, τοκογονία), έχουν λυθεί από τη νομολογία του Ακυρωτικού Δικαστηρίου, και αυτή πιθανότητα θα απορριφθεί, υπάρχει σοβαρός κίνδυνος πέραν της επιβάρυνσης με το σύνολο των νόμιμων τόκων, να επιβαρυνθεί ο Δήμος και με επιπλέον δικαστικά έξοδα της αντιδικου. Κατόπιν των ανωτέρω, λόγω της ύπαρξης σοβαρής πιθανότητας να απορριφθεί η από 10-1-2011(αρ. καταθ. 8/11) ανακοπή κατά διαταγής πληρωμής, το τελεόσφορο του δικαστικού αγώνα και της περικυψίας των οφειλομένων τόκων υπερημερίας και δικαστικών εξόδων, εισηγούμαστε την αποδοχή του εξώδικου συμβιβασμού με την εξόφληση του παραπάνω ποσού των 93.470,71 ευρώ και την καταβολή μέρους του συνολικού ποσού τόκων υπερημερίας και δικαστικών εξόδων, και την κατάργηση της δίκης με παραίτηση από το δικόγραφο της παραπάνω ανακοπής κατά διαταγής πληρωμής.»

5

Γνωμοδότηση νομικής συμβούλου Δ. Μαραθώνα, Απόφαση 226/2012 Δημοτικού Συμβουλίου: <http://static.diavgeia.gov.gr/doc/B41ΣΩΛΜ-EXP>

6

Συνήγορος του Πολίτη, Ειδική Έκθεση, Νοέμβριος 2004, κείμενο διαθέσιμο στην ιστοσελίδα: <http://www.synigoros.gr/resources/docs/188408.pdf>

Η πρόταση για υποβολή των αιτημάτων στην Οικονομική Επιτροπή υποβλήθηκε από την Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Νέου Ηρακλείου⁷ και έγινε δεκτή: η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ηρακλείου εισήγαγε στην ημερήσια διάταξη της υποθέσεως που εξετάστηκαν από τις αρμόδιες

Όταν ένας πολίτης υποβάλλει αίτημα ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής, αναμένει την έκδοση σχετικής απόφασης, θετικής ή αρνητικής. Η απόφαση αυτή πρέπει να είναι αιτιολογημένη, κατά το Σύνταγμα και να εκδίδεται σε εύλογο χρονικό διάστημα, κατά τις προβλεπόμενες νομοθετικά προθεσμίες. Επίσης, η απόφαση που εγκρίνει ή απορρίπτει αίτηση για εξώδικο συμβιβασμό πρέπει να αναρτάται διαδικτυακά στο Πρόγραμμα «Διαύγεια», σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' /112/13.7.2010, "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"). Η απάντηση δημοτικών υπηρεσιών, στις οποίες έχει τυχόν διαβιβαστεί αίτημα πολίτη που υποβλήθηκε ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής δεν συνιστά εκπλήρωση της εν λόγω συνταγματικής υποχρέωσης, όταν το αίτημα του πολίτη αφορά σύναψη εξωδικαστικού συμβιβασμού. Επί της όποιας άποψης των υπηρεσιών,⁴

πρέπει να αποφαίνεται κυριαρχικά η Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποτελεί την αρμόδια "Αρχή" στην οποία έχει απευθυνθεί ο πολίτης.

IV. Νομικές διατάξεις

4. Συμπληρωματικά προς την παραπάνω ανάλυση, η οποία ούτως ή άλλως σε βασίζεται σε μνημονευόμενες νομικές διατάξεις, για την πληρότητα της νομικής τεκμηρίωσης της πρότασης, παρατίθενται και οι παρακάτω διατάξεις.

4.1. Άρθρο 65 του Ν.3852/2010, ως προς τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου:

«1. Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.»

4.2. Άρθρο 871 του Αστικού Κώδικα:

«Με τη σύμβαση του συμβιβασμού οι συμβαλλόμενοι διαλύουν με αμοιβαίες υποχωρήσεις μια φιλονικία τους ή μια αβεβαιότητα για κάποια έννομη σχέση. Με αβέβαιη σχέση εξομοιώνεται και η επισφαλής απαίτηση».

Περαιτέρω, η κατάρτιση της σύμβασης του συμβιβασμού προϋποθέτει την ύπαρξη έννομης σχέσης μεταξύ του Δήμου και του αντισυμβαλλόμενου του, τις έριδες, αβεβαιότητες ή αμφισβητήσεις τις οποίες επιδιώκουν να λύσουν τα μέρη ειρηνικά και μέσω αμοιβαίων υποχωρήσεων με τη σύναψη του συμβιβασμού (Πράξη 1/2009 Ελεγκτικού Συνεδρίου (Τμήμα 1) Δημοσίευση Νομοτέλεια).

4.3. Στο άρθρο 21 του Ν. 2362/1995 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 21 του Ν. 3871/2010, "Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη" (ΦΕΚ 141/Τ. Α') ορίζονται τα ακόλουθα :

“1. Ανάλυση υποχρέωσης είναι η διοικητική πράξη με την οποία γεννάται ή βεβαιώνεται υποχρέωση του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης έναντι τρίτων (νομική δέσμευση).

2. Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης απαιτείται σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του αρμόδιου διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτημένου οργάνου, με την οποία δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση (δημοσιονομική δέσμευση).

3.

⁷ Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης Ν.Ηρακλείου, "Άμεση, χωρίς προσφυγή στην δικαιοσύνη, χρηματική ικανοποίηση πολιτών", <http://www.iraklio.gr/assets/epylissh.pdf>

⁸ Απόφαση 129/2012 Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ν.Ηρακλείου: <http://www.iraklio.gr/assets/eksodiko.pdf>

5. Η πράξη ανάληψης υποχρέωσης καταχωρίζεται αμέσως από την οικεία οικονομική υπηρεσία στα λογιστικά βιβλία του φορέα και κοινοποιείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Ελεγκτικού Συνεδρίου για αντίστοιχες εγγραφές. Με την καταχώρισή της στα λογιστικά βιβλία δεσμεύεται ισόποση πίστωση μέχρι την πραγματοποίηση και εξόφληση της σχετικής δαπάνης. Για την ανάκληση και διαγραφή της από τα λογιστικά βιβλία του φορέα απαιτείται αιτιολογημένη αντίστοιχη πράξη του αρμόδιου διατάκτη, η οποία κοινοποιείται στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και στο Ελεγκτικό Συνέδριο για αντίστοιχη διαγραφή.

6. Καμία διοικητική πράξη που προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού φορέων της Γενικής Κυβέρνησης δεν εκτελείται, εάν δεν βεβαιώνεται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα η δέσμευση στα οικεία λογιστικά βιβλία αντίστοιχης πίστωσης.”

4.4. Κατά το άρθρο 22Α του ν. 2362/1995 ορίζονται τα εξής:

4.5. “Διαδικασίες Ελέγχου

4.6. Ανάληψης Υποχρεώσεων

1. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών καθορίζονται οι διαδικασίες ελέγχου όλων των αναλήψεων υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Γενικής Κυβέρνησης.”

4.7. Στο άρθρο 2 του Π.Δ. 113/2010 “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες” (ΦΕΚ 194/Τ. Α΄) ορίζονται τα ακόλουθα :

“1. Ανάληψη υποχρέωσης είναι η διοικητική πράξη με την οποία γεννάται ή βεβαιώνεται υποχρέωση του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης έναντι τρίτων (νομική δέσμευση – άρθρο 21 παρ.1 ν.2362/1995).

2. Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου και των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης απαιτείται σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του αρμόδιου διατάκτη ή του κατά νόμο εξουσιοδοτημένου οργάνου, με την οποία εγκρίνεται η πραγματοποίηση της δαπάνης και δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση (δημοσιονομική δέσμευση – άρθρο 21 παρ. 2 ν. 2362/1995)”

4.8. Στο άρθρο 11 του Β.Δ. 17/5-16/6/1959 “Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων” (ΦΕΚ 114/Τ. Α΄) ορίζονται τα ακόλουθα :

“Πάσα ανάληψις δαπάνης εις βάρος των δια του προϋπολογισμού χορηγουμένων πιστώσεων πραγματοποιείται υπό του δημάρχου, υπό τας εν τοις επομένοις άρθροις οριζομένας προϋποθέσεις και διατυπώσεις.”

4.9. Στο άρθρο 12 του ίδιου Β.Δ. ορίζονται τα ακόλουθα :

“1. Η εκτέλεση οιασδήποτε δαπάνης του δήμου ενεργείται υπό του δημάρχου δια των αρμοδίων δημοτικών υπηρεσιών.

2. Η ανάληψις εκάστης δαπάνης εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενεργείται τη εισηγήσει του αρμοδίου Διευθυντού εκάστης υπηρεσίας.”

4.10. Συνεπώς στους Δήμους, διατάκτες κατά την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 2362/95 είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή και ο Δήμαρχος, κατά περίπτωση, το έγγραφο όμως ανάληψης της υποχρέωσης υπογράφεται πάντα από τον Δήμαρχο (άρθρο 12 παρ. 3 Β.Δ. 17/5-15/6/1959) ή από τον Αντιδήμαρχο στον οποίο αυτός έχει μεταβιβάσει τη σχετική αρμοδιότητα (άρθρο 59 παρ. 1 Ν. 3852/2010). Δηλαδή, σε αντίθεση με τα ισχύοντα στο δημόσιο όπου το ίδιο όργανο αναλαμβάνει την υποχρέωση και διαθέτει (δεσμεύει) την πίστωση, στους Δήμους το όργανο που διαθέτει (δεσμεύει) την πίστωση διαφοροποιείται κατά κανόνα από το όργανο που αναλαμβάνει την υποχρέωση.

4.11. Όσον αφορά τις προθεσμίες εντός των οποίων πρέπει να διεκπεραιώνονται οι υποθέσεις των πολιτών, για τους Ο.Τ.Α. ισχύει το άρθρο 4 του Ν.2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής

Διαδικασία):

“1.α. Οι δημόσιες υπηρεσίες, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, όταν υποβάλλονται αιτήσεις, οφείλουν να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις των ενδιαφερομένων και να αποφαινόμενοι για τα αιτήματά τους μέσα σε προθεσμία πενήντα (50) ημερών, εφόσον από ειδικές διατάξεις δεν προβλέπονται μικρότερες προθεσμίες. Η προθεσμία αρχίζει από την κατάθεση της αίτησης στην αρμόδια υπηρεσία και την υποβολή ή συγκέντρωση του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών, πιστοποιητικών ή στοιχείων. Αν η αίτηση υποβληθεί σε αναρμόδια υπηρεσία, η υπηρεσία αυτή οφείλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, να την διαβιβάσει στην αρμόδια και να γνωστοποιήσει τούτο στον ενδιαφερόμενο. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία αρχίζει από τότε που περιήλθε η αίτηση στην αρμόδια υπηρεσία. Για υποθέσεις αρμοδιότητας περισσότερων υπηρεσιών, η προθεσμία του πρώτου εδαφίου παρατείνεται κατά δέκα (10), ακόμη, ημέρες. [...]

2. Εάν κάποια υπόθεση δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί λόγω αντικειμενικής αδυναμίας, ειδικά αιτιολογημένης, η αρμόδια υπηρεσία οφείλει εντός πέντε (5) τουλάχιστον ημερών πριν από την εκπνοή τους, να γνωστοποιήσει εγγράφως στον αιτούντα: α) τους λόγους της καθυστέρησης, β) τον υπάλληλο που έχει αναλάβει την υπόθεση και τον αριθμό τηλεφώνου του, για την παροχή πληροφοριών και γ) κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία. [...]

5. Η υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η αίτηση χορηγεί στον ενδιαφερόμενο απόδειξη παραλαβής όπου περιλαμβάνονται ο οικείος αριθμός πρωτοκόλλου, η προθεσμία εντός της οποίας υφίσταται υποχρέωση προς διεκπεραίωση της υπόθεσης, καθώς και η επισημάνση ότι, σε περίπτωση υπέρβασης των χρονικών ορίων που καθορίζονται στις παρα-

γράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, παρέχεται δυνατότητα αποζημίωσης κατά τις ρυθμίσεις των παραγράφων 7 και 8 του άρθρου 5 του Ν.1 943/1991 (ΦΕΚ50 Α'), όπως ισχύει”.

6. Οι προθεσμίες των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου δεν ισχύουν για αναγνώριση απαιτήσεων κατά του Δημοσίου, εφόσον υφίσταται σχετική εκκρεμής δίκη, καθώς και για τις περιπτώσεις όπου απαιτείται εμφάνιση του ενδιαφερομένου ενώπιον συλλογικού οργάνου, και η μη προσέλευση του οφείλεται σε υποκειμενικούς ή αντικειμενικούς λόγους”.

Η ειδική πρόταση

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης προτείνει προς τον κ. Δήμαρχο Σαρωνικού:

1. Να ζητήσει από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου να εισαχθεί στην ημερήσια διάταξη του προσεχούς Δημοτικού Συμβουλίου θέμα, αριθμημένο κατά προτεραιότητα, ώστε να αποφευχθεί η αναβολή του, για την λήψη απόφασης από το σώμα, με το εξής περιεχόμενο – διατακτικό :

“1. Η αίτηση ενδιαφερόμενου για εξωδικαστική επίλυση των οικονομικών διαφορών του με τον Δήμο Σαρωνικού που υποβάλλεται στις υπηρεσίες του Δήμου, διαβιβάζεται το αργότερο εντός τριών (3) ημερών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και ενημερώνεται σχετικά ο ενδιαφερόμενος.

2. Οι αρμόδιες υπηρεσίες, κατόπιν της λήψης της αίτησης των πολιτών, συντάσσουν εισήγηση, περί αποδοχής ή μη του αιτήματος, την υποβάλλουν στο Τμήμα Υποστήριξης της Οικονομικής Επιτροπής και την κοινοποιούν στην Νομική Υπηρεσία, προς σύνταξη γνωμοδότησης από δικηγόρο. Στη συνέχεια, η Νομική Υπηρεσία διαβιβάζει την γνωμοδότηση του δικηγόρου προς το Τμήμα Υποστήριξης της Οικονομικής Επιτροπής.

3. Το Τμήμα Υποστήριξης της Οικονομικής Επιτροπής, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρό της, με την παραλαβή της εισήγησης της υπηρεσίας και της γνωμοδότησης δικηγόρου, εισάγει υποχρεωτικά το θέμα στην ημερήσια διάταξη της αμέσως προσεχούς συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής για την λήψη θετικής ή αρνητικής απόφασης, εάν το αίτημα αφορά ποσό διαφοράς έως 30.000 ευρώ ή για την έκδοση θετικής ή αρνητικής εισηγητικής πράξης προς το Δημοτικό Συμβούλιο, εάν το αίτημα υπερβαίνει τις 30.000 ευρώ.

4. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, η πράξη περιλαμβάνει γραπτή ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το δικαίωμα προσφυγής τους ενώπιον του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, καθώς και για την προθεσμία που προβλέπεται για την ενάσκηση του δικαιώματος αυτού.
5. Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εκδίδεται εντός πενήντα (50) ημερών από την υποβολή του αιτήματος του ενδιαφερόμενου. Για υποθέσεις αρμοδιότητας περισσότερων υπηρεσιών, η προθεσμία παρατείνεται κατά δέκα (10) ακόμη ημέρες. Εάν κάποια υπόθεση δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί λόγω αντικειμενικής αδυναμίας, ειδικά αιτιολογημένης, το Τμήμα Υποστήριξης της Οικονομικής Επιτροπής οφείλει, εντός πέντε (5) τουλάχιστον ημερών πριν από την εκπνοή της προθεσμίας να γνωστοποιήσει εγγράφως στον αιτούντα: α) τους λόγους της καθυστέρησης, β) τον υπάλληλο που έχει αναλάβει την υπόθεση και τον αριθμό του τηλεφώνου του για την παροχή πληροφοριών και γ) κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία.
6. Σε κάθε περίπτωση που δεν τηρούνται οι παραπάνω διατάξεις, κινούνται άμεσα οι πειθαρχικές διαδικασίες κατά παντός υπευθύνου.”
- II. Να ζητήσει από τις ανωτέρω αναφερόμενες Διευθύνσεις του Δήμου Σαρωνικού, να μεριμνήσουν ώστε οι εκκρεμείς σχετικές υποθέσεις να εισαχθούν, κατά την παραπάνω περιγραφόμενη διαδικασία, στην ημερήσια διάταξη προς έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή.
- III.σε περίπτωση άρνησης εκτέλεσης των υπηρεσιακών καθηκόντων ή εφαρμογής των παραπάνω νομικών υποχρεώσεων τους ή και της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που τις κωδικοποιεί, να ζητήσει την λήψη των κατάλληλων μέτρων εναντίον παντός υπευθύνου.

